

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-uradno prečiščeno besedilo, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012) in Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 3/2009, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011, 89/2011, 26/2012, 38/2012, 50/2012, 56/2012, 106/2012, 35/2013, 83/2013) je Senat Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani na svoji 14. seji dne 29. 1. 2015 sprejel

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI IN IZVAJANJU
INTERDISCIPLINARNEGA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
HUMANISTIKA IN DRUŽBOSLOVJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja organizacijo in izvedbo podiplomskega doktorskega študija tretje stopnje na področju Študiji scenskih umetnosti, ki ga Akademija za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL AGRFT) izvaja v skladu z javno veljavnim interdisciplinarnim doktorskim študijskim programom Humanistika in družboslovje in v sodelovanju z drugimi fakultetami, članicami Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja Pravilnik o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa humanistika in družboslovje, ki ga je sprejel Senat Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik FF).

Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen
(Programski svet)

Programski svet je posvetovalno telo Senata FF in Senata FDV.

Na seje programskega sveta so vabljeni tudi koordinatorji področij doktorskega študija.

Sestavo, delovanje, naloge in pristojnosti programskega sveta podrobneje ureja Pravilnik FF.

3. člen
(Področna komisija)

Naloge komisije za področje Študijev scenskih umetnosti opravlja Komisija za doktorski študij UL AGRFT (v nadaljevanju KDS).

4. člen
(Koordinator področja)

Za področje Študiji scenskih umetnosti je imenovan koordinator, ki skrbi za redno izvajanje študijskega procesa, koordinacijo dela z mentorji in predavatelji, pravočasno nadomeščanje odsotnega učitelja v študijskem procesu ter dopolnjevanje in posodabljanje študijskih programov, tako da daje predloge KDS. Koordinator letno poroča o izvajanju študijskega programa KDS. Koordinatorja področja imenuje KDS.

II. RAZPIS ZA VPIS IN IZVEDBA VPISA

5. člen

(Razpis za vpis na doktorski študij)

Razpis za vpis objavi UL za vse svoje članice. O številu vpisnih mest na področju Študiji scenskih umetnosti, pred objavo razpisa za vpis odloča Senat UL AGRFT.

6. člen

(Rokovnik vpisa in izvedbe doktorskega študija)

Prodekan za študijske zadeve v sodelovanju z Referatom za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju RŠZ) pripravi *Rokovnik vpisa in izvedbe študijskega programa*, ki ga sprejme Senat UL AGRFT najpozneje pet mesecev pred začetkom študijskega leta.

7. člen

(Določitev študijskega mentorja)

Kandidat lahko ob prijavi predlaga tudi študijskega mentorja. Če tega ne stori, mu ga izbere področni koordinator po posvetu s KDS.

8. člen

(Pritožba na zavrnitev vpisa)

Kandidat, ki ni bil sprejet na doktorski študij, lahko vloži pritožbo na KDS v petnajstih dneh po prejemu obvestila. O pritožbi odloča Senat UL AGRFT na predlog KDS.

9. člen

(Napredovanje v višji letnik)

V višji letnik se lahko vpiše študent, ki je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom.

10. člen

(Status študenta)

Status študenta se ureja skladno z določili Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL. O prošnjah za podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov na podlagi študentove prošnje in mnenja študijskega mentorja odloča KDS. Študent mora prošnji, ki jo odda v RŠZ, priložiti ustrezna dokazila.

11. člen

(Hitrejše napredovanje po študijskem programu)

Študentu z nazivom magister znanosti in študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se lahko omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče. O tem na podlagi prošnje študenta, mnenja študijskega mentorja in soglasja KDS na predlog KDS odloča Senat UL AGRFT, ki hkrati določi tudi način hitrejšega napredovanja.

12. člen

(Nadaljevanje študija po prekinitvi)

Nadaljevanje študija po prekinitvi se ureja skladno s Statutom UL.

III. ŠTUDIJSKI PROGRAM ŠTUDENTA

13. člen

(Študijski program študenta)

Študijski program študenta (v nadaljevanju ŠP) določa predmetnik študijskega programa, v katerem so temeljni in izbirni predmeti, doktorski seminar in raziskovalno delo kreditno ovrednoteni.

14. člen

(Sestavljaivec študijskega programa)

ŠP po vpisu študenta v 1. letnik sestavi študijski mentor, z njim pa morata soglašati tudi koordinator področja in predsednik KDS. Strukturo ŠP študenta določa program, študijski mentor pa določi vsebino in izvajalce Doktorskega seminarja I in II ter zunanjega izbirnega predmeta. Zunanji izbirni predmet se lahko določi tudi naknadno, vendar najkasneje do vpisa študenta v 2. letnik.

15. člen

(Potrditev študijskega programa študenta)

Študijski mentor je dolžan predložiti ŠP študenta v RŠZ v skladu s sprejetim rokovnikom. KDS odloča o morebitnem priznavanju obveznosti na ŠP-ih študentov ter predlaga Senatu UL AGRFT v imenovanje študijske (so)mentorje.

16. člen

(Priznavanje študijskih obveznosti)

Študentom, diplomantom študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, KDS na predlog področnega koordinatorja ter v soglasju z nosilcem predmeta ob potrjevanju ŠP študenta prizna študijske obveznosti (tako organizirane oblike kot tudi individualno raziskovalno delo) v obsegu najmanj 60 kreditnih točk.

17. člen

(Pravica do izbire študijskih predmetov)

Z interdisciplinarnim študijskim programom Humanistika in družboslovje akreditirane generične predmete lahko izbirajo študenti UL AGRFT in študenti drugih visokošolskih zavodov. Študent si mora pridobiti soglasje nosilca generičnega predmeta, da lahko obiskuje predpisane oblike pedagoškega dela in opravlja s študijskim programom predpisane obveznosti. Navedbo izbranega predmeta in soglasje nosilca generičnega predmeta ter soglasje študijskega mentorja študent odda v RŠZ.

Študenti drugih visokošolskih zavodov lahko izbirajo tudi s programom akreditirane temeljne predmete, pri čemer se za izbiro uporablja enak način kot velja za generične predmete.

IV. ŠTUDIJSKI RED

18. člen

(Oblika izvajanja in plačljivost doktorskega študija)

Doktorski študij, ki ga ureja ta pravilnik, se izvaja kot redni študij. Stroški izvedbe rednega študija se doktorskim študentom zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

19. člen

(Kreditne točke)

Pri posameznem predmetu v okviru individualnega študijskega programa pridobi študent kreditne točke, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti.

20. člen

(Oblike pedagoškega dela)

Oblike pedagoškega dela so določene z učnimi načrti in odvisne od števila prijavljenih študentov. Če je pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 5 študentov, se za ta predmet lahko določi drugačen načrt izvedbe predmeta.

21. člen

(Pogoji za nosilce in izvajalce doktorskega študija)

Pedagoški proces doktorskega študija na UL AGRFT lahko vodijo (nosilci) in izvajajo (izvajalci) samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv in so habilitirani z ustreznega področja. Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi sodelujejo tudi upokojeni učitelji univerz. Ta člen se smiselno uporablja tudi za sodelovanje tujcev v pedagoškem procesu.

22. člen

(Čas izvedbe organiziranih oblik pedagoškega dela)

Študijski proces za doktorske študente praviloma poteka ob delavnikih v dopoldanskem in popoldanskem času. Govorilne ure so za doktorske študente organizirane najmanj enkrat mesečno po dogovoru.

23. člen

(Študij v tujini)

Za študij v tujini se smiselno uporabljajo predpisi, ki na UL AGRFT urejajo mednarodno izmenjavo. S študentovim odhodom v tujino se mora strinjati študentov mentor.

24. člen

(Pravica do opravljanja študijskih obveznosti)

Pravico do opravljanja študijskih obveznosti ima študent, ki je vpisal doktorski študijski program. Opravljati sme obveznosti pri predmetih vpisanega letnika v skladu s sprejetim ŠP študenta.

25. člen

(Oblike preverjanja znanja in ocenjevanje)

Preverjanje znanja poteka v obliki, kot je določena z učnimi načrti predmetov. Končna ocena se zapiše z ocenami: "opravil" ali "ni opravil".

26. člen
(Ocenjevalci)

Preverjanje in ocenjevanje znanja lahko izvaja posamezni ocenjevalec, več ocenjevalcev ali v primeru komisijskega izpita izpitna komisija.

Pri temeljnih predmetih z večjim številom nosilcev in izvajalcev lahko znanje preverja in ocenjuje:

- nosilec ali nosilec sklopa oziroma izvajalec, ki ga izmed sebe soglasno izberejo nosilci in izvajalci temeljnega predmeta,
- komisija, ki jo sestavljajo nosilci in izvajalci temeljnega predmeta.

Končno oceno vpiše izbrani nosilec oziroma izvajalec ali predsednik komisije.

Pri doktorskih seminarjih študentu končno oceno vpiše vodja seminarja.

27. člen
(Roki za opravljanje izpitov in drugih študijskih obveznosti)

Izpitni roki se določijo individualno za vse predmete in seminarje, pri katerih je z učnim načrtom predviden izpit ali druge zaključne obveznosti pri predmetu.

28. člen
(Prijava in odjava od izpita)

Študent se mora k izpitu oziroma k drugim zaključnim obveznostim pri predmetu ali seminarju, ki ga želi opravljati, prijaviti najpozneje tri delovne dni pred razpisanim izpitnim rokom.

Odjava od izpita je mogoča najmanj tri delovne dni pred izpitom. Če študent k izpitu ne pristopi, pa se ni odjavil pravočasno, se šteje, da k izpitu ni pristopil. Nepravočasna odjava od izpita študenta ne oprosti plačila stroškov organizacije in izvedbe izpita, če so ti predvideni s cenikom UL AGRFT oziroma tem pravilnikom.

Izjemoma se šteje, da se je študent od izpita pravočasno odjavil, če se zaradi objektivnih razlogov izpita ni mogel udeležiti oziroma se ni mogel pravočasno odjaviti. V takšnem primeru študent odda prošnjo za odjavo od izpita oziroma obveznosti z vsemi ustreznimi dokazili v RŠZ.

29. člen
(Ponavljanje izpita)

Študent, ki izpita oziroma drugih zaključnih obveznosti pri predmetu ali seminarju ni opravil uspešno, lahko izpit oziroma obveznosti ponavlja. Za ponavljanje izpita se smiselno uporabljajo določbe Statuta UL.

30. člen
(Seznanjanje z rezultati in oceno izpita)

Oceno ustnega izpita sporoči ocenjevalec oziroma predsednik izpitne komisije vsakemu študentu takoj po izpitu. Ocenjevalec mora seznam študentov z ocenami ustnih izpitov oddati v RŠZ najkasneje v treh delovnih dneh po izpitu.

Seznam študentov z ocenami pisnih izpitov mora ocenjevalec oziroma predsednik izpitne komisije oddati v RŠZ najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

V primeru kombinacije pisnega in ustnega izpita mora ocenjevalec v sedmih delovnih dneh sporočiti študentu pisno oceno, za ustni del pa se s študentom individualno dogovoriti za datum opravljanja. Končno oceno mora oddati v RŠZ skladno v prvim odstavkom tega člena.

Če študent obveznosti pri predmetu ali seminarju opravi z drugimi oblikami sprotnega preverjanja znanja, je ocenjevalec dolžan oceno oddati v RŠZ v sedmih delovnih dneh od zaključka izvedbe predmeta oziroma od dneva, ko študent pridobi končno oceno.

Ocenjevalec je dolžan daljše pisne izdelke, kot so npr. seminarske naloge, oceniti najpozneje v 30 dneh od prejema pisnega izdelka in z oceno seznaniti študenta ter RŠZ. Ocenjevalci so dolžni hraniti ocenjene pisne izdelke vsaj 60 dni od dneva izpita in jih pokazati študentu na njegovo zahtevo.

31. člen (Priznavanje izpitov)

Študent, ki je opravil določene izpite na drugih študijskih programih med študijem na UL AGRFT, na drugem visokošolskem zavodu doma ali v tujini, lahko zaprosi za njihovo priznanje. Študent odda prošnjo za priznavanje izpitov skupaj z ustreznimi dokazili v RŠZ, prošnja pa mora vsebovati mnenje študijskega mentorja in nosilca predmeta, za katerega priznanje študent prosi, ter soglasje koordinatorja področja in predsednika KDŠ. O priznanju odloča KDŠ.

32. člen (Plagiatorstvo)

Koordinator področja lahko na predlog nosilca predmeta ali vodje seminarja hkrati z zahtevo za ugotavljanje odgovornosti zaradi prevare pri preverjanju znanja ali dokazanega plagiatorstva, ki jo poda disciplinski komisiji, predlaga dekanu izdajo začasnega sklepa o prepovedi opravljanja vseh študijskih obveznosti.

Prepoved velja za obdobje do 30 dni oziroma do dokončnega sklepa disciplinske komisije.

V primeru, da študentu vabilo na obravnavo disciplinske komisije ni bilo vročeno v navedenem roku, ali v primeru, da se študent na odločitev disciplinske komisije pritoži, se začasni ukrep podaljša do dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti oziroma do izteka zastaralnega roka za uvedbo in vodenje disciplinskega postopka. Študenta se pisno obvesti o začasnem sklepu.

V. MENTOR IN SOMENTOR

33. člen (Pogoji za mentorje in somentorje)

Mentorji in somentorji so lahko vsi habilitirani visokošolski učitelji na ustreznih področjih doktorskega študija z UL ali visokošolski učitelji drugih univerz iz Republike Slovenije in univerz v tujini, ki jih potrdi UL in izpolnjujejo merila, ki so opisana v členu 1.6. dokumenta »Doktorski študij na Univerzi v Ljubljani – zbrana pravila in postopki«.

Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže 100 točk po SICRIS-u (v kategoriji Upoštevano število točk) oz. v primeru aplikativnih raziskav 40 točk in ima dokazila o uspešnosti prenosa rezultatov projektov v prakso.

Študijski mentor (in somentor) študenta vodi in usmerja ter mu svetuje v študijskem procesu vse od vpisa do potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL.

34. člen

(Oblikovanje predloga za študijskega mentorja in somentorja)

Kandidat lahko ob prijavi na razpis za vpis predlaga študijskega mentorja (in somentorja) z znanstvenega področja, na katerem želi doktorirati. O takšnem izboru študijskega mentorja (in somentorja) odloča KDS. Če se KDS strinja s predlogom, mora kandidat ob vpisu predložiti soglasje predlaganega študijskega mentorja (in somentorja) o sprejemu (so)mentorstva. (So)mentor lahko predlagano (so)mentorstvo tudi zavrne.

Če kandidat ob prijavi na razpis za vpis ne predlaga študijskega mentorja, mu ga izbere področni koordinator po posvetu s KDS.

35. člen

(Somentor v primeru interdisciplinarne teme doktorskega študija)

V primeru interdisciplinarne teme je študijski somentor z drugega, temi ustreznega področja. O izboru študijskega somentorja odloča KDS.

36. člen

(Omejitev števila doktorskih študentov posameznega mentorja)

Mentor ima na doktorskem študiju lahko največ pet doktorandov, ki so vpisani v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa razen zagovora doktorske disertacije, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa je minilo že več kot štiri leta. Za somentorje ne velja omejitev števila doktorandov.

37. člen

(Somentorstvo v primeru, da je mentor zaposlen na tuji univerzi)

V primeru, da je študijski mentor visokošolski učitelj s tuje univerze, se na vpisanem znanstvenem področju imenuje študijskega somentorja, ki je redno in s polnim delovnim časom zaposlen na UL AGRFT. Študijskega somentorja predlaga KDS.

38. člen

(Imenovanje mentorja in somentorja)

Študijskega mentorja (in somentorja) na predlog KDS potrdi Senat UL AGRFT.

Mentorja in somentorja na predlog Senata UL AGRFT imenuje Senat UL ob potrjevanju teme doktorske disertacije študenta.

VI. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

39. člen

(Prijava teme doktorske disertacije)

Študent, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora najkasneje do 21. decembra v drugem letniku študija predložiti Senatu UL AGRFT prijavo teme doktorske disertacije. Študent odda prijavo v RŠZ.

Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

1. vlogo, v kateri študent:
 - zaprosi za sprejem prijave teme doktorske disertacije;

- predlaga področje, na katerem želi pridobiti doktorski naslov;
 - lahko zaprosi za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku.
2. študentov življenjepis, s poudarkom na njegovem delovanju na znanstvenem področju (strokovni življenjepis);
 3. seznam objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del (bibliografijo);
 4. morebitno prošnjo za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku v skladu s 54. členom tega pravilnika;
 5. dispozicijo doktorske disertacije, kot je opredeljena v 41. členu tega pravilnika
 6. soglasje študijskega mentorja in morebitnega somentorja s prijavitelno temo doktorske disertacije.

Celotna dokumentacija za prijavo teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku.

40. člen

(Zunanji izbirni predmet ŠP študenta)

V kolikor študentu ob potrjevanju ŠP študenta še ni bil določen zunanji izbirni predmet, ga mora študijski mentor navesti najkasneje ob vpisu študenta v 2. letnik študija.

41. člen

(Struktura, vsebina, obseg in jezik dispozicije doktorske disertacije)

Dispozicija doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov doktorske disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku v skladu s priporočili in navodili za pisanje naslovov, ki so sestavni del tega pravilnika);
- utemeljeno znanstveno relevantnost problematike proučevanja;
- iz problematike proučevanja izpeljano ali z njo utemeljeno raziskovalno vprašanje, tezo ali hipotezo;
- opis in utemeljitev raziskovalne metodologije, raziskovalnih metod in strukture doktorske disertacije;
- odgovor na vprašanje, kakšen naj bi bil izvirni prispevek doktorske disertacije k razvoju ustreznega znanstvenega področja;
- kratko strukturo doktorske disertacije (v obliki kazala);
- seznam temeljnih virov, na katere se bo opirala disertacija in na katere se že opira dispozicija.

Dispozicija doktorske disertacije mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil ter obsegati 3 do največ 5 A4 tipkanih strani oziroma 7500 znakov s presledki (brez virov in kazala).

Če je študent ob prijavi teme doktorske disertacije predložil prošnjo za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku, mora biti dispozicija doktorske disertacije napisana tudi v tujem jeziku in prevedena v slovenščino.

VII. POTRJEVANJE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

42. člen

(Predhodno soglasje mentorja in morebitnega somentorja)

Pred obravnavo na KDS in Senatu UL AGRFT morata strinjanje s prijavitelno temo doktorske disertacije s podpisom potrditi študijski mentor in morebitni študijski somentor.

43. člen

(Imenovanje komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije)

RŠZ najkasneje v šestih dneh od prejema popolne prijave teme doktorske disertacije pozove predsednika KDSŠ, da v dogovoru s študijskim mentorjem in področnim koordinatorjem predlaga komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije. Ustreznost komisije obravnava KDSŠ in jo predlaga v imenovanje Senatu UL AGRFT v roku 30 dni od prejema popolne prijave teme doktorske disertacije. V primeru, da KDSŠ sestavo komisije oceni kot neustrezno, prosi predlagatelja za spremembe oziroma dopolnila, ki jih je predlagatelj dolžan posredovati najkasneje v roku 7 dni od prejema poziva. Senat UL AGRFT lahko tudi zahteva popravke ali dopolnila, ki jih je predlagatelj dolžan posredovati neposredno Senatu UL AGRFT.

44. člen

(Sestava komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije)

Komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije sestavljajo najmanj trije, v primeru somentorstva pa najmanj štirje člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi študent pridobiti doktorat znanosti. V primeru interdisciplinarne teme je eden od ocenjevalcev z drugega, glede na temo ustreznega področja. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti zunanji.

Če Senat UL AGRFT v komisijo izjemoma ne imenuje vsaj enega zunanjega člana, mora tako imenovanje posebej utemeljiti.

Komisija, ki jo Senat UL AGRFT imenuje za oceno primernosti teme doktorske disertacije, spremlja študentovo delo praviloma v enaki sestavi do zagovora doktorske disertacije.

45. člen

(Pisec poročila o primernosti teme doktorske disertacije)

Enega izmed članov komisije Senat UL AGRFT imenuje za poročevalca, ki napiše končno poročilo o oceni primernosti teme doktorske disertacije. Komisija je dolžna pripraviti poročilo v dveh mesecih po imenovanju.

46. člen

(Ustna predstavitev teme doktorske disertacije)

Študent mora imenovanim članom komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije še pred ocenjevanjem ustno predstaviti svoje delo: koncept doktorske disertacije, raziskovalna vprašanja in hipoteze, predvideno metodologijo, predvidene vire ter izvedbeni načrt. Predstavitev organizira študijski mentor oziroma somentor praviloma v 45 dneh po imenovanju komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije.

47. člen

(Popravki dispozicije doktorske disertacije)

Komisija lahko že med ocenjevanjem dispozicije doktorske disertacije posreduje študentu morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat. Študent mora popravke oz. dopolnitve oddati v RŠZ v roku 1 meseca od javne predstavitve. Tudi če študent na predloge v določenem roku ne odgovori, mora komisija napisati poročilo, ki ga obravnava KDSŠ in Senat UL AGRFT. Rok za pripravo poročila se podaljša za čas, ki ga je za popravke oziroma dopolnitve komisija določila študentu.

48. člen

(Merila za ocenjevanje primernosti teme doktorske disertacije)

Komisija za oceno primernosti teme doktorske disertacije v pisnem poročilu oceni:

- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali je predlagana tema zastavljena tako, da se lahko od nje upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;

- ali so v dispoziciji dovolj jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih študent namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna znanstvena metoda za realizacijo doktorske disertacije;
- ali navedeni naslov ustreza vsebini in področju doktorske disertacije;
- ali je navedena ustrezna temeljna literatura za področje doktorske disertacije.

49. člen

(Poročilo o primernosti teme doktorske disertacije)

Pisno poročilo komisije mora biti napisano v slovenščini. V kolikor je eden izmed članov komisije tuji državljan, mora biti poročilo napisano tudi v angleškem ali drugem tujem jeziku, ki ga tuji član komisije razume oziroma mora biti poročilu priložena izjava tujega člana, da je seznanjen z vsebino poročila ter se z njo strinja.

Poročilo mora obsegati najmanj 1 in največ 3 strani in vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije s pripisom "ocena primernosti teme doktorske disertacije";
- prikaz dispozicije in osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- navedbo in oceno teze predlagane doktorske disertacije;
- sklep, v katerem je navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- razvidno mnenje komisije, da je predlagana tema izviren prispevek k znanosti;
- datum in podpise članov komisije (pri poročevalcu mora biti pripis "poročevalec" oziroma "poročevalka");
- predlog o imenovanju mentorja in morebitnega somentorja, ki sta skladno s 33. členom tega pravilnika lahko le visokošolska učitelja (somentorstvo je potrebno dodatno vsebinsko utemeljiti);
- v prilogi ločeno navesti 3-5 referenc mentorja in morebitnega somentorja s področja teme doktorske disertacije in šifro raziskovalca v SICRIS.

Poročilo poročevalec odda v RŠZ.

Če komisija ne more podpisati skupnega poročila, mora član komisije, ki se s poročilom ne strinja, predložiti ločeno poročilo o primernosti prijavitelne teme doktorske disertacije.

50. člen

(Potrditev poročila o primernosti teme doktorske disertacije)

Poročilo komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije obravnava KDŠ in ga posreduje v potrditev Senatu UL AGRFT.

Če Senat UL AGRFT:

1. sprejme pozitivno oceno, pošlje predlog teme doktorske disertacije skupaj z dokumentacijo in svojim mnenjem v obravnavo in potrditev Komisiji za doktorski študij UL in Senatu UL;
2. sprejme negativno oceno, mora študenta seznaniti s pripombami in predlogi komisije za oceno primernosti teme. Študent mora v roku enega meseca v RŠZ oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno prijavo teme doktorske disertacije. Poročevalec v soglasju z ostalimi člani komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije pripravi v enem mesecu po prejemu popravkov pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije. To oceno ponovno obravnava Senat UL AGRFT. Če študent pripomb ne upošteva, Senat UL AGRFT zavrne predlagano temo oziroma ponovno potrdi negativno oceno. Če se študent z zavrnitvijo ne strinja, se lahko pritoži na Senat UL.

Ko Senat UL sprejme temo in imenuje mentorja in morebitnega somentorja, RŠZ s tem sklepom seznanj kandidata/ko.

Odobrena tema doktorske disertacije na UL je pogoj za vpis v 3. letnik študija.

51. člen

(Soglasje komisije, pristojne za etiko)

Če vsebina in metode doktorske disertacije to zahtevajo, mora kandidat za izvedbo raziskave v okviru izdelave doktorske disertacije, pridobiti soglasje ustrezne komisije, pristojne za etiko.

Vlogo za pridobitev soglasja študent odda najkasneje, ko komisija za oceno primernosti teme doktorske disertacije sprejme dispozicijo.

VIII. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE

52. člen

(Rok za oddajo doktorske disertacije)

Študent mora najkasneje v štirih letih od dneva, ko je bila na Senatu UL sprejeta tema doktorske disertacije, fakulteti predložiti izdelano doktorsko disertacijo v 8 izvodih oziroma v 9 izvodih, če je komisija za oceno doktorske disertacije štiričlanska.

Študent lahko doktorsko disertacijo odda šele, ko ima opravljene vse preostale obveznosti, določene s študijskim programom.

Študent, ki iz opravičljivih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O prošnji odloča Senat UL AGRFT na podlagi mnenja KDŠ. Rok za oddajo doktorske disertacije se lahko podaljša enkrat, in sicer največ za eno leto.

Če študent ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme.

53. člen

(Soglasje mentorja)

Pred oddajo doktorske disertacije v ocenjevanje mentor poda pisno soglasje. Študent lahko predloži doktorsko disertacijo v oceno tudi brez poprejšnjega soglasja mentorja, vendar mora mentor pisno pojasniti, zakaj se ne strinja s predložitvijo.

54. člen

(Jezik doktorske disertacije)

Doktorsko disertacijo študent piše v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko študent napiše doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuji študent, tuji mentor, somentor ali član komisije). Doktorska disertacija v ANGLEŠKEM jeziku se lahko odda le skupaj z uvodom, zaključkom in izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku (v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila), ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izraze z znanstvenega področja doktorske disertacije.

Sklep o pisanju doktorske disertacije v angleškem jeziku sprejme Senat UL na predlog Senata UL AGRFT.

55. člen

(Struktura, obvezni elementi, obseg in oblika doktorske disertacije)

Doktorska disertacija je sestavljena iz kazala, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama uporabljene literature in virov ter morebitnega povzetka v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika. V uvodu mora biti povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije.

Disertaciji morata biti priložena tudi povzetka v slovenskem in angleškem jeziku, vsak v obsegu 2 do 4 strani (3000 do 6000 znakov s presledki) ter najmanj pet ključnih besed v obeh jezikih. UL AGRFT ima pravico do javne objave povzetkov.

Doktorska disertacija mora biti vezana v formatu A4. Platnica, naslovnica in hrbtni naslov morajo biti pripravljeni v skladu s prilogami 1, 2 in 3 tega pravilnika. Doktorska disertacija mora vsebovati tudi izjavo o avtorstvu (priloga 4).

Doktorska disertacija praviloma ne sme biti daljša od 650.000 znakov s presledki (šteje čisto besedilo brez prilog). Odstopanja mora študent oziroma njegov mentor posebej utemeljiti.

Doktorska disertacija mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovoren študent, komisija za oceno doktorske disertacije pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili tega člena.

56. člen

(Izvirnost doktorske disertacije)

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi študent pridobiti doktorat znanosti.

Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti jasno razviden samostojen prispevek študenta. Prispevek mora izpolnjevati zahteve predhodnega člena.

57. člen

(Prva oddaja doktorske disertacije)

Študent odda najprej tri (oziroma 4, če ima somentorja) spiralno vezane izvode doktorske disertacije v RŠZ, ki preveri, če študent izpolnjuje vse ostale pogoje, ki morajo biti izpolnjeni pred oddajo doktorske disertacije v ocenjevanje.

X. OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

58. člen

(Predlog za imenovanje komisije za oceno in zagovor doktorske disertacije)

RŠZ o oddaji doktorske disertacije študenta obvesti predsednika KDS in ga pozove, da v dogovoru s koordinatorjem področja predlaga komisijo za oceno in zagovor doktorske disertacije. Komisija za oceno in zagovor doktorske disertacije mora biti praviloma v enaki sestavi, kot je bila komisija za oceno primernosti teme doktorske disertacije. V kolikor je sestava komisije za oceno in zagovor doktorske disertacije drugačna, mora predsednik KDS predložiti pisno obrazložitev.

59. člen

(Imenovanje komisije za oceno in zagovor doktorske disertacije)

Senat UL AGRFT na predlog KDS na prvi seji po oddaji doktorske disertacije v RŠZ imenuje komisijo za njeno oceno in zagovor, ki jo sestavljajo najmanj trije (v primeru somentorstva pa najmanj štirje) visokošolski učitelji ali znanstveni delavci z ustreznim nazivom. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti zaposlen zunaj akademije, predsednik komisije za zagovor pa mora biti praviloma zaposlen na UL AGRFT. Mentor praviloma ni predsednik komisije za zagovor doktorske disertacije.

Če je sestava komisije za oceno in zagovor doktorske disertacije enaka kot za oceno primernosti teme doktorske disertacije, komisijo imenuje KDS.

60. člen (Ocena doktorske disertacije)

Člani komisije za oceno doktorske disertacije so dolžni v treh mesecih od svojega imenovanja predložiti vsak svojo pisno oceno Senatu UL AGRFT. Oceno doktorske disertacije oddajo v RŠZ.

Ocena doktorske disertacije mora obsegati:

- naslov v obliki "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek študenta) z naslovom ».....«;
- analizo strukture disertacije in uporabljenih metod;
- oceno znanstvene relevantnosti in doktorski ravni ustrežajoče zahtevnosti predložene doktorske disertacije;
- oceno izvirnosti teze doktorske disertacije, veljavnost njenega dokazovanja in skladnosti teze z dispozicijo doktorske disertacije;
- oceno stilistične in jezikovne ravni doktorske disertacije ter
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor doktorske disertacije.

Vsak član komisije mora napisati svojo oceno.

Ocena doktorske disertacije mora biti napisana v slovenščini. V tujem jeziku je lahko ocena napisana, če je poročevalec tujec. V tem primeru mora mentor poskrbeti za ustrezen prevod ocene v slovenščino. Morebitni strošek prevoda krije UL AGRFT.

61. člen (Znanstveni prispevek in njegova objava)

Člani komisije za oceno in zagovor doktorske disertacije morajo pred zagovorom doktorske disertacije potrditi ustreznost študentovega znanstvenega prispevka.

V skladu s študijskim programom mora biti znanstveni prispevek objavljen ali sprejet v objavo najkasneje pred zagovorom doktorske disertacije.

Če znanstveni prispevek še ni bil objavljen, mora študent predložiti potrdilo uredništva, v katerem je navedeno, da je znanstveni prispevek sprejet v objavo in kdaj bo objavljen. Znanstveni prispevek mora biti objavljen do promocije študenta za doktorja znanosti na UL.

62. člen (Sprejem/zavrnitev ocene doktorske disertacije)

Senat UL AGRFT na podlagi predloženih ocen doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali jo vrne študentu, da jo spremeni ali dopolni; ob tem mu za to določi primeren rok. Dopolnjeno in popravljeno disertacijo komisija ponovno pregleda in predloži o njej nove ocene. Če študent v postavljenem roku doktorske disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

Zavrnjene doktorske disertacije študent ne more ponovno predložiti.

Senat UL AGRFT hkrati s sprejemom ocen imenuje tudi predsednika komisije za zagovor.

63. člen

(Dokončna oddaja doktorske disertacije)

Če Senat UL AGRFT doktorsko disertacije sprejme, mora študent pred zagovorom doktorske disertacije v RŠZ predložiti 5 trdo vezanih izvodov doktorske disertacije in elektronsko verzijo na zgoščenki v ustreznem formatu, primernem za objavo na spletni strani UL AGRFT.

Doktorska disertacija mora vsebovati v vsakem od izvodov na zadnji strani pisno izjavo študenta, da je avtor doktorske disertacije.

64. člen

(Potrdilo iz knjižnice)

Študent mora pred zagovorom doktorske disertacije v knjižnici UL AGRFT pridobiti potrdilo, da je vrnil vse gradivo in poravnal vse obveznosti do knjižnice, arhiva in videoteke. Potrdilo odda v RŠZ.

65. člen

(Določitev in objava termina za zagovor doktorske disertacije)

Dekan s sklepom Senata UL AGRFT o sprejemu doktorske disertacije in imenovanju komisije za zagovor pozove predsednika KDS, da v soglasju s študentom in komisijo za zagovor določi čas in kraj zagovora doktorske disertacije.

Čas in kraj zagovora akademija javno objavi. RŠZ objavi informacijo o zagovoru na oglasni deski, informacija o zagovoru se objavi tudi na spletni strani akademije.

Od sprejema doktorske disertacije na Senatu UL AGRFT do njenega zagovora mora miniti najmanj 7 delovnih dni. Zagovor mora biti praviloma opravljen najkasneje v roku enega meseca od sprejema doktorske disertacije na Senatu UL AGRFT.

66. člen

(Zagovor doktorske disertacije)

Zagovor doktorske disertacije poteka v slovenščini, v angleščini pa, če je disertacija napisana v angleškem jeziku.

Zagovor doktorske disertacije začne predsednik komisije s predstavitvijo študentovega življenjepisa, naslova in področja doktorske disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja doktorske disertacije.

Predsednik komisije seznani študenta s postopkom zagovora in poda sklepno poročilo o disertaciji. Sklepno poročilo je povzetek ocen vseh članov komisije, ki ga pripravi predsednik komisije.

Študent predstavi doktorsko disertacijo v največ 30 minutah.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije študentu postavijo vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika tudi drugi navzoči pri zagovoru.

Študent ima lahko 30 minut odmora za pripravo odgovorov na zastavljena vprašanja.

Po končanem zagovoru komisija sprejme sklep o tem, ali je študent uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. Sklep poda pisno. Sklep obsega: ime in priimek študenta, naslov doktorske disertacije, datum zagovora ter

podpise članov komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep predsednik komisije prebere študentu in navzočim pri zagovoru.

67. člen

(Zapisnik o zagovoru doktorske disertacije)

O zagovoru doktorske disertacije predsednik komisije piše zapisnik, v katerem navede vprašanja, ki so bila postavljena študentu, in sklep o uspešnosti zagovora. V primeru uspešnega zagovora člani komisije podpišejo odločbo o uspešnem zagovoru doktorske disertacije v treh izvodih, od katerih predsednik komisije eno izroči študentu. Predsednik komisije po zagovoru dokumentacijo odda v RŠZ.

68. člen

(Neuspešni zagovor)

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

X. ODVZEM DOKTORATA ZNANOSTI

69. člen

(Razlogi za odvzem doktorata)

Doktorat znanosti se lahko odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis;
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu;
- da je diplomant pri doktorski disertaciji avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo;
- da doktorska disertacija v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

70. člen

(Postopek za odvzem doktorata)

Postopek odvzema doktorata ureja Statut UL.

XI. KONČNE DOLOČBE

71. člen

(Pristojnost za tolmačenje pravilnika)

Tolmačenje tega pravilnika je v pristojnosti Senata UL AGRFT.

72. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat UL AGRFT in se uporablja za študente, prvič vpisane na podlagi razpisa za vpis v študijsko leto 2013/14 in dalje.

Dekan UL AGRFT:
red. prof. Miran Zupanič

Seznam prilog:

- *priloga 1: Platnica doktorske disertacije*
- *priloga 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)*
- *priloga 3: Hrbtni naslov doktorske disertacije*
- *priloga 4: Izjava o avtorstvu*
- *priloga 5: Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij*
- *priloga 6: Navodila mentorjem in doktorandom za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino ob predložitvi dispozicije in ocene o primernosti teme*

PRILOGA 1: Platnica doktorske disertacije

Univerza v Ljubljani
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo

Ime in priimek študenta/šudentke

Naslov doktorske disertacije

Doktorska disertacija

Ljubljana, *letnica*

PRILOGA 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)

Univerza v Ljubljani
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo

Ime in priimek študenta/šudentke

Naslov doktorske disertacije

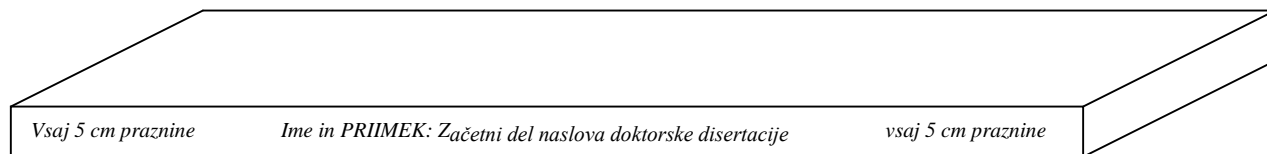
Doktorska disertacija

Mentor/ Mentorica: *naziv, ime, priimek*
(Somentor/Somentorica: *naziv, ime, priimek*)

Študijski program: Humanistika in družboslovje
Področje: *področje*

Ljubljana, *letnica*

PRILOGA 3: Hrbtmi naslov doktorske disertacije



**IZJAVA O AVTORSTVU
DOKTORSKE DISERTACIJE**

Podpisani/-a _____, z vpisno številko _____, rojen/-a _____ v kraju _____, sem avtor/-ica doktorske disertacije z naslovom: _____

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- je predložena doktorska disertacija izključno rezultat mojega lastnega raziskovalnega dela;
- sem poskrbel/-a, da so dela in mnenja drugih avtorjev oz. avtoric, ki jih uporabljam v predloženem delu, navedena v seznamu virov in so v delu citirana v skladu z mednarodnimi standardi in veljavno zakonodajo v RS na področju avtorskih in sorodnih pravic;
- je elektronska oblika identična s tiskano obliko doktorske disertacije;
- **soglašam / ne soglašam** (*ustrezno obkrožiti*) z objavo doktorske disertacije na spletnih straneh Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani.

V Ljubljani, dne _____

Podpis avtorja/-ice: _____

PRILOGA 5:

Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij (glede na priporočila Komisije za doktorski študij in Senata UL ter Komisije za študijske zadeve in Senata UL AGRFT)

Naslov doktorske disertacije

- izraža temo natančno, jedrnato in terminološko ustrezno
- priporočena dolžina je največ deset besed
- je pravopisno brezhiben
- ne vsebuje krajšav
- ni v obliki stavka ali vprašanja
- priporočamo izogibanje metaforičnim ali citatnim naslovom
- ne vsebuje narekovajev za zaznamovanje posebnega pomena
- ni zapisan z velikimi tiskanimi črkami
- če je potreben podnaslov, naj bo od naslova ločen z dvopičjem in naj se začne z veliko začetnico
- podnaslov naj ne ponavlja izrazov iz naslova

PRILOGA 6:

Navodila mentorjem in doktorandom za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino ob predložitvi dispozicije in ocene o primernosti teme

1. Doktorand je dolžan poskrbeti za angleški prevod naslova disertacije. Mentor in člani komisije za oceno primernosti teme pa s svojimi podpisi jamčijo tudi za verodostojnost prevoda.
2. Angleški prevod naslova disertacije mora pomensko ustrezati slovenskemu naslovu.
3. Navodila za pisanje naslovov disertacij v angleškem jeziku so povzeta po The Chicago Manual of Style, 16. Izdaja (<http://www.chicagomanualofstyle.org/16/contents.html>):
 - Naslovi del, ki med drugim vključujejo tudi neobjavljene doktorske disertacije, se v angleščini pišejo z velikimi začetnicami ('headline style');
 - Z velikimi začetnicami se vedno pišeta prva in zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu ne glede na besedno vrsto (npr. A River Runs Through It; Generating Alternative Worlds: The Indigenous Protest Poetry of Romaine Moreton);
 - Poleg tega se z velikimi začetnicami pišejo še vse naslednje besedne vrste: samostalniki, zaimki, glagoli, pridevniki, prislovi in podredni vezniki;
 - Z malimi začetnicami se pišejo členi: the, a in an (npr. Mammals of the Asian Stepps), razen kadar so prva beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. The Human Being);
 - Z malimi začetnicami se pišejo predlogi (npr. Catalogue of Watermarks in Italian Printed Maps), razen kadar so prva oziroma zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. On the Concept of Popular Culture), ali pa so del latinskega izraza (npr. De Facto; In Vitro);
 - Z malimi začetnicami se pišejo vezniki: and, but, for, or, nor ter besedi to in as, kadar niso prva ali zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu.