

HIŠNI RED UL AGRFT

Priloga 4: IZKLOP POŽARNEGA ALARMA – protokol

Če je za potrebe produkcije ali vaje na UL AGRFT potrebno izklopiti požarni alarm (uporaba megle), mentor za izklop zaprosi preko elektronske pošte vodjo tehničnih služb vsaj en dan pred izklopom. Dekana/dekanjo doda v adremi (CC). **Za požarno varnost ob izklopljenem alarmu je odgovoren mentor oziroma druga pooblaščen oseba (ne študent). V e-mailu, ki ga pošlje tehnični službi in dekanji izjavi, da se strinja, da je odgovorna oseba v času izklopa alarma.** Če odgovorna oseba ni določena, se izklopa požarnega alarma ne dovoli.

V prošnji/dopisu je potrebno navesti:

1. zakaj je potrebno izklopiti alarm,
2. dan, ura, prostor in trajanje izklopa.

V času, ko je alarm izklopljen, mora biti mentor oz. določena oseba ves čas prisoten v prostoru, kje je alarm izklopljen. Če namerava prostor zapustiti, mora o tem obvestiti vratarja (da alarm ponovno aktivira); ob ponovnem prihodu (če je še vedno potreba po izklopu) prav tako obvesti vratarja, da ponovno deaktivira alarm.

V času odsotnosti mentorja, je potrebno določiti drugo odgovorno osebo (ne študent), ki bo prisotna na vaji oziroma produkciji (tudi ponovitve). Če odgovorna oseba predčasno zapusti prostor, se požarni alarm vklopi.

Uporaba odprtega ognja je po požarnem redu prepovedana – v izjemnih primerih je ob uporabi odprtega ognja potrebno zagotoviti požarno stražo. Strošek se plačuje iz produkcijskih sredstev oddelka.

(Protokol sprejet na 6. redni seji Senata UL AGRFT dne 28. 3. 2024)