



UNIVERZA
V LJUBLJANI

AGRFT

Akademija za gledališče,
radio, film in televizijo

Erasmus+ mobilnost študentov za namen praktičnega usposabljanja

za študijsko leto 2024/2025

Mednarodno sodelovanje na UL AGRFT

Mednarodna pisarna

Pia Mikolič, vodja Službe za mednarodno sodelovanje in odnose z javnostmi
international@agrft.uni-lj.si, soba T406

Oddelčni koordinatorji

za 1. in 2. stopnjo:

- prof. dr. Tomaž Toporišič za področje dramaturgije in scenskih umetnosti
- prof. Tomaž Gubenšek za področje gledališča in radia
- doc. dr. Polona Petek za področje filma in televizije

za 3. stopnjo: mentor doktorskega študenta

Program Erasmus+

- V programu sodelujejo **vse države članice EU, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Severna Makedonija, Srbija in Turčija.**
- Študent mobilnosti **ne more opravljati** v državi univerze pošiljateljice (Slovenija), v državi svojega stalnega bivališča in v državi, katere državljan je.
- Erasmus+ mobilnost (za namen študija in/ali za namen praktičnega usposabljanja) lahko **skupaj traja 12 mesecev na vsako stopnjo študija.**
- Obdobje **fizične mobilnosti** v tujini lahko študent kombinira z izvedbo **virtualne mobilnosti**, pri čemer virtualni del mobilnosti ni financiran s sredstvi Erasmus+ in se ne šteje v kvoto Erasmus+ statusa.
- Študent mora **celoten čas Erasmus+ mobilnosti bivati v državi** organizacije gostiteljice.

Erasmus+ mobilnost za namen praktičnega usposabljanja

- Študent lahko praktično usposabljanje opravlja **v okviru svojega študija ali v obdobju 12 mesecev po zaključku študija** na 1., 2. ali 3. stopnji. Mladi diplomant lahko praktično usposabljanje opravlja le, če se je nanj **prijavil pred zaključkom študija** (v času, ko je imel aktiven status študenta).
- V programu Erasmus+ **ne more sodelovati** študent, ki v času mobilnosti nima aktivnega statusa študenta (razen mladih diplomantov), ki ima neporavnane finančne obveznosti z naslova programa Erasmus ali ki je bil v času študija na stopnji, v okviru katere se prijavlja, sankcioniran v disciplinskem postopku.
- Praktično usposabljanje v tujini mora trajati **najmanj 2 meseca** (60 dni).
- **Minimalni obseg dela** na praktičnem usposabljanju je **25 ur/teden**.
- Študent, ki je hkrati tudi **zaposlen**, se lahko prijavi na ta razpis le v primeru, če mu delodajalec v obdobju praktičnega usposabljanja ne bo kril stroškov na podlagi izdanega potnega naloga.

Erasmus+ mobilnost za namen praktičnega usposabljanja

- Praktično usposabljanje mora biti **vsebinsko povezano s področjem študija**. Za to jamčita oddelčni Erasmus+ koordinator na UL AGRFT in odgovorna oseba pri organizaciji gostiteljici (delodajalec), ki podpišeta študijski sporazum za praktično usposabljanje (*Learning Agreement for Traineeship – LA*).
- Praktično usposabljanje lahko študent opravlja pri **katerikoli javni ali zasebni organizaciji v državah programa Erasmus+** (izobraževalna središča, raziskovalni inštituti, podjetja, sindikati, fundacije, neprofitne in nevladne organizacije itd.) razen v institucijah in drugih telesih EU (vključujoč specializirane agencije), pri organizacijah, ki vodijo programe EU, in pri predstavništvih slovenskih podjetij v tujini.
- Za **prvi dan mobilnosti** se šteje dan, ko mora biti študent prisoten pri organizaciji gostiteljici (delodajalcu), torej prvi delovni dan (neodvisno od tega, kdaj študent potuje v kraj mobilnosti). Kot **zadnji dan mobilnosti** se šteje dan, ko študent zaključi z delom pri organizaciji gostiteljici (delodajalcu), torej zadnji delovni dan (neodvisno od tega, kdaj se študent vrača domov).

Erasmus+ finančna dotacija

- Izbrani študent programa Erasmus+ **ni samodejno upravičen do Erasmus+ finančne pomoči**. Za Erasmus+ finančno pomoč ter morebitne dodatke mora **zaprostiti preko spletne prijave na VIS UL**.
- Finančna pomoč Erasmus+ sofinancira praktično usposabljanje v tujini in ne pokrije stroškov v celoti. Po oddaji prijavnne dokumentacije študent z UL podpiše **Sporazum o Erasmus+ nepovratnih sredstvih**, ki opredeljuje pravice, obveznosti in odgovornosti študenta pri dodelitvi finančne pomoči.
- Študent, ki prejme Erasmus+ dotacijo, je **še naprej upravičen prejemati morebitno drugo štipendijo** (državno, Zoisovo, kadrovska itd.).
- Finančna pomoč mora biti študentu **izplačana pred začetkom mobilnosti**, zato mora biti vsa dokumentacija urejena **vsaj 10 dni pred začetkom**.

Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Erasmus+ finančna pomoč

Skupina	Država mobilnosti	Višina
programske države z višjimi bivalnimi stroški	Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Irska, Islandija, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Švedska	824 €/mesec
programske države s srednjimi bivalnimi stroški	Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	756 €/mesec
programske države z nižjimi bivalnimi stroški	Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija, Turčija	700 €/mesec

Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatek za pot

Oddaljenost	Standardno potovanje	Zeleno potovanje + do 6 dodatnih dni
med 10 in 99 km	28 €	56 €
med 100 in 499 km	211 €	285 €
med 500 in 1999 km	309 €	417 €
med 2000 in 2999 km	395 €	535 €
med 3000 in 3999 km	580 €	785 €
med 4000 in 7999 km	1188 €	1188 €
8000 km ali več	1735 €	1735 €

Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatek za pot

- upošteva se **enkratna razdalja** med krajem organizacije pošiljateljice (**Ljubljana**) in krajem sedeža organizacije gostiteljice (**kraj mobilnosti**), **izračunana z EU Kalkulatorjem razdalj**: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- študentu, ki bo v kraj mobilnosti **in nazaj** potoval **zeleno** (z avtobusom, vlakom, plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom, npr. GoOpti), pripada **dodatek za zeleno potovanje** (razlika med standardnim in zelenim potovanjem bo študentu nakazana po zaključku mobilnosti ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja in oddani častni izjavi)
- študentu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do **dodatno največ 6 financiranih dni** (do 3 dni v vsako smer potovanja), če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve (razvidno iz predloženih vozovnic)
- **poti, krajše od 500 km, naj študent opravi z zelenim prevoznim sredstvom**
- za Erasmus+ študente je na voljo posebna ponudba [Erasmus+ Interrail vozovnice](#)

Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatek za študente iz okolij z manj priložnostmi: 250 €/mesec

- pripada študentu, ki ima status študenta s posebnimi potrebami ali
- ima status študenta s posebnim statusom (status kategoriziranega športnika, priznanega umetnika/kulturnika, udeleženca mednarodnih tekmovanj ali starša) ali
- ima sam ali kdo izmed članov družine (ki živijo v istem gospodinjstvu s študentom) odločbo CSD/ZZZS/ZRSS/ZPIZ ali
- prihaja iz enostarševske družine ali
- prihaja iz rejniške družine ali
- mu Slovenija nudi mednarodno zaščito ali
- je predstavnik romske skupnosti

Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatna finančna sredstva za študente s posebnimi potrebami

- študenti, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe in jim za kritje dodatnih stroškov **ne bo zadoščal dodatek za študente iz okolij z manj priložnostmi** (250 €/mesec), lahko zaprosijo za dodatna finančna sredstva v okviru razpisa
- študenti s posebnimi potrebami so: **slepi ali slabovidni študenti oz. študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami**
- primeri dodatnih stroškov za študente s posebnimi potrebami: **dodatni potni stroški, prilagojen lokalni transport, dodatni stroški zaradi prilagojene namestitve, dodatni stroški zaradi pomočnika, stroški zdravstvenih storitev, stroški posebnih didaktičnih pripomočkov ipd.**
- izbranim študentom bo razpis posredovala UL

Oblike Erasmus+ finančnih dotacij

Dodatek k Erasmus+ finančni pomoči

- v kolikor bo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije objavil razpis za individualno mobilnost študentov v tujini v okviru programa Erasmus+ za leto 2024 in bo UL uspešna pri prijavi na ta razpis, bodo lahko študenti zaprosili tudi za dodatek k Erasmus+ finančni pomoči
- višina dodatka še ni znana (v 2023 je znašal 50,43 €/mesec)
- študent bo do tega dodatka upravičen, če bo izpolnjeval vse pogoje v razpisu

Mobilnost brez Erasmus+ dotacije – »zero grant«

- možna je tudi mobilnost brez finančne pomoči (npr. zaradi omejenih sredstev)
- študenti brez dotacije lahko izkoristijo prednosti programa Erasmus+

Razpis za Erasmus+ praktično usposabljanje

- *Javni razpis za zbiranje kandidatov za fizično/kombinirano dolgoročno mobilnost študentov z namenom praktičnega usposabljanja v okviru programa Erasmus+ v študijskem letu 2024/2025 je objavljen na spletni strani AGRFT [Mednarodno sodelovanje](#) pod Aktualni razpisi in priložnosti*
- Upravičeno obdobje izvajanja prakse je **od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025**.
- Razpis je odprt **do porabe sredstev oz. najkasneje do vključno 22. 6. 2025**. Odobritve Erasmus+ financiranja bodo potekale sproti do porabe sredstev.
- **Odobreno obdobje financiranja** Erasmus+ mobilnosti (za študij in/ali praktično usposabljanje) je v okviru tega razpisa omejeno na **10 mesecev**.
- Študent lahko izvede tudi **več mobilnosti za praktično usposabljanje** pod pogojem, da **ne gre za istega delodajalca** in da **vsaka mobilnost za praktično usposabljanje traja vsaj 2 meseca** ali poleg Erasmus+ mobilnosti za praktično usposabljanje izvede tudi Erasmus+ mobilnost z namenom študija.

Dogovor o praksi in študijski sporazum

- Študent si **organizacijo gostiteljico (delodajalca) poišče sam**, pri iskanju pa se lahko za nasvet oz. kontakte obrne na svoje kolege in profesorje oz. si prebere vtise drugih študentov, ki so opravili prakso v tujini, zbrane na spletni strani AGRFT [Mednarodno sodelovanje](#) pod Vtisi z mobilnosti.
- Pred oddajo prijave se mora študent z delodajalcem dogovoriti za **točen termin in obseg (vsebino) prakse**, kar zapiše v **študijski sporazum za praktično usposabljanje** (*Learning Agreement for Traineeship – LA*).
- V študijski sporazum vpiše tudi **podatke o sebi in organizaciji pošiljateljici** (UL AGRFT).
- Študent izpolnjeni študijski sporazum **v pregled posreduje mednarodni pisarni** na international@agrft.uni-lj.si. Pravilno izpolnjeni dokument študent podpiše in ga posreduje v podpis odgovorni osebi na tuji instituciji, z obeh strani podpisanega pa pošlje mednarodni pisarni, ki priskrbi še podpis oddelčnega Erasmus+ koordinatorja. Z vseh treh strani podpisan študijski sporazum študent priloži svoji prijavi.

Priprava študijskega sporazuma – pravilno navajanje podatkov

Field of education

- za DSU in GLR: 0215 – Music and performing arts
- za FTV: 0211 – Audio-visual techniques and media production

Contact person

- Pia Mikolič, Head of International Office, international@agrft.uni-lj.si

Responsible person at the Sending Institution

- za DSU: Tomaž Toporišič, tomaz.toporistic@agrft.uni-lj.si, Erasmus+ coordinator
- za GLR: Tomaž Gubenšek, tomaz.gubensek@agrft.uni-lj.si, Erasmus+ coordinator
- za FTV: Polona Petek, polona.petek@agrft.uni-lj.si, Erasmus+ coordinator

Prijava na AGRFT

- Študent **izpolni e-prijavo preko portala VIS** (zavihek *Prijava na izmenjavo*) ter ji **priloži**:
 - z vseh treh strani podpisan **študijski sporazum za praktično usposabljanje**
 - **motivacijsko pismo**, ki mora zajemati naslednje informacije:
 - kako je delo, ki ga bo študent opravljal na praksi, povezano s področjem študija na UL AGRFT
 - kako bo strokovno praktično usposabljanje v tujini prispevalo k nadaljnjemu izobraževanju in/ali zaposljivosti
 - opis institucije gostiteljice/podjetja in opis službe/oddelka (področje dela, število zaposlenih, leto ustanovitve ipd.)
- **Študent mora prijavo oddati vsaj 1 mesec pred začetkom prakse.**

Prijava na UL

- Mednarodna pisarna bo prijavo študenta posredovala na UL, ki bo študentu po e-pošti poslala nadaljnja navodila in uredila dostop do spletne prijave za Erasmus+ finančno dotacijo.
- Študent bo o vseh nadaljnjih postopkih sproti obveščen po e-pošti **s strani UL**. Študent vse zadeve v zvezi z Erasmus+ finančno dotacijo **ureja z UL**, v primeru nejasnosti pa **se obrne na odgovorno osebo na UL** (Urška Ravnik, urska.ravnik@uni-lj.si).
- Spletno prijavo za Erasmus+ finančno pomoč mora študent oddati **vsaj deset delovnih dni pred začetkom mobilnosti** in je pogoj za odobritev Erasmus+ finančne pomoči.
- Po prejemu podpisanega Sporazuma o Erasmus+ finančni pomoči UL izvede izplačilo prvega obroka v višini 80 % preračunane vsote Erasmus+ finančne pomoči. Preostanek finančne pomoči (20 %) je študentu izplačan po zaključku mobilnosti in oddaji zaključne dokumentacije preko VIS spletne prijave za Erasmus+ finančno pomoč.

Spletna jezikovna podpora

- Za učenje in vrednotenje jezikovnega znanja je študentom na voljo spletna jezikovna podpora (Online Language Support – OLS), ki deluje preko platforme [EU Academy](#).
- OLS ponuja vrsto brezplačnih spletnih jezikovnih tečajev, ki študentom pomagajo pri učenju novega jezika ali obvladovanju jezika, ki ga že poznajo.
- Na portalu lahko študent opravi tudi preverjanje znanja in pridobi potrdilo o znanju jezika na določeni stopnji, ki ga lahko predloži organizaciji gostiteljici kot dokazilo o jezikovnem znanju (če ga ta zahteva).
- Navodila za registracijo novega uporabnika:
<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/question.php?id=1>
- Uvod v portal: <https://academy.europa.eu/courses/welcome-to-the-eu-academy>

Pred, med in po mobilnosti

- **O svojem odhodu v tujino** študent **obvesti mednarodno pisarno** na international@agrft.uni-lj.si.
- Svoje praktično usposabljanje študent izvaja **skladno z zahtevami in navodili tuje institucije**.
- Študent se **v primeru težav, zapletov in vprašanj** obrne na mednarodno pisarno na international@agrft.uni-lj.si.
- V primeru, da študent **iz kateregakoli razloga odstopi** od izvedbe prakse, tudi če že gostuje na tuji instituciji, je **dolžan o tem takoj pisno obvestiti** mednarodno pisarno na international@agrft.uni-lj.si, kontaktno osebo na UL in odgovorno osebo na instituciji, na kateri je bila načrtovana ali pričeta mobilnost.
- **O povratku z mobilnosti** študent obvesti mednarodno pisarno na international@agrft.uni-lj.si in ji pošlje **potrdilo o opravljeni mobilnosti** (*Letter of confirmation*) ali **dopolnjen študijski sporazum za praktično usposabljanje** (*After the mobility*).
- Študent mora **v roku 30 dni** od zaključka praktičnega usposabljanja **vsa potrebna dokazila naložiti na spletno aplikacijo UL** (kjer je urejal dokumentacijo pred začetkom mobilnosti).