

Univerza v Ljubljani
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo
Oddelek za filmsko in televizijsko režijo

**PRAVILNIK ZA IZDELAVO
ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV**

LJUBLJANA
29. september 2005

Ta pravilnik ureja izdelavo, arhiviranje in uporabo študijskih projektov, ki jih v času svojega študija na UL AGRFT - FTV oddelku (v nadaljevanju: Oddelek) izdelajo študenti, absolventi ali podiplomski študenti FTV režije (v nadaljevanju: študent/i). Delo študentov spremljajo: mentor za filmsko režijo, mentor za televizijsko režijo, mentor za FTV montažo, mentor za kamero za režiserje, mentor za igro pred kamero (v nadaljevanju: mentor/ji); asistenti mentorjev; laborant – tehnični sodelavec, laborant za montažo, laborant za kamero (v nadaljevanju: laborant/i) in organizator FTV oddelka.

I. ŠTUDIJSKI PROJEKT

1.

ŠTUDIJSKI PROJEKT je vsako praktično študijsko delo, ki ga v okviru študija FTV režije posname študent. Študijski projekti so:

- **Študijska vaja** - praktična vaja pri predmetih Filmska režija (I. do IV.), Televizijska režija in programska teorija (I. do IV.), Montaža za režiserje (I. do III.) in Igra pred kamero,
- **Študijski film** - javna produkcija pri predmetu Filmska režija II. do IV.,
- **Študijska televizijska oddaja** - javna produkcija pri predmetu Televizijska režija in programska teorija I. do IV.,
- **praktično diplomsko delo.**

2.

ŠTUDIJSKA VAJA je posneta s kinematografsko, digitalno ali elektronsko tehniko in je praviloma interna ter ni namenjena širši javni predstavitvi. Javno predvajanje lahko izjemoma pisno odobri mentor ali zbor učiteljev filmsko-televizijskega oddelka. Študent posname študijske vaje v rokih, ki so določeni z ROKOVNIKOM ZA IZDELAVO ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV (priloga 1).

3.

ŠTUDIJSKI FILM

Študent **prvega letnika** posname pri predmetu Osnove filmske režije I. študijski dokumentarni film z video tehniko.

Študent **drugega letnika** posname pri predmetu Osnove filmske režije II. študijski dokumentarni film na filmski trak.

Študent **tretjega letnika** posname pri predmetu Osnove filmske režije III. študijski igrani film na filmski trak.

Študent **četrtega letnika** posname pri predmetu Osnove filmske režije IV. študijski igrani film na filmski trak.

4.

ŠTUDIJSKA TELEVIZIJSKA ODDAJA je posneta z elektronsko tehniko, ki omogoča televizijsko predvajanje v sporedih profesionalnih televizijskih ustanov.

Študent **prvega letnika** asistira pri predmetu Osnove TV režije in programske teorije I. na snemanju več študijskih televizijskih oddaj II. letnika.

Študent **drugega letnika** posname pri predmetu Osnove TV režije in programske teorije II. več študijskih televizijskih oddaj.

Študent **tretjega letnika** posname pri predmetu Televizijska režija III. več študijskih televizijskih oddaj.

Študent **četrtega letnika** posname pri predmetu Televizijska režija IV. več študijskih televizijskih oddaj.

5.

Natančen *ROKOVNIK ZA IZDELAVO ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV* za tekoče študijsko leto sprejema, dopolnjuje ali popravlja (z večino glasov) zbor pedagogov FTV oddelka na predlog mentorjev. Rokovnik vsebuje vse praktične obveznosti v posameznem semestru za tekoče študijsko leto, predvsem pa tehniko, material in termine za dokončanje študijskih projektov.

6.

PRAKTIČNO DIPLOMSKO DELO je igrani ali dokumentarni projekt, posnet s kinematografsko ali elektronsko tehniko. Študent lahko opravi praktično diplomsko delo v produkciji zunanjega producenta pod pedagoško-mentorskim vodstvom Oddelka v celotnem procesu nastajanja diplomskega dela.

Če sta film in TV igra IV. letnika ocenjena z oceno 8 ali več, lahko študent vloži pisno prošnjo Študijski komisiji AGRFT, da opravi praktično diplomsko delo iz produkcije za IV. letnik.

7.

Študent pripravi pisno dokumentacijo za izvedbo študijskega projekta. Vzorci za vsebino, dolžino in obliko posameznih stopenj (faz) pri izdelavi študijskih projektov so obvezna priloga tega pravilnika. PISNA PRIPRAVA PROJEKTA (priloga 2), ki vsebuje naslednje stopnje (faze): **TEMO, IDEJO, SINOPSIS, TRITMENT, SCENARIJ, SNEMALNO KNJIGO** ali **TELEVIZIJSKI SKRIPT** in VZOREC ZA ZAČETNE IN ZAKLJUČNE NAPISE (priloga 3).

II. PRODUCENTSTVO ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV

8.

Glavni producent študijskih projektov je Oddelek. Oddelek sodeluje tudi z zunanjimi producenti (koproducenti). Vsa razmerja med Oddelkom in zunanjim producentom so zapisana v posebni pogodbi o koprodukciji študijskega filma.

9.

Razmerja med Oddelkom in študentom ureja SOGLASJE (priloga 4), ki ga študent podpiše ob vpisu, v posebnih primerih študent podpiše še poseben dogovor.

10.

Oddelek črpa denarna sredstva za izdelavo študijskih projektov iz rednih in izrednih prihodkov. Redna sredstva za realizacijo študijskega programa zagotavljata Univerza v Ljubljani in Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad.

Del produkcije se financira v obliki uslug RTV Slovenije in Filmskega studia Viba film Ljubljana.

Oddelek oblikuje iz prihodka od predvajanj študijskih projektov poseben konto za produkcijo, namenjen izključno izvedbi študijskih projektov.

11.

Oddelek je praviloma edini producent študijskega dokumentarnega filma, ki ga študent posname v prvem letniku in vseh študijskih vaj v vseh letnikih.

12.

Študijski filmi višjih letnikov in študijske oddaje nastajajo praviloma v sodelovanju Oddelka z RTV Slovenija in s Filmskim studiem Viba film Ljubljana.

13.

Z avtorji in soavtorji sklepa Oddelek oz. UL AGRFT avtorske pogodbe, s katerimi zaradi nekomercialne narave študijskih projektov le-ti prenašajo materialne avtorske pravice na UL AGRFT.

14.

Študent lahko opravi obveznosti v produkciji AGRFT samo v času, ki je načrtovan in določen za njegov projekt. V primeru, da terminov po lastni krivdi ne izkoristi, Oddelek ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina ali sredstev oz. študent sam nosi stroške dodatnih terminov in sredstev.

15.

Študent, ki v preteklem študijskem letu ni izvedel zanj načrtovanih študijskih projektov (absolventi in ponovno vpisani) in ki želi le-te opraviti v produkcijskem okviru AGRFT, mora najkasneje v desetih dneh po začetku tekočega študijskega leta vložiti na Oddelek pisno prošnjo z navedbo teh študijskih projektov po posameznih predmetih in vzrokov za nerealizacijo vsakega od njih.

Oddelek prošnji ugodí v celoti ali delno, v kolikor je mnenje mentorjev pozitivno in v kolikor to dopuščajo načrtovane finančne, pedagoške in tehnološke kapacitete Oddelka.

III. PRODUKCIJA IN POSTPRODUKCIJA ŠTUDIJSKIH VAJ

16.

Študent je dolžan izdelati sinopsis (in/ali zgodboris) tako kot je predpisano v PISNI PRIPRAVI PROJEKTA tega pravilnika (tema, ideja, sinopsis, po potrebi tudi scenarij in snemalna knjiga) za študijsko vajo in jo predloži mentorju, ki po opravljenih popravkih odloči kdaj in kako bo vaja realizirana.

17.

Ko mentor odobri realizacijo študijske vaje, študentu potrdi PODATKOVNIK O ŠTUDIJSKEM PROJEKTU (priloga 5) za izposojno tehnike in dvig materiala.

Ob prisotnosti mentorja (ali asistenta mentorja ali laboranta – tehničnega sodelavca) lahko študent sam uporablja naslednjo opremo:

1. filmska kamera ARRI SR 16 s priborom,
2. magnetofon NAGRA s priborom ter mikrofonski SENNHEISER,
3. stativ SACHTLER s hidroglavo,
4. video kamero Canon XL1,
5. komplet luči DEDO.

Prisotnost mentorja (ali asistenta mentorja ali laboranta – tehničnega sodelavca) lahko nadomesti le s pogodbenim odnosom urejeno sodelovanje profesionalnih sodelavcev - snemalcev slike ali zvoka, ki ob prevzemu navedene tehnike zanjo tudi jamčijo.

Ostalo tehniko lahko študent uporablja šele potem, ko ga mentor, asistent mentorja ali laborant - tehnični sodelavec, usposobi za delo.

18.

Izposoja tehnike je urejena s **PRAVILNIKOM ZA IZPOSOJO FTV TEHNIKE**. Študent prevzame tehniko na podlagi podpisanega REVERZA O IZPOSOJI TEHNIKE IN MATERIALA (priloga Pravilnika za izposojno FTV tehnike).

Za poškodbe, uničenje ali izgubo izposojene tehnike materialno odgovarja študent, ki je tehniko prevzel. Vsi navedeni primeri se urejajo z zapisniki.

19.

Študent realizira svojo študijsko vajo praviloma sam oziroma s pomočjo ekipe, sestavljene iz drugih študentov svojega letnika ter prostovoljcev takó, da Oddelku ne povzroči nobenih denarnih in drugih materialnih obveznosti.

Študenti filmske in televizijske režije so si pri izdelavi študijskih vaj dolžni pomagati. Če mentor ne odloči drugače, morajo biti vsi sodelujoči navedeni v zaključnih napisih.

Materialne stroške, mini DV, VHS kasete, CD-ROM, mini disk (MD) in DVD medij za snemanje študijskih vaj krije študent sam.

20.

Ko študent posname svojo filmsko vajo, pripravi filmski trak za razvijanje, ga opremi s potrebnimi podatki (AGRFT kot producent, naslov vaje, dolžina, vrsta emulzije, datum, režiser, snemalec) in ga dostavi laborantu pri predmetu za kamero ali laborantu – tehničnemu sodelavcu.

Pri tonskem snemanju priloži študent tudi magnetofonski trak s podatki (AGRFT kot producent, naslov vaje, hitrost snemanja, zaporedna številka zvitka, režiser). Pri digitalnem snemanju zvoka na MD študent sam (ko je za to usposobljen) ali s pomočjo laboranta presname posneti material v računalnik.

Pri video snemanju študent na podlagi REVERZA O IZPOSOJI TEHNIKE prevzame DV rekorder in sam (ko je usposobljen ravnati z njim) ali s pomočjo laboranta montažerja presname posneti material v računalnik.

21.

Laborant in koordinator na TV Slovenija se dogovorita za termine in izvedbo potrebnih uslug: razvijanje filmskega traku, uporaba telekina (Beta SP, DV CAM, seznam EDL), prepis zvoka (DAT, DV CAM, CD-ROM). Koordinator v Centralni planski službi RTV Slovenija naroči usluge.

22.

Obdelane in neobdelane slikovne in zvokovne materiale iz RTV Slovenija (ali drugega laboratorija) na Oddelek dostavlja za to pooblaščen oseba (koordinator, laborant).

Študent sme materiale samostojno dvigati samo s pisnim dovoljenjem pooblaščen osebe (laborant).

23.

Študent montira svoje študijske vaje praviloma samostojno, ob pomoči laboranta montažerja ali asistenta pri predmetu Filmska režija. V proces montiranja študijskih vaj se lahko vključi tudi asistent za filmsko in televizijsko montažo. Proces dela spremljajo in nadzorujejo asistenti, mentor lahko vajo pregleda in analizira, ko je pripravljena za ogled (zaključena).

Delo poteka praviloma v montažah Oddelka, drugod le s posebnim pristankom Oddelka.

24.

Študent načrtuje delo v montaži z rezervacijo (vpisovanje) terminov v tedenski plan dela v montaži, ki visi na oglasni deski Oddelka. Termini se vpisujejo v petek za en teden v naprej.

Kdo, kdaj, kje in kaj montira, se vpisuje v obrazce, ki so nameščeni v montaži ob montažnih mizah in računalniških enotah. Nadzor izvaja laborant montažer.

25.

Dovoljenje za vstop v filmsko ali video montažo imajo vsi pedagogi, asistenti, laboranti in organizator Oddelka.

Študent dobi začasno dovolilnico, ki mu jo izda laborant montažer za delo v rednem delovnem času; za delo v času, ko ni organizirana vratarska služba, pa mu dovolilnico podpiše mentor, in sicer za vsako vajo posebej po zapisanem razporedu - planu, ki visi na oglasnem mestu.

Zunanji obiskovalci lahko vstopajo v filmsko ali video montažo samo v spremstvu oseb, ki imajo stalno dovoljenje za vstop v montažo.

26.

V prostorih filmske in video montaže so na vidnem mestu nameščeni obrazci, v katere se vpiše vsak uporabnik montažne mize oziroma računalniške montaže.

Študent prejme ob začetku izvajanja vaje PODATKOVNIK O ŠTUDIJSKEM PROJEKTU s potekom postprodukcije. Študent mora ob zaključku vaje oziroma njenem arhiviranju oddati izpolnjen podatkovnik laborantu montažerju.

27.

Laborant montažer določi študentu material ali prostor na disku, ki ga lahko uporablja, ostalih materialov in diskov se ne sme dotikati ali uporabljati.

V skladu z zahtevami študijske vaje mentor pri predmetu Montaža (ali laborant montažer) omogoči študentu delovne pogoje, ki so potrebni za uspešno dokončanje študijske vaje. Potrebe, ki presegajo predpisane okvire študijske vaje, mora predhodno potrditi mentor za študijsko vajo.

28.

Vsi, ki delajo v montaži, so dolžni skrbeti za red in se vesti v skladu s pravili uporabe delovnega prostora. O nepravilnostih in tehničnih napakah so dolžni takoj ustno ali pisno obvestiti laboranta.

Kajenje, prehranjevanje in zabavna druženja v montažnih prostorih niso dovoljena.

29.

Vaja je končana, ko jo mentor potrdi s podpisom na podatkovniku. Za arhiviranje gradiva vaj poskrbi študent ob pomoči laboranta. Vaja je arhivirana, ko se prepíše na ustrezni nosilec in se s potrebnimi obrazci odda laborantu montažerju.

Oddane video vaje se arhivirajo na kasetah DV, filmske vaje pa morajo biti dvojno prelepljene in očiščene. Vsi delovni materiali se hranijo na AGRFT in jih študentje lahko uporabljajo izven ustanove na podlagi izdanega reverza samo v času neposredne produkcije ali postprodukcije. Takoj po zaključku dela morajo vse delovne materiale oddati na Oddelek.

30.

Vsi študentje morajo pred vpisom v višji letnik, pred ponovnim vpisom v isti letnik in pred zaključkom študija oddati vso tehniko, pisno dokumentacijo, sprejete vaje in izposojene materiale. Potrdilo z žigom izdaja odgovorna oseba, določena na Oddelku.

IV. PRODUKCIJA IN POSTPRODUKCIJA ŠTUDIJSKIH FILMOV

31.

Produkcija študijskega filma obsega naslednje faze:

- pisanje sinopsisa, scenosleda zgodbe, scenarija z eksplikacijo in snemalne knjige z zgodborisom,
- priprave na snemanje,
- snemanje.

Potek postprodukcije študijskega filma:

- priprave na montažo-laboratorij: razvijanje negativa in pozitiva – delovne kopije - filmskega traku; telekiniranje in montažni seznam EDL,
- tonski studio: prepis zvoka na perfo trak, DAT ali DV (CD-ROM z zapisom OMF),

- montaža,
- finalizacija študijskega filma: zvočna in glasbena oprema, izdelava napisov in trikov, tonsko mešanje, izdelava EDL liste in cut liste,
- priprava informativnega gradiva o filmu: fotografije s snemanj; povzetek zgodbe in dialoške liste v slovenščini in angleščini, plakat,
- montaža filmskega negativa ter korekcija svetlobe in barv,
- prepis zvoka na ton negativ,
- izdelava končne kopije,
- podnaslavljanje filma na video traku,
- podnaslavljanje filma na 16 mm filmskem traku,
- prepisi na druge formate.

32.

Študent je dolžan upoštevati roke, ki so določeni z *ROKOVNIKOM ZA IZDELAVO ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV* v začetku vsakega študijskega leta. Roki določajo:

- predložitev sinopsisa scenarija za kratki film, ki nastaja v Seminarju za scenaristiko,
- predložitev 1. različice scenarija za kratki film, ki nastaja v Seminarju za scenaristiko,
- študent se je dolžan udeležiti obravnave scenarijev z urednikom Igranega oziroma Dokumentarnega programa Televizije Slovenija,
- predložitev 1. različice snemalne knjige po scenariju za kratki film, ki nastaja v Seminarju za scenaristiko,
- predložitev potrjenega scenarija, potrdila, da mentor za scenaristiko soglašja z realizacijo scenarija za kratki film ter snemalne knjige,
- zagovor snemalne knjige pred mentorji za scenaristiko, režijo in montažo,
- pridobitev pozitivnega mnenja mentorja za filmsko režijo, da je njegova snemalna knjiga primerna za snemanje.

Na podlagi potrjenih snemalnih knjig pripravita organizator FTV oddelka in mentor za filmsko režijo produkcijski načrt.

Študijski filmi, pri katerih študenti ne bodo upoštevali predpisanih rokov, ne bodo realizirani.

33.

Ko mentor potrdi tehnične in finančne okvire projekta, začne organizator Oddelka ali druga pooblaščenca oseba priprave za izvedbo študijskega filma. Priprave obsegajo predvsem:

- ogled terenov in izbor snemalnih mest,
- sestavo ekipe in nastopajočih,
- poskusna snemanja,
- izvedbene sestanke,
- pisanje tehnične snemalne knjige (po potrebi nov zgodboris – za igrani film).

Študent mora dva tedna pred začetkom snemanja pridobiti **soglasje** za produkcijo študijskega filma od mentorja za filmsko režijo. Za pridobitev soglasja mora študent predložiti mentorju naslednjo dokumentacijo:

- sinopsis,
- potrjen scenarij,
- potrjeno snemalno knjigo,
- seznam izbranih igralcev (za igrani film),
- zgodboris (za igrani film),
- tlorise snemalnih mest (za igrani film),
- načrt snemanja,
- potrdila o pridobljenih avtorskih pravicah (uporabljeni filmski in video odlomki ali predloge za scenarij),
- predračun produkcijskih stroškov, ki ga pripravi organizator Oddelka (za igrani film).

34.

Stroške za izvedbo dokumentarnega filma oceni in potrdi producent dokumentarnega programa RTV Slovenija. Predračun stroškov za izvedbo igranega študijskega projekta obravnava in potrdi UO AGRFT. Nato steče ves tisti del priprav, ki pomeni prevzemanje denarnih obveznosti za Oddelek.

35.

Priprave vodi organizator Oddelka oziroma druga pooblaščen oseba, pri čemer ji dejavno pomaga študent, čigar projekt bo izveden. Posamezni izvajalci se dejavno vključujejo v priprave na svojem področju: kamera, scenografija, kostumografija, rekviziti ...

36.

Mentor za režijo je dolžan prisostvovati snemanju vsaj tretjino za snemanje predvidenega časa. Mentor je dolžan ostati na snemanju tudi dlje, in sicer na študentovo izrecno prošnjo ali če oceni, da je njegova prisotnost potrebna za uspešno dokončanje projekta.

Če mentor iz upravičenih razlogov ne more prisostvovati snemanju študijskega filma, o tem obvesti predstojnika Oddelka, ki na mentorjev predlog med pedagogi imenuje namestnika - mentorja za čas njegove odsotnosti.

37.

Pri snemanju dokumentarnega filma, mora študent od nastopajočih pridobiti DOVOLJENJE ZA JAVNO PREDVAJANJE (priloga 6).

38.

Razmerje med posnetim in uporabljenim filmskim trakom je določeno z ROKOVNIKOM ZA IZDELAVO ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV.

Dodatni material za snemanje lahko odobri samo mentor za režijo.

39.

Študent dobi za dokumentiranje snemanja filma tri fotografske filme. Oddelek krije stroške razvijanja negativov, izdelavo indexprinta in izdelavo 35 fotografij po izboru.

V primeru uporabe digitalnega fotoaparata Oddelek pokrije stroške izdelave 35 fotografij po izboru študenta.

40.

Če organizator Oddelka ugotovi, da študent ne bo dokončal snemanja v predvidenem času ali s predvidenimi sredstvi, o tem nemudoma obvesti mentorja, predstojnika Oddelka oziroma UO AGRFT. Glede na izvedbene možnosti lahko ti odločijo, ali bodo podaljšali snemanje oziroma zagotovili potrebna sredstva; kadar to ni mogoče, snemanje prekinejo. Kadar tudi po prekinitvi ni mogoče zagotoviti potrebnih sredstev, se snemanje s pisnim sklepom ustavi.

41.

POTEK POSTPRODUKCIJE (priloga 7) je dogovorjen, ko so določeni termini v montaži. O poteku se dogovorijo na sestanku mentor za montažo, asistent za filmsko in televizijsko montažo, študent, laborant montažer in montažer študijskega filma. Potek montaže se beleži na posebnem obrazcu, ki je priloga temu pravilniku (priloga 7).

Študent je dolžan zmontirati in ozvočiti svoj študijski film najkasneje v **desetih tednih** od dne, ko je bil izvršen prenos filmskega gradiva v montažni računalnik oziroma v terminu, določenem po pogodbi s Filmskim studiem Viba film. Montaža poteka na digitalni montažni enoti AVID v prostorih FS Viba film ali Oddelka oziroma na drugi montažni enoti, ki jo zagotovi AGRFT.

Študent, ki svojega filma v desetih tednih ni dokončal, mora Oddelku v pisnem poročilu navesti razloge za zamudo in zaprositi za podaljšanje roka za dokončanje filma.

42.

Študent pripravi OSNUTEK začetnih – najavnih (glave) in končnih – odjavnih (repa) napisov filma (vzorec je priloga 3) v času, kot to določa POTEK POSTPRODUKCIJE. Osnutek predloži mentorju za režijo in ga, ko ga ta potrdi, dostavi organizatorju Oddelka oz. koordinatorju filma na TV SLO, ki naroči grafiko in trik.

43.

Študent je dolžan v skladu s potekom postprodukcije obveščati o svojem delu mentorje za filmsko režijo in filmsko montažo, ki morajo nadzorovati študentovo delo v posameznih fazah postprodukcije.

Preden gre film v zaključno tonsko mešanje, ga morata potrditi mentorja za filmsko režijo in montažo.

44.

Študent pristopi k izpitu iz predmeta Filmska režija II., III. in IV. z dokončanim filmom (slika in zvok na kaseti Betacam SP, montažni seznam EDL, DAT z zmešanim zvokom), potem, ko odda še preostali del dokumentacije:

1. sinopsis,
 2. scenarij,
 3. snemalno knjigo,
 4. predračun (arhivira producent),
 5. obračun (arhivira producent),
 6. snemalni načrt (datumi snemanj) (za igrane filme arhivira producent),
 7. fotografije (5 različnih po 5 kopij, ena scenska fotografija po 5 kopij in ena fotografija režiserja po 5 kopij),
 8. negativi (foto) in skeni na CD-ROM-u v visoki ločljivosti,
 9. najavne in odjavne napise (z imeni vlog),
 10. glasbeni list (s podatki: naslov skladbe, avtor glasbe, izvajalec, založnik in dolžine uporabljenih skladb),
 11. kratko vsebino v slovenščini,
 12. kratko vsebino v angleščini,
 13. dialog listo v slovenščini,
 14. dialog listo v angleščini,
 15. podnapise v angleščini (razdeljeni v skupine po dve vrstici s po 32 znaki),
 16. avtobiografijo v slovenščini,
 17. avtobiografijo v angleščini
 18. dovoljenja za predvajanje vseh nastopajočih in (so)avtorjev brez pogodbe o sodelovanju z AGRFT.
- Vsi dokumenti morajo biti oddani na papirju in disketi (ali CD-ROM-u) tri delovne dni pred izpitom. Mentor filmske režije po kontrolni projekciji dovoli predvajanje filma izpitni komisiji. Na izpitu po ogledu filma študent zagovarja svoje delo pred izpitno komisijo.

V. PRODUKCIJA TELEVIZIJSKIH ŠTUDIJSKIH ODDAJ

45.

Produkcija študijskih televizijskih oddaj (JAVNIH PRODUKCIJ) pri predmetu Osnove televizijske režije in programske teorije I., II. poteka na način, ki je ustaljen na RTV Slovenija ali na sorodnem zavodu ali ustanovi, s katerimi Oddelek sodeluje na podlagi posebnega pisnega dogovora. Če sodelujoči zavod ali ustanova nima svojih določil o pripravi oddaj, poteka produkcija študijskih oddaj analogno točkam II., III. in IV. tega pravilnika, ob upoštevanju posebnosti elektronske tehnologije.

46.

Produkcija praktičnih študijskih televizijskih vaj in praktičnih televizijskih oddaj (JAVNIH PRODUKCIJ) pri predmetu Televizijska režija in programska teorija III., IV. poteka podobno kot v prejšnjem odstavku, poglavjih II., III. in IV. tega pravilnika ter z doslednim upoštevanjem 45. člena.

47.

Študent najprej napiše scenarij po lastni zamisli ali po literarni predlogi (načelno upošteva posebnosti produkcijske retorike snemanja z več kamerami s sprotno montažo in elektronske tehnologije). V primeru pisanja scenarija po literarni predlogi se je študent dolžan pozanimati, ali obstaja možnost pridobiti brezplačno *DOVOLJENJE (priloga 8) avtorja literarne predloge za javno nekomercialno predvajanje dela, nastalega po avtorjevi literarni predlogi.*

Scenarij mora biti dokončan in od mentorja odobren v roku, navedenem v *ROKOVNIKU ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV.*

Mentor bo odobril *SCENARIJ* izključno le v vsebini in obliki, določeni v *prilogi 9.*

48.

Po odobritvi scenarija sledi izdelava predračuna, ki ga mora pred snemanjem potrditi in sprejeti Upravni odbor AGRFT. Hkrati se začne priprave na snemanje (ob postopkih, analognih postopkom v poglavjih II., III. in IV. tega pravilnika, predvsem tudi vaje z igralci – nastopajočimi).

49.

Vsaj 10 dni pred predvidenim terminom snemanja mora študent dokončati in predložiti mentorju v odobritev snemalno knjigo z ZAČETNIMI IN KONČNIMI NAPISI, ki jo bo mentor odobril izključno v vsebini in obliki, določeni v prilogi 10.

Če mentor snemalne knjige ne odobri, bo termin snemanja odpovedan, finančnih sredstev za produkcijo in novega snemalnega termina pa Oddelek študentu ni več dolžan zagotoviti.

50.

Skladno s produkcijsko retoriko snemanja z več kamerami s sprotno montažo, je ob koncu snemanja študijska televizijska oddaja navadno že dokončana. V primeru, da je bila postprodukcija (naknadna montaža slike in zvoka, sinhronizacija) na podlagi odobrene snemalne knjige že prej določena, študent po snemanju opravi vse potrebne postopke za dokončanje oddaje najkasneje v **desetih tednih** od zadnjega snemalnega dne. Montaža poteka na digitalni montažni enoti Oddelka oziroma na drugi montažni enoti, ki jo zagotovi Oddelek; enako velja za sinhronizacijski studio (sinhro).

51.

Študent, ki oddaje v desetih tednih ni dokončal, mora oddelku v pisnem poročilu navesti razloge za zamudo in zaprositi za podaljšanje roka za dokončanje študijske televizijske oddaje.

Študent je dolžan o poteku postprodukcije obveščati mentorja za televizijsko režijo; po morebitnem poprejšnjem dogovoru med mentorjem za televizijsko režijo in mentorjem za montažo tudi slednjega.

Preden gre študijska televizijska oddaja v sinhro (mešanje zvoka, če je potrebno), jo mora pregledati in odobriti mentor za televizijsko režijo (ali pa dodatno še mentor za montažo: glej prejšnji odstavek).

52.

Študent se lahko prijavi k izpitu šele potem, ko je opravil vse praktične vaje in javne produkcije za tekoči letnik študija, predpisane v »Programu praktičnih vaj in javnih produkcij«, ki ga na začetku študijskega leta pripravi mentor za televizijsko režijo in se odraža tudi v *ROKOVNIKU za izdelavo študijskih projektov*.

K izpitu lahko študent pristopi izključno v primeru, ko je **najkasneje tri delovne dni pred izpitom** Oddelek obvestil mentorja, da je študent oddal vso potrebno dokumentacijo in si pridobil vsa POTRDILA skladno s prilogo 11.

53.

Če študent uspešno opravi izpit, mentor za potrebe arhiva oddelku posreduje en izvod odobrenih scenarijev (in morebitnih predhodnih verzij) ter en izvod odobrenih snemalnih knjig (in morebitnih predhodnih verzij), organizator FTV oddelka pa arhivira predračune in obračune študijskih televizijskih oddaj.

VI. PRODUKCIJA DIPLOMSKIH DEL

54.

V primeru, da študent vloži prošnjo, da bi opravljal praktično diplomsko delo iz produkcije za IV. letnik (študijski igrani film in TV drama), o tem najprej obvesti mentorja za filmsko režijo in mentorja za televizijsko režijo, ki se odločita o prošnji in potrdita mentorstvo.

V primeru, da praktično diplomsko delo nastaja v produkciji zunanjega producenta, mentorja prelaga študent sam, potrdi pa ga Oddelek v soglasju z imenovanim mentorjem.

55.

Z zunanjim producentom filma oziroma oddaje, ki jo bo AGRFT priznala za diplomsko delo, sklepa Oddelek dve vrsti pogodb: pogodbo o sodelovanju ali pa koprodukcijsko pogodbo.

Stranki skleneta pogodbo o sodelovanju, kadar Oddelek prispeva le pedagoško mentorski delež. Glava filma ali oddaje vsebuje podatke o mentorjih in navedbo, da gre za diplomsko delo AGRFT.

Kadar Oddelek poleg pedagoško mentorskega deleža prispeva tudi določena materialna ali denarna sredstva, sklepa z zunanjim producentom koprodukcijsko pogodbo.

VII. PRODUKCIJA ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV PODIPLOMSKIH ŠTUDENTOV

56.

Produkcija študijskih projektov podiplomskih študentov poteka v skladu z ustreznimi določili tega pravilnika za produkcijo dodiplomskih študijskih projektov glede na vrsto projekta.

VIII. ARHIVIRANJE IN DISTRIBUCIJA ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV

57.

Vse študijske vaje, filme in TV oddaje arhivira laborant montažer na Oddelku, ki vodi kartoteko (podatkovnike) o študijskih projektih.

Teoretične naloge in pisno dokumentacijo študijskih projektov hrani Center za teatrologijo in filmografijo AGRFT.

Originale filmskih vaj, originale in tonske kopije študijskih filmov in morebitne ostale AV izvornike v skladu z Zakonom o arhivih RS, Oddelek oddaja v hrambo MzK Arhivu Republike Slovenije-Filmskemu arhivu Slovenije.

58.

Oddelek prijavlja študijske projekte (praviloma le javne produkcije) na pomembne festivale v Sloveniji in tujini. Seznam teh festivalov hrani FTV oddelek in je na ogled v FTV pisarni in oglasni deski Oddelka.

Študent lahko sam prijavi svoj film na preostale festivale, za katere dobi pisno obvestilo ali so objavljeni na oglasni deski Oddelka.

Zaradi koordinacij pošiljanja filmskih kopij mora študent, ki sam prijavi študijski projekt, o tem obvestiti Oddelek in predložiti fotokopijo poslane izpolnjene prijavnice. V tem primeru študent sam krije stroške prijave. Oddelek za tako prijavljene projekte omogoči samo prepis na VHS kaseto ali DVD z znakom AGRFT v sliki.

59.

Praviloma študent študijske vaje ne more predvajati izven AGRFT. Za vsakršno javno uporabo svojega študijskega projekta ali njegovega dela mora študent ali nekdanji študent pridobiti pisno dovoljenje Oddelka in soudeleženi mentorjev (in po potrebi tudi (so)avtorjev).

IX. PREHODNE IN DRUGE DOLOČBE

60.

Študent v I., II. in III. letniku dodiplomskega študija ne sme samostojno delati v profesionalni filmski in TV produkciji. Izjema je lahko le enkratna asistenca pri profesionalnem projektu, kot to predvideva študijski program FTV režije, vendar le z dovoljenjem mentorjev in Oddelka.

V IV. letniku študent lahko dela le s pisnim dovoljenjem Oddelka.

61.

Vse preostale okoliščine nastajanja študijskih projektov, ki jih ta pravilnik izrecno ne določa, so v pristojnosti mentorjev, FTV oddelka, UO AGRFT in senata UL AGRFT.

62.

Pravilnik sprejemajo delavci FTV oddelka (z večino glasov).

63.

Ta pravilnik stopi v veljavo z začetkom študijskega leta 2005/2006.

V Ljubljani, 29. september 2005

izr. prof. Igor Maksim Košir
predstojnik FTV oddelka

PRILOGE:

- 1 – Rokovnik za izdelavo študijskih projektov (vročeno osebno študentom)
- 2 – Pisna priprava projekta (vročeno osebno študentom)
- 3 – Vzorec za začetne in zaključne napise (dosegljivo na spletu)
- 4 – Soglasje (dosegljivo na spletu)
- 5 – Podatkovnik o študijskem projektu (dosegljivo pri vratarju)
- 6 – Dovoljenje za javno predvajanje (dosegljivo na spletu)
- 7 – Potek postprodukcije (vročeno osebno študentom)
- 8 – Dovoljenje avtorja literarne predloge za javno nekomercialno predvajanje TVR III, IV (vročeno osebno študentom in dosegljivo na spletu)
- 9 – Scenarij TVR III, IV (vročeno osebno študentom in dosegljivo na spletu)
- 10 – Začetni in končni napisi TVR III, IV (dosegljivo na spletu)
- 11 – Potrdilo o dokumentaciji (hrani pisarna Oddelka)
- 12 – Seznam festivalov (oglasna deska Oddelka)