

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS- UBP7, Ur. l. RS, št. 32/12 in spremembe) in določil Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017) ter Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000 in spremembe) je Senat Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL AGRFT) na 1. redni seji dne 18. 12. 2017 in 6. videokonferenčni seji dne 26. 11. 2020 (spremembe in dopolnitve) sprejel naslednja

P R A V I L A U L A G R F T

Pravila določajo:

- I. DEJAVNOST UL AGRFT,
- II. ORGANIZIRANOST UL AGRFT,
- III. VODSTVO, ORGANE IN DELOVNA TELESA UL AGRFT.

I. DEJAVNOST UL AGRFT

1. člen

UL AGRFT izvaja izobraževalno, umetniško, raziskovalno in razvojno dejavnost na področjih gledališča, radia, filma in televizije ter na področju znanstvenih disciplin, ki delujejo v okviru UL AGRFT.

Akademija izvaja nacionalni program visokega šolstva in raziskovalno dejavnost po načelu avtonomije stroke ter opravlja tudi druge dejavnosti, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in temi Pravili.

2. člen

UL AGRFT je članica Univerze v Ljubljani.

Uradni naziv akademije je: Univerza v Ljubljani, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo.

Skrajšan naziv akademije je: UL AGRFT.

Angleški naziv akademije je: University of Ljubljana, Academy of Theatre, Radio, Film and Television.

Sedež UL AGRFT je v Ljubljani.

II. ORGANIZIRANOST UL AGRFT

1. S p l o š n o

3. člen

Za izvajanje umetniške, izobraževalne, raziskovalne, strokovne, svetovalne in druge dejavnosti ima UL AGRFT oddelke, katedre, Center za teatrologijo in filmologijo in tajništvo.

UL AGRFT ima kot posebno delovno obliko obštudijske dejavnosti Akademijski studio.

UL AGRFT je izdajatelj Akademске televizije, spletnega medija, ki je namenjen študijski in obštudijski dejavnosti študentov AGRFT.

2. O d d e l k i

4. člen

Oddelek je organizacijska enota pedagoškega procesa, ki ga izvaja UL AGRFT.

Oddelek sestavljajo katedre.

Oddelek zlasti:

1. koordinira delo kateder, ki so združene v oddelku,
2. sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvajajo katedre oddelka,
3. predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
4. na dodiplomskem in podiplomskem študiju skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela predmetov, ki jih združuje,
5. organizira umetniško in raziskovalno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela,
6. vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za predmete, ki jih v okviru kateder združuje,
7. v sodelovanju z drugimi oddelki goji interdisciplinarnost,
8. opravlja druge naloge, povezane s študijskim, umetniškim in raziskovalnim delom UL AGRFT.

5. člen

Oddelki na UL AGRFT so:

- Oddelek za gledališče in radio,
- Oddelek za film in televizijo,
- Oddelek za dramaturgijo in scenske umetnosti.

6. člen

Oddelek vodi predstojnik, ki ga izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev izvoli Senat UL AGRFT za dobo štirih let. Po preteku dobe je lahko ponovno izvoljen.

Oddelek ima lahko poleg predstojnika tudi namestnika predstojnika. Namestnik za čas predstojnikove odsotnosti vodi oddelek in opravlja naloge predstojnika. Namestnik ima na sejah delovnih teles UL AGRFT enake glasovalne pravice kot predstojnik.

Namestnik predstojnika oddelka se izvoli po enakem postopku kot predstojnik.

Predstojnik in namestnik predstojnika sta lahko le visokošolska učitelja ali sodelavca, zaposlena na UL AGRFT za polni delovni čas.

3. K a t e d r e

7. člen

Katedra je študijska enota pedagoškega procesa, ki ga izvaja UL AGRFT.

Katedra združuje predmete sorodnih umetniških in znanstvenih disciplin v okviru iste stroke.

8. člen

Oddelek sestavljajo naslednje katedre:

a) Oddelek za gledališče in radio:

Katedra za dramsko igro,
Katedra za gledališko in radijsko režijo,
Katedra za gledališko petje,
Katedra za govor,
Katedra za plesno in gibno izraznost,
Katedra za scensko oblikovanje,
Katedra za umetniško besedo.

b) Oddelek za film in televizijo:

Katedra za filmsko režijo,
Katedra za kamero,
Katedra za montažo,
Katedra za produkcijo,
Katedra za scenaristiko,
Katedra za televizijsko režijo,
Katedra za zgodovino in teorijo filma in televizije.

c) Oddelek za dramaturgijo in scenske umetnosti:

Katedra za dramaturgijo in zgodovino drame,
Katedra za dramsko pisanje,
Katedra za zgodovino gledališča in radia.

9. člen

Pristojnosti katedre:

1. pripravlja študijske programe s svojega področja,
2. pripravlja učne načrte za predmete, ki jih združuje,
3. na dodiplomskem in podiplomskem študiju redno izvaja pedagoški del predmetov, ki jih združuje,
4. izvaja umetniško in raziskovalno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela,
5. daje pobude v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za predmete, ki jih združuje,
6. opravlja druge naloge, povezane s študijskim, umetniškim in raziskovalnim delom UL AGRFT.

10. člen

O obsegu in predmetih s področja posamezne katedre odloča Senat UL AGRFT.

Člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci, ki so habilitirani za področja, ki jih združuje katedra in so zaposleni na UL AGRFT. Pri delu katedre lahko sodelujejo tudi zunanji habilitirani visokošolski učitelji in sodelavci.

11. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev izvoli Senat UL AGRFT za dobo štirih let.

Po preteku dobe je lahko ponovno izvoljen.

4. Center za teatrologijo in filmologijo UL AGRFT

12. člen

Center za teatrologijo in filmologijo UL AGRFT (v nadaljevanju: CTF) združuje visokošolsko knjižnico, arhiv in informacijsko dokumentacijski center za področje gledališča, radia, filma in televizije. CTF podpira študijski, pedagoški, umetniški in raziskovalni proces na UL AGRFT, tako da izvaja svojo dejavnost predvsem za študente, visokošolske učitelje in druge visokošolske delavce. Vsakomur omogoča dostop do storitev v obsegu in na način, kot ga določa Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja CTF UL AGRFT.

13. člen

V okviru CTF delujejo naslednje organizacijske enote:

- Knjižnica,
- Gledališki arhiv in dokumentacija,
- Filmski arhiv in dokumentacija.

14. člen

Knjižnica UL AGRFT je specialna visokošolska knjižnica, ki zbira, obdeluje in hrani gradiva za področja gledališča, radia, filma in televizije. Knjižnica hrani obsežni fond strokovne literature, dramska dela v originalih in prevodih, fond pa sproti dopolnjuje s knjigami, ki so posredno povezane z dejavnostjo akademije in jih študenti potrebujejo pri svojem študiju. Knjižnica hrani tudi razne tipkopise, diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije študentov UL AGRFT. Redno prejema strokovne revije (predvsem s področij filma in gledališča) in gledališke liste vseh slovenskih poklicnih in nekaterih amaterskih gledališč. Gradivo pridobiva z nakupi, darovi in zamenjavo. Pri nakupih upošteva potrebe pedagoških, umetniških in znanstvenoraziskovalnih programov v okviru razpoložljivih sredstev. Knjižnica je polnopravni član vzajemnega bibliografskega sistema COBISS in sodeluje v medknjižnični izposoji. Članom omogoča tudi oddaljen dostop do nekaterih drugih podatkovnih zbirk.

15. člen

Gledališki arhiv in dokumentacija zbira, obdeluje in hrani obsežno izvirno in referenčno gradivo s področja gledališča, radia, filma in televizije. Med izvirnim gradivom hrani zbirko partizanskega gledališča in ima pomen slovenske premične kulturne dediščine. Zbiranje in urejanje gradiva je usklajeno z evropskimi normativi gledaliških in filmskih raziskav, ki jih je uveljavil CTF in uredil v zbirke:

- referenčna ikonografija in fototeka vsebuje dokumentirano fotografsko gradivo (posebne vrednosti so dokumentirane izvirne zbirke produkcij in diplomskih nastopov študentov UL AGRFT, posnetki slovenskih uprizoritev po letu 1945 in zbirka dokumentirane referenčne ikonoteke);
- fonoteka je zbirka izbranih in dokumentiranih (izvirnih in referenčnih) zapisov gledaliških predstav in radijskih izvedb govornega umetniškega programa;
- izvirno dokumentarno gradivo vsebuje z volilom izročene zapuščine, dokumentacijo študijskih in diplomskih nastopov študentov UL AGRFT, sprejemne, seminarske in diplomske naloge, magistrske naloge in doktorske disertacije, kostumske/scenografske skice in drugo, zbirka pa se redno dopolnjuje tudi s časopisno in revijalno dokumentacijo.

16. člen

Filmski arhiv in dokumentacija zbira, obdeluje in hrani obsežno izvirno in referenčno gradivo slovenskega in svetovnega gledališča, radia, filma in televizije. Med izvirnim gradivom hrani izvirne filme Karla Grossmanna iz zapuščine Franceta Brenka. Gradivo je urejeno v zbirke:

1. izvirno dokumentarno gradivo je zbirka dokumentacije študijskih filmskih in televizijskih produkcij, zbirka AV-gradiva študijskih gledaliških produkcij UL AGRFT, seminarških, diplomskih in magistrskih nalog ter doktorskih del;
2. referenčna ikonografija in fototeka vsebuje dokumentirano fotografsko gradivo s področja filma in televizije;
3. fonoteka je zbirka izbranih in dokumentiranih zvočnih zapisov otroških in mladinskih radijskih iger in drugih zvrsti glasbene umetnosti;
4. filmoteka je zbirka dokumentiranih študijskih igranih in dokumentarnih filmov UL AGRFT;
5. videoteka je zbirka AV-posnetkov študijskih gledaliških, filmskih in televizijskih produkcij ter zbirka slovenskih in svetovnih referenčnih posnetkov s področij gledališča, filma in televizije ter humanistike in družboslovja.

17. člen

Od leta 2004 poteka katalogizacija zbirk v Gledališkem arhivu in dokumentaciji in Filmskem arhivu in dokumentaciji z verificiranim spletnim orodjem za arhiviranje eKumba.

18. člen

CTF opravlja naslednje naloge:

1. vzdržuje in dopolnjuje knjižno gradivo in periodiko s tekočimi novostmi s področja gledališča, radia, filma in televizije in jih bibliotekarsko obdela,
2. zbira in dokumentira izbrano gradivo s področij slovenske in svetovne gledališke, radijske, filmske in televizijske ustvarjalnosti,
3. zbira, dokumentira in vzdržuje arhivsko dokumentacijo lastne gledališke, radijske, filmske in televizijske produkcije,
4. v okviru kadrovske zmožnosti podpira delovanje raziskovalne skupine UL AGRFT,
5. v okviru kadrovske zmožnosti posreduje strokovne informacije s področij gledališča, radia, filma in televizije iz svojih in pridobljenih podatkovnih zbirk ter različnih elektronskih informacijskih servisov,
6. zbira, hrani in dokumentira gradivo pomembnejših domačih in tujih združenj, katerih aktivna članica je tudi UL AGRFT,
7. skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev CTF in jim omogoča udeležbo na domačih in mednarodnih strokovnih seminarjih,
8. izmenjuje gradivo iz svojih zbirk s sorodnimi ustanovami doma in v tujini.

19. člen

CTF je povezan v strokovnem in znanstvenem delu z raziskovalno skupino, oddelki in katedrami UL AGRFT ter s sorodnimi ustanovami v tujini.

20. člen

CTF vodi predstojnik, ki ga izmed visokošolskih učiteljev in sodelavcev izvoli Senat UL AGRFT za dobo štirih let. Po preteku dobe je lahko ponovno izvoljen.

Predstojnik CTF ima lahko svojega namestnika. Namestnik za čas predstojnikove odsotnosti vodi CTF in opravlja naloge predstojnika. Namestnik ima na sejah delovnih teles UL AGRFT enake glasovalne pravice kot predstojnik. Namestnika predstojnika CTF se izvoli po enakem postopku kot predstojnika.

Predstojnik in namestnik predstojnika sta lahko le visokošolska učitelja ali sodelavca, zaposlena na UL AGRFT za polni delovni čas.

21. člen

Predstojnik vodi CTF tako, da:

1. zbira in analizira podatke o delovanju CTF,
2. daje pobude za stalno in sprotno izobraževanje ter izpopolnjevanje delavcev,
3. organizacijsko, finančno in kadrovsko načrtuje dejavnost CTF ter pripravi program dela,
4. skrbi za izvajanje sprejetih sklepov in odločitev,
5. koordinira delo z vodstvom in drugimi enotami UL AGRFT,
6. odgovarja za razvoj vseh dejavnosti CTF po uveljavljenih in sprejetih standardih,
7. skrbi za racionalno in koordinirano nabavo knjižničnega gradiva v okviru izvajanja sprejete nabavne politike,
8. zastopa CTF v imenu UL AGRFT.

22. člen

CTF ima arhivske, dokumentalistične, bibliotekarske in druge delavce.

5. T a j n i š t v o UL AGRFT

23. člen

Tajništvo UL AGRFT opravlja upravno-administrativne, pravne, kadrovske, finančne in strokovno-tehnične naloge za vse dejavnosti UL AGRFT.

V okviru tajništva UL AGRFT delujejo: referat za študijske zadeve, služba za pravne, kadrovske in upravne naloge, služba za mednarodno sodelovanje in odnose z javnostmi, finančno - računovodska služba, služba za informatiko in služba za tehnične naloge.

V skladu z določili Statuta Univerze opravlja tajništvo tudi upravno-administrativno in strokovno-tehnične naloge pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva za potrebe Univerze.

24. člen

Tajništvo UL AGRFT vodi tajnik, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa na predlog izbirne komisije, član katere je tudi glavni tajnik UL.

25. člen

Za tajnika UL AGRFT je lahko imenovan, kdor ima:

1. najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
2. izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
3. vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
4. aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

26. člen

Naloge tajnika UL AGRFT:

1. vodi in usklajuje delo služb v okviru tajništva,
2. vodi upravno poslovanje UL AGRFT,
3. opravlja pravne posle za UL AGRFT,
4. pripravlja delovne osnutke aktov v sodelovanju s prodekani in predstojniki,
5. pripravlja strokovna gradiva,
6. spremlja finančno in strokovno poslovanje UL AGRFT,
7. opravlja druge naloge na podlagi sklepov organov.

Tajnik UL AGRFT sodeluje na sejah organov UL AGRFT.

6. A k a d e m i j s k i s t u d i o

27. člen

Akademijski studio je posebna delovna oblika obštudijske dejavnosti študentov UL AGRFT na področju gledališča, radia, filma, televizije in dramaturgije, ki jim omogoča osnovno študijsko prakso in interdisciplinarno povezovanje zlasti z institucijami s tega področja.

Dejavnost studia vzpodbuja k samostojnemu umetniškemu ustvarjanju, iskanju novih izraznih možnosti in preverjanju teoretičnih spoznanj v praksi.

Delo studia poteka pod mentorstvom visokošolskih učiteljev ali sodelavcev.

7. A k a d e m s k a t e l e v i z i j a

28. člen

AKTV (Akademska televizija) je spletni televizijski medij, ki ga je ustanovila Akademija za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani. Program AKTV ima odgovornega urednika, ki ga potrdi Senat UL AGRFT na predlog Oddelka za film in televizijo.

Akademska televizija je elektronski (spletni televizijski) medij, vpisan v razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

Program AKTV ustvarjajo kot del svojega praktičnega študijskega procesa študenti samostojno in s sodelovanjem mentorjev ter pedagogov AGRFT in drugih članic Univerze v Ljubljani. AKTV na zanimiv, komunikativen in učinkovit način prikazuje ter predstavlja dejavnosti umetniškega študija, televizijske, filmske, gledališke, informativne, publicistične, glasbene in likovne vsebine ter tudi vsebine drugih zanimivih dejavnosti s področja akademske skupnosti. V svoje delo vključuje tudi profesionalno umetniško in kulturno sfero.

III. VODSTVO, ORGANI IN DELOVNA TELESA UL AGRFT

29. člen

1.1 dekan UL AGRFT

1.2 prodekan za raziskovalno in umetniško dejavnost

1.3 prodekan za študijske zadeve

1.4 prodekan študent

1.5 delovno telo: dekanov kolegij

1.6 skrbniki študijskih programov

2. Senat UL AGRFT

delovna telesa:

2.1. Komisija za študijske zadeve UL AGRFT

2.2. Komisija za umetniško, raziskovalno in razvojno dejavnost UL AGRFT

2.3. Habilitacijska komisija UL AGRFT

2.4. Komisija za mednarodno sodelovanje UL AGRFT

2.5. Komisija za kakovost AGRFT

3. Akademijski zbor UL AGRFT

4. Študentski svet UL AGRFT

5. Upravni odbor UL AGRFT

1.1 Dekan UL AGRFT

30. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja UL AGRFT.

Dekan je strokovni vodja UL AGRFT in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, Statuta Univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na UL AGRFT.

Dekan je hkrati poslovodni organ UL AGRFT, ko ta posluje na področju, kjer pravna sposobnost članic ni omejena.

Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekane in tajnika.

31. člen

Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na UL AGRFT zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Dekan je izvoljen za dobo 4 let. Dekan UL AGRFT je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 8 let.

Dekana UL AGRFT izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

1. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na UL AGRFT vsaj za polovični delovni čas,
2. študentje,
3. strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so na UL AGRFT zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da ima skupina študentov 20 odstotkov vseh glasov, skupina strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev prav tako 20 odstotkov vseh glasov, skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev pa 60 odstotkov vseh glasov.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Dekana lahko razreši rektor na podlagi obrazloženega sklepa Senata UL AGRFT, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov Senata UL AGRFT.

32. člen

Dekan UL AGRFT pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega umetniškega, raziskovalnega in razvojnega programa:

1. izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem UL AGRFT ter druga pooblastila v skladu s Statutom Univerze,
2. usklajuje izobraževalno, znanstveno, raziskovalno in umetniško dejavnost,
3. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev UL AGRFT po predhodnem soglasju Senata UL AGRFT,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost članice, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija UL AGRFT),
5. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela UL AGRFT,

6. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja UL AGRFT, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
7. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu UL AGRFT in rektorju,
8. sklicuje in vodi seje Senata UL AGRFT,
9. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev UL AGRFT razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor,
10. predlaga Senatu UL AGRFT kandidate za prodekane,
11. imenuje ekspertno komisijo v postopkih priznavanja tujega visokošolskega izobraževanja in odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
12. kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov UL AGRFT v študijskih zadevah, če ni s Statutom Univerze določeno drugače,
13. odloča o zahtevi študenta za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevi študenta, da se ga dodatno izpraša,
14. sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja Komisije za študijske zadeve ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
15. opravlja druge naloge v skladu s Statutom Univerze in drugimi splošnimi akti Univerze ter temi Pravili in drugimi splošnimi akti UL AGRFT,
16. odloča o delovnih razmerjih delavcev UL AGRFT, ki opravljajo tržno dejavnost.

33. člen

Senat UL AGRFT najmanj šest mesecev pred potekom mandata dekana sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana UL AGRFT ter imenuje volilno komisijo, ki vodi postopke volitev dekana.

Tajništvo UL AGRFT sklep o začetku postopka za izvolitev dekana najpozneje naslednji delovni dan po sprejemu objavi na oglasni deski.

34. člen

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki, pri čemer sta po en član in njegov namestnik iz vsake od treh skupin volivcev, opredeljenih v 39. členu teh Pravil.

Člani in namestniki članov volilne komisije ne morejo kandidirati za dekana.

Volilna komisija opravlja naslednje naloge:

1. prejema in javno odpira kandidate za dekana,
2. preveri dopustnost kandidatur,
3. poskrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana (pripravi in izobesi volilne imenike, glasovnice za volitve in poskrbi za izvedbo volitev),
4. druga volilna opravila v skladu z sklepom o začetku postopka,
5. o poteku volitev poroča Senatu UL AGRFT.

35. člen

Rok za prijavo kandidatov h kandidaturi za funkcijo dekana UL AGRFT je 30 dni od objave sklepa o začetku postopka za izvolitev dekana UL AGRFT na oglasni deski.

Upoštevajo se kandidature, ki so oddane v roku za oddajo kandidatur in med delovnim časom v tajništvo UL AGRFT ali oddane priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan za oddajo kandidatur.

Kandidat vloži prijavnico h kandidaturi sam.

36. člen

Kandidat za dekana UL AGRFT mora poleg prijavnice h kandidaturi priložiti svoj program dela, ki bo podlaga njegovega delovanja v primeru izvolitve za dekana UL AGRFT, ter podati pisno soglasje predlaganih kandidatov za prodekane.

37. člen

Volilna komisija na listo kandidatov uvrsti le kandidata, ki je pravočasno oddal popolno prijavo.

Kandidati so na listi navedeni v takšnem vrstnem redu, kakor so bile vložene kandidature.

38. člen

Volilna komisija objavi listo kandidatov v 3 delovnih dneh po poteku roka za prijavo na oglasni deski UL AGRFT. Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

Lista kandidatov se skupaj s programi posameznih kandidatov objavi na oglasni deski UL AGRFT in spletni strani AGRFT.

39. člen

Če kandidature za funkcijo dekana UL AGRFT ni oddal nihče, volilna komisija sprejme in v roku treh delovnih dni po izteku roka za prijavo kandidature za volitve dekana UL AGRFT na oglasni deski UL AGRFT objavi ugotovitveni sklep o neuspelem kandidacijskem postopku ter objavi podaljšanje roka za vlaganje kandidatur za volitve dekana UL AGRFT. Rok za vlaganje kandidatur za volitve dekana UL AGRFT se podaljša za 30 dni.

Če tudi po izteku tega roka kandidacijski postopek ni uspešno končan, Senat UL AGRFT sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

40. člen

V primeru, da se trajanje postopkov izvolitve novega dekana UL AGRFT časovno podaljša v čas, ko aktualnemu dekantu UL AGRFT poteče mandat, se le-temu mandat podaljša do imenovanja novega dekana UL AGRFT (do vročitve rektorjevega sklepa o imenovanju za dekana UL AGRFT novemu dekantu UL AGRFT).

41. člen

Volilna komisija UL AGRFT najkasneje v 5 dneh po objavi liste kandidatov razpiše datum, čas in kraj predstavitve kandidatov za dekana ter datum, čas in kraj volitev ter na oglasni deski UL AGRFT izobesi imenik volilnih upravičencev.

Na predstavitvi kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo svoj program in kandidate za prodekane.

Volitve se izvedejo najmanj 5 dni in največ 14 dni po javni predstavitvi kandidatov.

42. člen

Volilna komisija najkasneje dan pred volitvami pripravi glasovnice z imeni kandidatov za dekana, obrazec zapisnika o poteku volitev in o rezultatih glasovanja ter volilni imenik upravičencev.

Volilna komisija pripravi glasovnice v treh barvah, ki se razlikujejo glede na skupino volilnih upravičencev, in sicer:

1. za skupino visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
2. za skupino študentov,
3. za skupino strokovnih delavcev.

Na dan volitev volilna komisija na volišču:

1. poskrbi za primerno ureditev volišča, ki omogoča tajno glasovanje,
2. pripravi volilne skrinjice,
3. odpre volišče ob času, določenem v sklepu o razpisu volitev,
4. skrbi za red na volišču,
5. evidentira volilne upravičence po volilnem imeniku,
6. ob zaključku glasovanja izpolni zapisnik s poročilom o rezultatih udeležbe na volitvah in poročilo o rezultatih glasovanja.

Volilni upravičenci glasujejo o predlaganih kandidatih neposredno in tajno.

Glasovnice so sestavljene tako, da je pri vsakem od kandidatov mogoče obkrožiti besedo ZA ali PROTI. Voli se tako, da se pri največ enem kandidatu obkroži ZA, pri ostalih pa PROTI ali da se vsaj pri enem kandidatu obkroži ZA, pri ostalih pa pusti prazno.

Glasovnica je v celoti neveljavna, če iz nje ni mogoče ugotoviti volje upravičenca (npr. če upravičenec obkroži ZA pri več kandidatih, če pri istem kandidatu obkroži ZA in PROTI, če glasovnico v katerem koli delu prečrta ipd.).

Volilna komisija najkasneje naslednji delovni dan na oglasni deski UL AGRFT objavi rezultate volitev.

43. člen

Če je kandidat za dekana samo eden, je kandidat izvoljen, če na volitvah prejme vsaj 20 odstotkov vseh glasov.

Če je kandidatov več, je za dekana UL AGRFT izvoljen kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov veljavnih glasov.

Če nobeden od kandidatov ni dobil potrebne večine veljavnih glasov, se volitve ponovijo v drugem krogu za tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Na glasovnici sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število dobljenih glasov v prvem krogu volitev. Drugi krog volitev se opravi najkasneje v 14 dneh po prvem krogu.

Če na volitvah v prvem krogu dobi več kandidatov enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, izbiro kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi volilna komisija z žrebom.

V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov. Če dobita oba kandidata enako število glasov, se dekana izbere z žrebom, ki ga opravi volilna komisija.

44. člen

Po izvedenih volitvah volilna komisija posreduje Senatu UL AGRFT končno pisno poročilo o rezultatih volitev dekana.

Senat UL AGRFT na prvi seji po izvedenih volitvah razglasi izid glasovanja in o tem obvesti rektorja. Dekana UL AGRFT imenuje rektor na podlagi rezultatov volitev.

Novoizvoljeni dekan nastopi mandat z začetkom novega študijskega leta. Če je novi dekan izvoljen pozneje, nastopi svoj mandat naslednji dan po vročitvi sklepa o imenovanju, mandat pa mu poteče, kot če bi bil izvoljen pravočasno.

Če Senat UL AGRFT do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana za novo mandatno obdobje na podlagi izvedenih volitev, imenuje dekana UL AGRFT rektor Univerze izmed visokošolskih učiteljev UL AGRFT, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana.

45. člen

Dekanu UL AGRFT preneha funkcija:

1. s potekom mandata (razen v primeru iz 49. člena teh Pravil),
2. z razrešitvijo,
3. s prenehanjem delovnega razmerja na UL AGRFT,
4. z odstopom,
5. s smrtjo.

Prodekani

46. člen

UL AGRFT ima tri prodekane: za raziskovalno in umetniško dejavnost, za študijske zadeve ter prodekana študenta.

Prodekani pomagajo dekanu UL AGRFT pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva.

Prodekani nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti in opravljajo druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana.

47. člen

1.2 Prodekan za raziskovalno in umetniško dejavnost ima naslednje pristojnosti:

- a) nadomešča dekana v času njegove odsotnosti na podlagi pisnega pooblastila dekana,
- b) usklajuje izvajanje študijske dejavnosti izobraževanja na dodiplomski in podiplomski stopnji s področja gledališča, radia in dramaturgije,
- c) vodi in usklajuje umetniško, znanstveno in raziskovalno delo na področju gledališča in dramaturgije,
- d) vodi in usklajuje mednarodno sodelovanje na področju gledališča, radia in dramaturgije,
- e) spremlja in odgovarja za izvajanje sklepov organov, ki se nanašajo na področja gledališča, radia in dramaturgije,
- f) s predstojnikoma Oddelka za gledališče in radio in Oddelka za dramaturgijo in scenske umetnosti sodeluje pri pripravi letnih delovnih načrtov oddelkov ter drugih planov s področja izobraževalnega, znanstvenega, umetniškega, raziskovalnega in z njim povezanega dela in jih usklajuje med oddelki in Centrom za teatrologijo in filmologijo,
- g) sodeluje pri delu organov UL AGRFT v okviru svojih pristojnosti,
- h) opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan UL AGRFT.

1.3 Prodekan za študijske zadeve ima naslednje pristojnosti:

- a) nadomešča dekana v času njegove odsotnosti na podlagi pisnega pooblastila dekana,
- b) usklajuje izvajanje študijske dejavnosti izobraževanja na dodiplomski in podiplomski stopnji s področja filma in televizije,
- c) vodi in usklajuje umetniško in raziskovalno delo na področju filma in televizije,
- d) vodi in usklajuje mednarodno sodelovanje na področju filma in televizije,
- e) spremlja in odgovarja za izvajanje sklepov organov, ki se nanašajo na področje filma in televizije,
- f) s predstojnikom Oddelka za film in televizijo sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta oddelka ter drugih planov s področja izobraževalnega, umetniškega, raziskovalnega in z njim povezanega dela in jih usklajuje med oddelkom in Centrom za teatrologijo in filmologijo,
- g) sodeluje pri delu organov UL AGRFT v okviru svojih pristojnosti,
- h) opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan UL AGRFT.

1.4 Prodekan študent ima naslednje pristojnosti:

- a) predstavlja študente fakultete,
- b) sprotno rešuje nastale težave, ki so povezane s študenti in študijem,
- c) sodeluje s Študentskim svetom UL AGRFT in UL,
- d) udeležuje se kolegijev dekana in delovnih teles Senata,
- e) svetuje dekanu glede študentske problematike,
- f) sodeluje pri delu organov UL AGRFT v okviru svojih pristojnosti,
- g) opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan UL AGRFT.

48. člen

Novoizvoljeni dekan UL AGRFT na prvi seji Senata po vročitvi rektorjevega sklepa o imenovanju za dekana UL AGRFT predlaga Senatu UL AGRFT izvolitev vseh prodekanov. Kandidata za prodekana voli Senat UL AGRFT z javnim glasovanjem. Prodekani so lahko ponovno izvoljeni. Prodekan je izvoljen, če prejme večino glasov navzočih članov Senata UL AGRFT.

Mandat prodekana je enak mandatu dekana.

Če kateri izmed predlaganih kandidatov za prodekana ne prejme zadostnega števila glasov navzočih članov Senata, se glasovanje ponovi. Če tudi po ponovnem glasovanju predlagani kandidat za prodekana ne prejme zadostnega števila glasov, mora dekan na prvi prihodnji seji predlagati novega kandidata.

1.5 Dekanov kolegij

49. člen

Dekanov kolegij je posvetovalno telo dekana UL AGRFT.

Dekanov kolegij sestavljajo: dekan, prodekani, predstojniki oddelkov, predstojnik Centra in tajnik UL AGRFT.

V času odsotnosti katerega od predstojnikov se sej kolegija udeležuje njegov namestnik, če ga oddelek oziroma Center ima.

50. člen

Kolegij zlasti:

- svetuje dekanu,
- predlaga Senatu UL AGRFT sklepe kadrovske in razvojne narave,
- spremlja postopke izvolitve v naziv in druge kadrovske postopke.

51. člen

Kolegij sprejema sklepe s soglasjem.

1.6 Skrbniki študijskih programov

52. člen

Zaradi zagotavljanja nemotene izvedbe in razvoja študijskih programov ima akademija skrbnike študijskih programov na vseh treh stopnjah.

Skrbnike študijskih programov izvoli Senat UL AGRFT na predlog dekana.

Mandat skrbnika študijskega programa je enak mandatu dekana in se lahko ponovi.

Naloge skrbnika študijskega programa so:

1. skrb za pretok informacij med izvajalci študijskega programa, študenti in vodstvom akademije,
2. priprava letne evalvacije študijskega programa, na podlagi temeljitega pogovora z izvajalci programa, v katerem celostno ocenijo študijski program (aktualnost vsebin, ciljev in kompetenc, način izvedbe, morebitne slabosti itd.)
3. koordinacija sprememb študijskih programov (od faze predloga do faze uvedbe in izvedbe sprememb),
4. sodelovanje s Komisijo za kakovost UL AGRFT (pogovor o odprtih vprašanjih, dobrih praksah, težavah ipd.),
5. skrb za kakovostno izvedbo študijskega programa,
6. druge pomembne in potrebne naloge, za katere ga lahko zadolži prodekan za študijske zadeve, dekan ali Senat.

2. Senat UL AGRFT

53. člen

Senat je najvišji strokovni organ UL AGRFT.

54. člen

Za člana Senata UL AGRFT lahko kandidira in je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki izpolnjuje zakonske pogoje in pogoje iz Statuta Univerze in je redno zaposlen na UL AGRFT za najmanj polovični delovni čas.

Senat UL AGRFT šteje 16 članov. Vsak oddelek je zastopan s tremi člani. V kvoto članov Senata Oddelka za dramaturgijo in scenske umetnosti se šteje tudi predstavnik Centra za teatrologijo in filmologijo. Dekan UL AGRFT in prodekani so člani Senata po funkciji, trije člani Senata UL AGRFT pa so predstavniki študentov. Brez pravice glasovanja na seji Senata UL AGRFT sodeluje tudi tajnik UL AGRFT.

Člane Senata UL AGRFT iz vrst študentov izvoli Študentski svet UL AGRFT.

Dekan je predsednik Senata UL AGRFT po funkciji.

Mandat članov Senata je enak mandatu dekana. Član Senata UL AGRFT je lahko ponovno izvoljen.

55. člen

V primeru, da je član Senata imenovan na funkcijo dekana UL AGRFT, ga v Senatu UL AGRFT nadomesti kandidat z istega oddelka. Če takega kandidata ni, se izvede postopek nadomestnih volitev.

56. člen

Mandat članom Senata UL AGRFT preneha:

1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem delovnega razmerja na UL AGRFT,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo,
5. s smrtjo,
6. prodekanu študentu tudi s prenehanjem statusa študenta.

V primeru, da članu Senata UL AGRFT preneha mandat, se izvedejo nadomestne volitve. Nadomestne volitve se izvedejo na enak način kot redne volitve članov Senata UL AGRFT.

Mandat novega (nadomestnega) člana Senata UL AGRFT traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

57. člen

Seje Senata UL AGRFT sklicuje in vodi dekan UL AGRFT.

58. člen

Senat UL AGRFT razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega, umetniškega ter pedagoškega dela UL AGRFT in predlaga Senatu Univerze sprejem ustreznih sklepov.

Seje Senata UL AGRFT so javne, razen v primeru, da Senat UL AGRFT zaradi narave obravnavane tematike v določeni točki ali v celoti zapre sejo za javnost.

59. člen

Senat UL AGRFT zlasti:

1. sprejema program razvoja UL AGRFT,
2. sprejema Pravila UL AGRFT, ki morajo biti v skladu s Statutom Univerze,
3. sprejema predlog študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe in za izpopolnjevanje ter programe neformalnega izobraževanja,
4. sprejema predlog študijskih programov za podiplomski študij,
5. predlaga Senatu Univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
6. na podlagi rezultatov volitev predlaga rektorju imenovanje dekana,
7. izvoli predstojnike oddelkov, kateder in Centra,
8. predlaga Senatu Univerze merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
9. na predlog Habilitacijske komisije UL AGRFT imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata v posameznih habilitacijskih postopkih,
10. na podlagi predhodnega soglasja Habilitacijske komisije UL AGRFT daje soglasje visokošolskim učiteljem, ki so zaposleni na UL AGRFT, za sodelovanje pri pripravi strokovnih poročil in pri habilitacijskih postopkih kandidatov z drugih visokih šol in fakultet univerz in samostojnih visokošolskih zavodov v Republiki Sloveniji,
11. voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
12. predlaga Senatu Univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
13. sprejema letni program dela in letno poročilo UL AGRFT,
14. sprejema program umetniškega in raziskovalnega dela UL AGRFT,
15. imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga Senatu Univerze v potrditev temo doktorske disertacije ter odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
16. imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
17. imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu,
18. imenuje komisije in delovna telesa Senata UL AGRFT,

19. kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa UL AGRFT na prvi stopnji,
20. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
21. odloča o priznanjih in nagradah študentov,
22. odloča o hitrejšem napredovanju študenta,
23. odloča o prehajanju med študijskimi programi in med univerzami,
24. razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta UL AGRFT s področja njegove pristojnosti,
25. skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela in sprejema samoevalvacijsko poročilo,
26. opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom Univerze ali drugim splošnim aktom Univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom UL AGRFT,
27. daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev UL AGRFT,
28. za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela,
29. odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, podeljenih ob zaključku študijskih programov UL AGRFT, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti.
30. ter opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ članice.

60. člen

Senat UL AGRFT obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Senat UL AGRFT je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če s temi Pravili ni drugače določeno.

Senat odloča z javnim glasovanjem, razen če ta pravila določajo drugače.

61. člen

Dekan UL AGRFT najmanj tri mesece pred iztekom mandata članom Senata UL AGRFT sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev članov Senata UL AGRFT novega sklica in pozove predstojnike oddelkov, da izvedejo kandidacijski postopek za oblikovanje predloga članov Senata UL AGRFT, ki jih bo oddelek predlagal v izvolitev Akademskemu zboru UL AGRFT.

Sklep o začetku postopka za izvolitev članov Senata UL AGRFT novega sklica tajništvo UL AGRFT najkasneje v 24 urah po sprejemu objavi na oglasni deski UL AGRFT.

62. člen

Predstojnik oddelka najkasneje v 30 dneh od dneva objave sklepa o začetku postopka za izvolitev predstavnikov oddelka za člane Senata UL AGRFT novega sklica skliče sestanek

vseh članov oddelka, na katerem člani oddelka izberejo kandidate, ki jih oddelek predlaga v izvolitev Akademskemu zboru UL AGRFT.

Način izvedbe postopka predstavitve kandidatov na oddelku je v pristojnosti oddelka.

63. člen

Najkasneje v 24 urah po sestanku iz 70. člena teh Pravil oz. prvi naslednji delovni dan mora predstojnik oddelka sporočiti izide oddelčnega glasovanja in imena kandidatov za člana Senata UL AGRFT dekanu UL AGRFT, ki najkasneje v naslednjih 3 dneh objavi kandidatne liste vseh oddelkov na oglasni deski UL AGRFT.

Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek za volitve članov Senata UL AGRFT novega sklica zaključen.

64. člen

Če oddelek ne imenuje kandidatov za člane Senata UL AGRFT novega sklica v roku iz 71. člena oz. 72. člena, lahko kandidata predlaga dekan UL AGRFT.

65. člen

V primeru, da se trajanje postopkov izvolitve novega Senata UL AGRFT časovno podaljša v čas, ko članom aktualnega Senata UL AGRFT izteče mandat, se članom Senata starega sklica mandat podaljša do izvolitve članov Senata UL AGRFT novega sklica.

66. člen

Dekan UL AGRFT najkasneje v 14 dneh po objavi liste kandidatov skličje sejo Akademskega zbora UL AGRFT, na kateri se lahko kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo.

Akademski zbor UL AGRFT s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so jih predlagali oddelki (oz. dekan), na seji Akademskega zbora UL AGRFT izvoli po tri kandidate izmed predlogov vsakega oddelka. Izvoljen je kandidat, ki med kandidati posameznega oddelka prejme največje število glasov.

Če je več kandidatov na prvem mestu (upoštevajoč število na volitvah zbranih glasov) z enakim številom glasov, Akademski zbor UL AGRFT ponovi volitve le za te člane.

Če vsak oddelek predlaga le po 3 kandidate za člane Senata, Akademski zbor glasuje o enotni (zaprti) kandidacijski listi.

67. člen

Glasovnice in volilni imenik pripravi ter volilne postopke na seji Akademskega zbora UL AGRFT vodi volilna komisija, ki jo imenuje dekan UL AGRFT.

68. člen

Na enak način, kot Akademski zbor UL AGRFT voli člana Senata UL AGRFT, odloča tudi o njegovem odpoklicu.

Delovna telesa Senata

69. člen

Senat UL AGRFT ima Komisijo za študijske zadeve UL AGRFT, Komisijo za umetniško, raziskovalno in razvojno dejavnost UL AGRFT, Habilitacijsko komisijo UL AGRFT, Komisijo za mednarodno sodelovanje UL AGRFT ter Komisijo za kakovost UL AGRFT.

Člani komisij na prvi seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje sklicuje predsednik posamezne komisije ali dekan.

Komisije so sklepčne, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

70. člen

Kot delovno telo Senata deluje tudi Komisija za doktorski študij UL AGRFT.

Komisija deluje v skladu s Pravilnikom o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje.

71. člen

Senat UL AGRFT lahko oblikuje tudi druga delovna telesa.

Mandat posameznih komisij je enak mandatu Senata UL AGRFT.

72. člen

Komisijo za študijske zadeve UL AGRFT, Habilitacijsko komisijo UL AGRFT ter Komisijo za mednarodno sodelovanje UL AGRFT sestavljajo predstojniki oddelkov in predstojnik Centra.

V času odsotnosti katerega od predstojnikov se sej komisij udeležuje njegov namestnik, če ga oddelek oziroma Center ima.

73. člen

V Komisiji za študijske zadeve UL AGRFT, Komisiji za umetniško, raziskovalno in razvojno dejavnost UL AGRFT, Habilitacijski komisiji UL AGRFT ter v Komisiji za mednarodno sodelovanje so prodekani člani po položaju.

74. člen

2.1. Komisija za študijske zadeve UL AGRFT:

- a) pripravlja predloge sklepov Senata v vseh študijskih vprašanjih,
- b) pripravlja predloge članov komisij v postopku prijave, ocene in zagovora doktorske disertacije,
- c) odloča o obveznostih, ki jih mora za nadaljevanje študija opraviti študent v primeru prekinitve študija,
- d) daje mnenje o hitrejšem napredovanju študenta,
- e) podaja obrazložitve Upravnemu odboru pri vlogah za oprostitev oz. obročno plačilo šolnin,
- f) daje Senatu mnenje o prehajanju med študijskimi programi in med univerzami,
- g) predlaga Senatu kandidate za priznanja in nagrade študentom,
- h) odloča o priznavanju znanja, pridobljenega v neformalnem izobraževanju in obštudijski dejavnosti doma ali v tujini,,
- i) odloča o izjemnem vpisu v višji letnik, o ponovnem vpisu, o podaljšanju statusa študenta in o vprašanjih, ki so določena v Študijskem redu UL AGRFT,
- j) opravlja druge naloge v skladu s Statutom Univerze in temi Pravili ter naloge, za katere jo zadoži Senat.

75. člen

2.3. Habilitacijska komisija UL AGRFT:

- a) daje soglasje visokošolskim učiteljem, ki so zaposleni na UL AGRFT, za sodelovanje pri pripravi strokovnih poročil in pri habilitacijskih postopkih kandidatov z drugih visokih šol in fakultet univerz in samostojnih visokošolskih zavodov v Republiki Sloveniji,
- b) predlaga Senatu UL AGRFT imenovanje poročevalcev v posameznih habilitacijskih postopkih in postopkih za podelitev priznanj pomembnih umetniških del,
- c) opravlja druge naloge v skladu s Statutom Univerze in temi Pravili ter naloge, za katere jo zadoži Senat.

76. člen

2.4. Komisija za mednarodno sodelovanje UL AGRFT

Njene naloge so spremljanje in spodbujanje mednarodnega sodelovanja na pedagoškem, umetniškem in znanstvenoraziskovalnem področju in na področju mednarodne izmenjave študentov.

77. člen

2.5. Komisijo za kakovost UL AGRFT sestavlja 5 članov, in sicer po en član iz vsakega oddelka, en študent in predstavnik strokovnih služb. Člane komisije, od katerih je najmanj eden iz vrst senatorjev UL AGRFT, imenuje Senat UL AGRFT na predlog dekana UL AGRFT.

Komisija za kakovost UL AGRFT:

- a) spremlja kakovost izobraževalne, umetniške, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti,
- b) pripravlja predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja akademije,
- c) sodeluje pri notranji evalvaciji akademije,
- d) pripravlja letna poročila o kakovosti in jih predlaga Senatu UL AGRFT v sprejem,
- e) oblikuje in spremlja izvedbo ukrepov za doseg ciljev kakovosti,
- f) o svojem delu poroča Senatu UL AGRFT.

3. Akademski zbor UL AGRFT

78. člen

Akademski zbor UL AGRFT sestavljajo:

- vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec,
- predstavniki študentov, in sicer tako, da je njihovo število enako najmanj eni petini članov Akademskega zbora,
- predstavniki strokovnih delavcev, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov Akademskega zbora; če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani Akademskega zbora vsi.

Število predstavnikov študentov in predstavnikov strokovnih delavcev se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev. Sklep o številu izda dekan najkasneje do 30. oktobra.

79. člen

Predstavnike študentov voli Študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze.

Mandat predstavnikov študentov v Akademskem zboru UL AGRFT je eno leto.

80. člen

Če je strokovnih delavcev več kot ena petina članov Akademskega zbora, predstavnik strokovnih delavcev v Akademskem zboru voli zbor strokovnih delavcev, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci UL AGRFT.

Mandat predstavnikov strokovnih delavcev v Akademskem zboru UL AGRFT je 4 leta.

Zbor strokovnih delavcev skliče in vodi tajnik akademije, ki na zboru javno pozove prisotne h kandidiranju za predstavnik strokovnih delavcev v Akademskem zboru. Kandidate izbere zbor strokovnih delavcev z javnim glasovanjem. Izbrani so kandidati, ki dobijo večino veljavnih glasov.

Tajnik akademije seznani predsednika Akademskega zbora in dekana z izvoljenimi predstavniki v roku 8 dni po izvolitvi.

Zbor strokovnih delavcev lahko z večino glasov vseh članov določi drugačen postopek izbire predstavnikov strokovnih delavcev.

81. člen

Akademski zbor UL AGRFT obravnava poročila dekana o delu UL AGRFT ter daje predloge in pobude Senatu UL AGRFT. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študentje in strokovni delavci.

Akademski zbor na tajnih volitvah voli člane Senata UL AGRFT iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih sodelavcev. Študentje, ki so člani Akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

82. člen

Prvo konstitutivno sejo Akademskega zbora UL AGRFT skliče dekan UL AGRFT.

Člani Akademskega zbora na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika Akademskega zbora UL AGRFT izmed visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev.

Predsednik sklicuje seje in vodi delo Akademskega zbora UL AGRFT, sejo pa lahko skliče tudi dekan UL AGRFT.

Mandat predsednika in namestnika Akademskega zbora UL AGRFT je 4 leta.

83. člen

Akademski zbor UL AGRFT veljavno zaseda in sprejema sklepe, če je prisotna več kot polovica vseh članov Akademskega zbora UL AGRFT. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zadeve, ki se nanašajo na osebne podatke.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati redne seje Akademskega zbora, lahko predsednik Akademskega zbora skliče dopisno sejo. Rok za odločanje ne sme biti krajši od 24 ur.

4. Študentski svet UL AGRFT

84. člen

Študentski svet UL AGRFT je organ študentov UL AGRFT.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje UL AGRFT.

Na prvi seji izvolijo člani Študentskega sveta predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika.

85. člen

Študentski svet UL AGRFT deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet UL AGRFT je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Način volitev članov Študentskega sveta UL AGRFT se določi s pravilnikom, ki ga sprejme Študentski svet Univerze.

Študentski svet UL AGRFT lahko sprejme svoj poslovnik, ki podrobneje ureja delo Študentskega sveta in ostala vprašanja. Študentski svet UL AGRFT mora v 8 dneh po sprejetju izročiti dekanu UL AGRFT vse morebitne pravilnike in ostale dokumente, s katerim Študentski svet ureja svoje delovanje oziroma sprejema sklepe v zvezi z delom in s poslovanjem akademije, ter mu vročiti izvod zapisnika z vsake seje Študentskega sveta.

Vsakokratni predsednik Študentskega sveta UL AGRFT je dolžen poskrbeti za ustrezno arhiviranje zapisnikov vsake seje in za arhiviranje ostalih pomembnih dokumentov Študentskega sveta UL AGRFT.

86. člen

Študentski svet UL AGRFT razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet UL AGRFT na podlagi študentske ankete daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Študentski svet UL AGRFT oblikuje mnenja študentov UL AGRFT za Študentski svet Univerze in voli člane delovnih teles in organov UL AGRFT iz vrst študentov.

87. člen

Mandat članov Študentskega sveta UL AGRFT traja eno leto.

Član Študentskega sveta UL AGRFT je lahko ponovno izvoljen.

5. Upravni odbor UL AGRFT

88. člen

Upravni odbor UL AGRFT ima šest članov. Sestavljajo ga predstojniki oddelkov, predstojnik Centra, predstavnik nepedagoških delavcev ter predstavnik študentov.

Predstavnika nepedagoških delavcev izmed sebe izvolijo strokovno-administrativni in tehnični delavci, zaposleni na UL AGRFT.

Predstavnika študentov izvoli Študentski svet UL AGRFT. Način izbora predstavnika študentov v Upravnem odboru UL AGRFT je v pristojnosti Študentskega sveta.

V času odsotnosti katerega od predstojnikov se sej Upravnega odbora udeležuje njegov namestnik, če ga oddelek oziroma Center ima.

89. člen

Mandat članov Upravnega odbora UL AGRFT traja 4 leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja 1 leto.

Člani Upravnega odbora UL AGRFT na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

Pri delu Upravnega odbora UL AGRFT sodelujejo dekan UL AGRFT, prodekani in tajnik UL AGRFT, ki nimajo pravice glasovanja.

90. člen

Upravni odbor UL AGRFT odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti UL AGRFT, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL AGRFT v primerih, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Upravni odbor Univerze lahko prenese na Upravni odbor UL AGRFT določena pooblastila iz svoje pristojnosti.

91. člen

Upravni odbor UL AGRFT zlasti:

1. sprejema sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
2. sprejema načrt investicijskih vlaganj,
3. skrbi za smotrno porabo sredstev, s katerimi razpolaga UL AGRFT,
4. sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest nepedagoških delavcev,
5. sprejema finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo UL AGRFT in predlaga Senatu dopolnitve letnega programa dela in program razvoja UL AGRFT,
6. odloča o oprostitvi oz. obročnem plačevanju šolnin,
7. določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
8. določa cenik storitev za dejavnost iz 26. člena Statuta UL,
9. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje UL AGRFT, ko se izvaja dejavnost, določena v 26. členu Statuta UL,
10. daje mnenja Senatu UL AGRFT o vseh vprašanjih, ki so v zvezi s porabo finančnih sredstev.

92. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani na konstitutivni seji. Člani Upravnega odbora izvolijo tudi njegovega namestnika.

Upravni odbor odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje njegov namestnik.

Seja Upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če je število glasov za in proti enako, odloči glas predsednika Upravnega odbora oziroma njegovega namestnika.

O sejah Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Upravnega odbora z vsemi prilogami se arhivira v tajništvu UL AGRFT.

Prehodne in končne določbe

93. člen

Akademski zbor in Upravni odbor se oblikujeta v skladu s temi Pravili najkasneje v roku treh mesecev od začetka veljavnosti teh Pravil.

Ostali organi in delovna telesa, ki so že nastopili mandat, za katerega so bili izvoljeni, se izvolijo in oblikujejo v skladu s temi Pravili po poteku mandata, za katerega so bili nazadnje izvoljeni.

Spremembe in dopolnitve Pravil se sprejemajo po enakem postopku kot ta Pravila.

94. člen

Ta Pravila začnejo veljati, ko jih sprejme Senat UL AGRFT z večino glasov vseh članov Senata.

Pravila se objavijo na spletni strani akademije.

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila UL AGRFT, sprejeta na seji dne 9. 4. 2001 (s spremembami).

Do konca trenutnega mandata ostanejo v veljavi določbe, ki določajo sestavo organov in delovnih teles, navedenih v drugem odstavku prejšnjega člena.

Ljubljana, 26. 11. 2020

Dekan UL AGRFT
red. prof. Tomaž Gubenšek