

V skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS 100/2004-UPB2) in Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS 8/2005) je senat UL AGRFT na 9. redni seji dne 28. 9. 2004 in 14. seji dne 20.5.2005 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDIJSKEM REDU UL AGRFT (prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja študijski red na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih UL AGRFT in velja za vse študente, tudi za osebe brez statusa študenta. Poleg tega pravilnika ureja študijski red še Statut UL.

2. člen

V skladu s cenikom UL oz. UL AGRFT morajo študentje plačati posamezne storitve oziroma opravljanje študijskih obveznosti. Študent mora plačilo pravočasno dokazati z dokazilom v referatu za študijske in študentske zadeve, sicer se mu opravljena obveznost ne evidentira.

II. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

3. člen

UL AGRFT izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe v treh stopnjah:

- a. prva stopnja:
 - visokošolski strokovni študijski programi
 - univerzitetni študijski programi
- b. druga stopnja:
 - magistrski študijski programi
- c. tretja stopnja:
 - doktorski študijski programi

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

Z magistrskim študijskim programom, ki obsegajo 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje študijskega programa.

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta. Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk.

S predmetnikom doktorskega študijskega programa se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno strokovno delo).

III. ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI

4. člen

Študijske obveznosti študentov se opredelijo s študijskim programom in učnim načrtom.

V skladu s študijskim programom in učnim načrtom lahko posamezni oddelki sprejmejo akte, s katerimi natančneje uredijo vprašanja povezana z izvedbo študijskega programa. S sprejetimi akti oddelki seznanijo komisijo za študijske zadeve UL AGRFT.

5. člen

Samostojno sodelovanje študentov oddelka za gledališče in radio v profesionalnih ustanovah s področja gledališča, radia, filma in televizije zunaj rednega študijskega procesa v I. in II. letniku ni dovoljeno, v III. in IV. letniku pa enkrat v študijskem letu, vendar le s soglasjem mentorja in pisnim soglasjem predstojnika oddelka.

Študenti oddelka za filmsko in televizijsko režijo oddelka ne morejo sodelovati v profesionalni produkciji v I., II. in III. letniku študija. V IV. letniku pa lahko delajo samo na podlagi pisnega soglasja predstojnika oddelka.

Sodelovanje študentov zunaj UL AGRFT ne sme ovirati študijskega procesa.

IV. PREVERJANJE ZNANJA

6. člen

Oblike preverjanja znanja določa študijski program in so:

1. *izpiti*
2. *izpitni nastopi (interni in javni)*
3. *- kolokviji*
 - *pisne obveznosti (seminarske naloge, sinopsisi, scenariji, snemalne knjige, režijske knjige ...)*
 - *vaje*
4. *druge oblike, določene s študijskim programom.*

1. IZPITI

7. člen

Izpit je končna oblika preverjanja znanja pri posameznem predmetu.

Izpiti se opravljajo v rednih in izrednih izpitnih rokih v skladu s Statutom UL in letnim delovnim načrtom UL AGRFT.

Študenti s statusom, razen absolventov, opravljajo izpite v rednih izpitnih obdobjih, ki so za vsako študijsko leto določena s študijskim koledarjem v okviru letnega delovnega načrta, izven teh obdobj pa le, če učitelj razpiše dodatne roke oz. po posebnem dogovoru z njim.

Izven rednih izpitnih obdobj lahko v izrednih izpitnih rokih opravljajo izpite praviloma absolventi, osebe brez statusa študenta in študenti, ki opravljajo manjkajoči izpit po izjemnem napredovanju v višji letnik.

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Študent podiplomskega študija lahko opravlja izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

Izredni izpitni roki so vsak mesec, po dogovoru z visokošolskim učiteljem, razen julija in avgusta.

V študijskem letu morajo biti pri vsakem predmetu, razen pri praktičnih predmetih oz. javnih in internih izpitnih nastopih, ki so vezani na skupinsko delo, objavljeni najmanj trije redni izpitni roki.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu. Ti izpiti so: dramska igra, gledališka režija, osnove TV režije in programske teorije, TV režija, osnove filmske režije, filmska režija. Teh izpitov ni mogoče ponavljati zaradi izboljšanja ocene.

8. člen

Pravico do opravljanja izpitov ima študent, ki je vpisan v študijski program na UL AGRFT oz. ima to pravico na podlagi sklepa senata ali komisije za študijske zadeve UL AGRFT. Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika v objavljenih izpitnih rokih potem, ko je opravil vse študijske obveznosti predpisane s študijskim programom za posamezni predmet.

9. člen

(nadaljevanje študija po prekinitvi)

Oseba brez statusa študenta obdrži pravico opravljati manjkajoče obveznosti še dve leti od zadnjega dneva statusa. Po tem datumu mora pridobiti dovoljenje za dokončanje ali nadaljevanje študija, ki ga na njegovo prošnjo odobri komisija za študijske zadeve UL AGRFT. Oseba brez statusa študenta vloži prošnjo na posebnem obrazcu PROŠNJA za dokončanje ali nadaljevanje študija. Kriti mora tudi stroške opravljanja izpita po veljavnem ceniku UL AGRFT v času opravljanja izpita.

10. člen

(večkratno opravljanje (ponavljanje) izpita)

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja še štirikrat. Ponovno opravljanje izpita na podlagi pritožbe zoper oceno se ne šteje za ponavljanje.

Ponavljanje izpita ni možno v istem izpitnem roku. Med neuspešnim opravljanjem izpita in njegovim ponavljanjem mora preteči najmanj 14 dni.

Komisija za študijske zadeve UL AGRFT lahko študentu na njegovo utemeljeno prošnjo dovoli peto ponavljanje izpita, če meni, da je to glede na siceršnji študijski uspeh študenta smiselno.

Študent, ki v petem oz. skladno s predhodnim odstavkom v šestem poizkusu ne opravi izpita, izgubi pravico do nadaljevanja študija po vpisanem programu.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k izpitu, ne glede na to, ali je izpit že opravljal, ko je bil prvič vpisan.

Tretje in četrto ponavljanje izpita poteka pred dvočlansko komisijo, katere član je izpraševalec iz predhodnega neuspešnega opravljanja, drugega člana pa določi prodekan za študijske zadeve.

Šestič opravlja študent izpit pred tričlansko komisijo, v kateri sta poleg prvotnega izpraševalca še dva člana, ki ju določi prodekan za študijske zadeve.

Tretje in vsako nadaljnje ponavljanje izpita se plača po veljavnem ceniku UL AGRFT.

11. člen

(prijava na izpit)

K izpitu lahko pristopi kandidat, ki je uspešno opravil vse obveznosti določene v študijskem programu in se je k izpitu pisno prijavil vsaj 7 dni pred rokom. Prijavo odda v referatu za študijske in študentske zadeve. Z dovoljenjem izpraševalca lahko referat za študijske in študentske zadeve uvrsti na seznam izpitnih kandidatov tudi kandidata, ki se ni prijavil v roku, če ima kandidat za to upravičen razlog.

12. člen

Visokošolski učitelj mora razpisati izpit najmanj 15 dni pred izpitnim rokom. Iz objektivnih razlogov (izvedba izpita je vezana na pogoje zunanjih izvajalcev ...) je lahko ta čas krajši, vendar ne krajši od 7 dni.

13. člen

Če izpit traja več dni, mora referat za študijske in študentske zadeve najmanj pet dni pred izpitnim rokom objaviti razpored izpitov po posameznih dnevih.

14. člen

(odjava izpita)

Kandidat lahko izpit odjavi tri dni pred rokom, na katerega je razporejen za opravljanje izpita. Če se ne odjavi in nima opravičenih razlogov za izostanek, se šteje, da izpita ni opravil.

15. člen

Referat za študijske in študentske zadeve mora izpraševalcu oziroma predsedniku izpitne komisije na dan izpita sporočiti seznam kandidatov, ki so izpit odjavili. Izpraševalec mora po koncu izpitnega roka dostaviti referatu za študijske in študentske zadeve seznam kandidatov, ki so k izpitu pristopili in izpitne zapisnike. Šteje se, da je kandidat pristopil k izpitu, ko se je javil pri preverjanju navzočnosti prijavljenih kandidatov, oziroma če preverjanja navzočnosti ni bilo, ko je dobil prvo vprašanje.

16. člen

Kandidat, ki je k izpitu pristopil, dobi oceno v skladu s statutom Univerze. Preverjanje znanja pri izpitih je pisno, ustno ali pisno in ustno. Izvedbo izpita organizira nosilec predmeta. Nadzor nad opravljanjem pisnega izpita opravljajo visokošolski učitelji in asistenti. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure. Oseba, ki nadzoruje izpit, preveri identiteto udeležencev s seznamom prijavljenih študentov. Če se naknadno ugotovi, da študent ne izpolnjuje pogojev za pristop k izpitu, nosilec predmeta njegov izdelek razveljavi. Rezultate pisnega izpita dobijo študenti v referatu za študijske in študentske zadeve.

2. IZPITNI NASTOPI

17. člen

Izpitni nastopi iz umetnosti giba, stilnih plesov, akrobatike, sabljanja , borilnih veščin, tehnike govora, gledališkega petja, umetniške besede in odrskega govora se opravljajo praviloma zadnjo uro v semestru. Za izpitni nastop pisna prijava ni potrebna.

Javni izpitni nastopi se opravljajo v januarju in juniju po končanih predavanjih.

3. KOLOKVIJI, PISNE OBVEZNOSTI, VAJE

18. člen

Roki za kolokvije, pisne obveznosti in praktične vaje se določijo s študijskim koledarjem v okviru letnega delovnega načrta, ki ga pred pričetkom študijskega leta sprejme senat UL AGRFT.

19. člen

Način ocenjevanja kolokvijev in pisnih obveznosti ter morebitno upoštevanje ocen pri izpitni oceni se določi s študijskim programom.

Ocene kolokvijev se vpišejo v indeks.

Nosilec predmeta vodi evidenco opravljenih vaj in izpitov pri predmetu najmanj za tekoče študijsko leto. Pisne izdelke mora hraniti še najmanj en mesec po opravljenem izpitu oziroma dokler ni pravnomočno končan morebitni pritožbeni postopek zoper oceno.

20. člen

(ocenjevanje izpitov)

Uspeh na izpitu se ocenjuje po naslednji ocenjevalni lestvici:

10 - odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami

9 - prav dobro: nadpovprečni rezultati, vendar z nekaj napakami

8 - prav dobro: zelo dobri rezultati

7 - dobro: dobri rezultati , vendar z večjimi napakami

6 - zadostno: rezultati ustrezajo minimalnim kriterijem

5 - nezadostno: rezultati ne ustrezajo minimalnim kriterijem.

Po končanem izpitu izpraševalec vpiše oceno v indeks.

21. člen

(ponavljanje izpita zaradi izboljšanja ocene)

Študent se zaradi izboljšanja pozitivne ocene lahko odloči za ponovno opravljanje izpita. To pravico ima le enkrat pri vsakem predmetu. O tem mora najkasneje v treh dneh po objavi rezultatov obvestiti učitelja. Učitelj zapisnik z vpisano oceno razveljavi. Veljavna je ocena zadnjega opravljanja izpita. V primeru, da je le-ta negativna, se študentu prizna, da je izpit opravil z oceno šest.

22. člen

(pritožba zoper oceno)

Študent, ki meni, da je bil na izpitu neustrezno ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vložijo pritožbo zoper oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov pisni izdelek.

Kadar je izpit pisni in ustni, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Predsednik komisije pripravi zapisnik o poteku postopka, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme študent, kar potrdi s podpisom na originalu, ki se hrani v študentovi kartoteki v referatu za študijske in študentske zadeve.

Kot datum opravljanja izpita se za pisne izpite šteje dan, ko je izpit potekal, za pisno-ustne izpite pa dan opravljanja ustnega izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

V. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK IN PONOVI VPIS

23. člen

(napredovanje v višji letnik)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik in ima potrdilo o vrnjenih knjigah, periodiki, avdiovizualnih delih, rekvizitih, tehniki in opremi.

Potrdila izdajajo v obliki štampiljke v indeksu za to pooblaščen delavci, in sicer:

- bibliotekar v Centru za teatrologijo in filmologijo za izposojene knjige in periodiko;
- samostojni strokovni delavec v Centru za teatrologijo in filmologijo za izposojene materiale v gledališkem arhivu in avdiovizualna dela;
- tehniški sodelavec na Oddelku za gledališče in radio za izposojene rekvizite, opremo in ostalo;
- tehniški sodelavec na Oddelku za filmsko in televizijsko režijo za izposojeno tehniko in ostalo opremo.

24. člen
(ponavljanje letnika)

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

25. člen
(izjemni vpis)

Izjemoma se v višji letnik lahko vpiše študent, ki mu manjkata največ dve študijski obveznosti (ki ne smeta biti temeljni), če ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih Univerze, objektivne ovire pri študijskih umetniških produkcijah ipd.

V tem primeru mora študent vložiti prošnjo in ji priložiti ustrezna dokazila. Študent odda prošnjo na posebnem obrazcu PROŠNJA ZA VPIS V VIŠJI LETNIK BREZ OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI. Študentovo prošnjo obravnava njegov matični oddelek in posreduje svoje mnenje komisiji za študijske zadeve UL AGRFT, ki o zadevi odloči.

Pri dokazilih o odsotnosti zaradi bolezni, priloženih k prošnjam za izjemni vpis v višji letnik, komisija za študijske zadeve UL AGRFT upošteva samo tista, na katerih je jasno opredeljen čas odsotnosti in je ta trajal neprekinjeno najmanj mesec dni, v času predavanj ali v času izpitnih obdobij v juniju in septembru. Prošnje sprejema referat za študijske in študentske zadeve do zadnjega dne v septembru, ki je določen kot zadnji dan jesenskega izpitnega obdobja.

Temeljne obveznosti za vse letnike so na:

- Oddelku za gledališče in radio:
 - dramska igra;
 - gledališka režija;
- Oddelku za filmsko in televizijsko režijo:
 - filmska režija;
 - televizijska režija;
- Oddelku za dramaturgijo:
 - dramaturgija;
 - zgodovina drame;
 - zgodovina gledališča;
 - zgodovina in teorija filma in televizije.

Študent, ki se izjemoma lahko vpiše v višji letnik, mora najprej opraviti manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika. Izpitne termine določi komisija za študijske zadeve UL AGRFT v dogovoru z visokošolskimi učitelji - izpraševalci.

VI. DIPLOMSKO DELO

26. člen

Za pridobitev strokovnega naslova univerzitetni diplomirani igralec/igralka mora študent ob koncu študija uspešno:

- odigrati vlogo v gledališki uprizoritvi (v javni uprizoritvi UL AGRFT v VII. ali VIII. semestru ali zunaj UL AGRFT), v celovečernem igranem filmu ali TV drami;
- pripraviti pisno razpravo o zasnovi in študiju vloge v obsegu najmanj 15 strani;
- zagovarjati diplomsko delo in pisno razpravo;

Za pridobitev strokovnega naslova univerzitetni diplomirani režiser/režiserka na gledališki in radijski režiji mora študent ob koncu študija uspešno:

- režirati gledališko uprizoritev (javno uprizoritev UL AGRFT v VII. ali VIII. semestru ali zunaj UL AGRFT);
- pripraviti pisno razpravo diplomske režije v obsegu najmanj 15 strani;
- zagovarjati diplomsko režijo in pisno razpravo;

Za pridobitev strokovnega naslova univerzitetni diplomirani režiser/režiserka na filmski in televizijski režiji mora študent ob koncu študija uspešno:

- opraviti režijo filma za IV. letnik (izjemoma lahko komisija za študijske zadeve na predlog oddelka za filmsko in televizijsko režijo odobri študentu kot zagovor praktičnega dela diplomske naloge iz filmske režije tudi režijo filma ali dokumentarca v produkciji zunaj UL AGRFT, in sicer pod pogojem, da je bil režiran ob mentorskem vodstvu pedagogov oddelka za filmsko in televizijsko režijo);
- opraviti režijo kratke TV drame za IV. letnik (izjemoma lahko komisija za študijske zadeve na predlog oddelka za filmsko in televizijsko režijo odobri študentu kot zagovor praktičnega dela diplomske naloge iz televizijske režije tudi režijo televizijske oddaje v produkciji zunaj UL AGRFT, in sicer pod pogojem, da je bila režirana ob mentorskem vodstvu pedagogov oddelka za filmsko in televizijsko režijo);
- pripraviti pisno razpravo diplomskih režij v obsegu najmanj 15 strani;
- zagovarjati praktični diplomski deli iz filmske in televizijske režije ter zagovarjati pisno razpravo o diplomskih režijah;

Za pridobitev strokovnega naslova univerzitetni diplomirani dramaturg/dramaturginja mora študent ob koncu študija uspešno:

- izdelati diplomsko nalogo, ki vključuje snov iz dramaturgije, zgodovine drame in zgodovine gledališča ali zgodovine in teorije filma in televizije v obsegu najmanj 50 strani ali izdelati avtorsko uprizoritveno delo s pisno eksplikacijo v obsegu najmanj 15 strani;
- opraviti vsaj eno praktično dramaturško delo pri študijski gledališki uprizoritvi, pri igranem filmu ali televizijski drami (pod mentorskim vodstvom) in vsaj eno praktično dramaturško delo zunaj UL AGRFT;
- zagovarjati praktični in teoretični del diplomskega dela;

27. člen

(prijava teme diplomskega dela))

Temo diplomskega dela prijavi študent na posebnem obrazcu PRIJAVA TEME DIPLOMSKEGA DELA. Prijavo teme diplomskega dela s svojim podpisom potrdi mentor pri diplomskem delu. Izpolnjeno in s strani mentorja podpisano prijavo teme diplomskega dela predloži študent referatu za študijske in študentske zadeve.

28. člen

Mentor pri diplomskem delu mora biti visokošolski učitelj.

29. člen

Referat za študijske in študentske zadeve seznani kandidata z obvezno obliko diplomskega dela.

30. člen

(sprememba teme diplomskega dela)

Komisija za študijske zadeve UL AGRFT lahko na prošnjo študenta in po pridobitvi mnenja ustrezne katedre, dovoli spremembo teme diplomskega dela, če so za to podani utemeljeni razlogi.

31. člen

Študent predloži izdelano diplomsko delo mentorju v treh izvodih, skupaj z izpolnjenim obrazcem ODDAJA DIPLOMSKEGA DELA ZA ZAGOVOR. Mentor izpolni POTRDILO o primernosti dela za javni zagovor, ga podpiše in predlaga dva člana komisije za zagovor.

V osmih dneh po predložitvi naloge in potrdila imenuje katedra komisijo za oceno in zagovor dela. Komisija ima vsaj dva člana izmed visokošolskih učiteljev.

32. člen

Komisija mora v enem mesecu po imenovanju oceniti diplomsko delo. Če komisija ugotovi, da delo ustreza pogojem iz tega pravilnika, razpiše zagovor dela najkasneje v naslednjih tridesetih dneh.

Študent mora pred zagovorom diplomskega dela oddati v referat za študijske in študentske zadeve potrdila iz drugega odstavka 23. čl. tega pravilnika.

Če komisija ugotovi, da delo ne ustreza, jo oceni negativno. V takem primeru lahko kandidat v roku, ki mu ga določi komisija, predloži popravljeno delo ali zbere novo temo. To možnost lahko kandidat izkoristi samo enkrat.

33. člen

Če študent v dveh letih po prevzemu teme ne predloži izdelanega diplomskega dela, se šteje, da teme ni prevzel.

34. člen

Zagovor diplomskega dela poteka pred komisijo. Zagovor obsega kandidatovo predstavitev dela, mentorjevo poročilo o delu ter vprašanja komisije in kandidatove odgovore.

Po koncu zagovora komisija objavi oceno dela in zagovora. Ocena se vpiše v predložene izvode dela, v sklep o uspehu zagovora in v indeks. Neuspešnega zagovora ni mogoče ponavljati.

35. člen

Zagovor diplomskega dela je javen. Dan zagovora je objavljen na oglasni deski UL AGRFT.

36. člen

Knjižnica UL AGRFT hrani po en izvod pozitivno ocenjenega diplomskega dela.

VII. MAGISTRSKI ŠTUDIJ

37. člen

Magistrski študij poteka skladno s sprejetimi študijskimi programi. Izvaja se praviloma individualno.

38. člen

Z magistrskim delom mora kandidat dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo znanstvenoraziskovalnega dela ali umetniškega dela. Magistrski študij poteka pod mentorskim vodstvom. Mentor je visokošolski učitelj, zaposlen na UL AGRFT.

39. člen

O izboru kandidatov na predlog posameznih oddelkov odloča komisija za študijske zadeve UL AGRFT, skladno s številom razpisanih študijskih mest po posameznih umetniških ali znanstvenoraziskovalnih področjih.

40. člen

Vpisni pogoji so navedeni v študijskih programih. V primeru, da kandidat ni diplomiral iz ustrezne stroke, mu senat UL AGRFT na predlog komisije za študijske zadeve UL AGRFT lahko določi diferencialne izpite. Obseg, način in vsebino diferencialnih izpitov predlaga komisija za študijske zadeve UL AGRFT na podlagi predloga posameznega oddelka.

41. člen

Posamezni oddelki v sodelovanju s kandidatom določijo temo, mentorja, individualni študijski program in njegove izvajalce. Potrdi jih komisija za študijske zadeve UL AGRFT.

42. člen

(veljavnost programa)

Individualni študijski program je veljaven pet let.

V primeru, da kandidat ne zaključi študija v petih letih, mora pred potekom petletnega roka, zaprositi komisijo za študijske zadeve UL AGRFT za podaljšanje veljavnosti programa. Prošnji mora biti priloženo mnenje mentorja. Komisija za študijske zadeve UL AGRFT lahko podaljša veljavnost programa največ za eno leto. Če kandidat ne zaprosi za podaljšanje ali mu komisija ne odobri podaljšanja, se šteje, da je od teme odstopil in da mu je potekla veljavnost individualnega študijskega programa.

43. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih kandidat pripravi magistrsko delo. Pisni del mora biti oddan v petih izvodih

Magistrsko delo mora biti rezultat samostojnega ustvarjalnega in raziskovalnega dela. Kandidat priloži k magistrskemu delu pisno izjavo, da je avtor (oziroma soavtor) magistrskega dela.

44. člen

Komisijo za oceno in zagovor magistrskega dela imenuje na predlog komisije za študijske zadeve UL AGRFT senat UL AGRFT. Ocena mora biti oddana najkasneje v roku dveh mesecev; če je pozitivna, lahko kandidat pristopi k zagovoru.

O zagovoru se vodi zapisnik.

45. člen

Znanstveni naslov »magister umetnosti«, »magistrica umetnosti« pripada tudi vsem diplomantom in diplomantkam specialističnega podiplomskega študija na UL AGRFT.

46. člen
(uporaba jezika)

Magistrsko delo je praviloma napisano v slovenščini.
Vsa pisna dela morajo imeti kratka povzetka v slovenskem in angleškem jeziku v obsegu ene strani. UL AGRFT ima pravico do objave tega povzetka.
S soglasjem senata UL AGRFT je lahko magistrsko delo izjemoma napisano v tujem jeziku. V takem primeru mora imeti povzetek v slovenskem jeziku v obsegu najmanj ene avtorske pole in v angleškem jeziku v obsegu ene strani.

VIII. DOKTORSKI ŠTUDIJ

47. člen

Doktorski študij je urejen v določbah Statuta UL.

IX. KONČNE DOLOČBE

48. člen

V času poletnih počitnic roki komisij mirujejo.

49. člen

Do pričetka izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe iz 3. čl. tega Pravilnika, vendar najkasneje do študijskega leta 2009/2010, ko je skrajni rok za pričetek izvajanja novih programov, izvaja UL AGRFT naslednje programe:

Dodiplomski programi: dramska igra in umetniška beseda
gledališka in radijska režija
filmska in televizijska režija
dramaturgija

Podiplomski programi: magisterij umetnosti: - dramska igra
- umetniška beseda
- gledališka režija
- radijska režija
- scenografija
- kostumografija
- filmska režija
- televizijska režija

magisterij znanosti: - dramaturgija

doktorat znanosti: - dramaturgija

Študijski dodiplomski programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe trajajo štiri leta. Kdor jih uspešno konča, pridobi univerzitetne strokovne naslove: univerzitetni

diplomirani igralec/igralka, univerzitetni diplomirani režiser/režiserka, univerzitetni diplomirani dramaturg/dramaturginja.

Študijski podiplomski programi za pridobitev magisterija umetnosti trajajo dve leti. Kdor jih uspešno konča, pridobi znanstveni naslov magister/magistrca umetnosti.

Študijski podiplomski program za pridobitev magisterija znanosti traja dve leti. Kdor ga uspešno konča, pridobi znanstveni naslov magister/magistrca znanosti.

Študij za pridobitev doktorata znanosti se lahko organizira kot samostojen doktorski študij ali kot nadaljevanje magistrskega študija z izdelavo doktorske disertacije. Kdor ga uspešno konča, pridobi znanstveni naslov doktor/doktorica znanosti.

Možnost udeleženca magistrskega študija, da študij nadaljuje z izdelavo doktorske disertacije, se opredeli s študijskim programom.

V skladu z zakonom o visokem šolstvu morajo študenti, ki se vpišejo na obstoječe visokošolske programe, študij zaključiti najkasneje do izteka študijskega leta 2015/16.

Ta pravilnik o študijskem redu začne veljati naslednji dan po sprejemu na senatu UL AGRFT.

V Ljubljani, dne 20.4.2005

Dekan UL AGRFT
Doc. Miran Zupanič