

## **Priporočeni protokol komunikacije med študenti in pristojnimi za upravljanje izvajanja in spremljanje kakovosti študijskega procesa**

Ta dokument predstavlja priporočeni protokol neposredne komunikacije med skrbniki prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov UL AGRFT, predstojniki oddelkov UL AGRFT in predstavniki študentov teh študijskih programov z namenom, da bi omogočili reden in kakovosten pretok informacij, ki lahko prispeva h kakovostnejši izvedbi in evalvaciji veljavnih študijskih programov.

### ***I. Predstavniki letnikov***

Študente programa v priporočeni neposredni komunikaciji predstavlja po en predstavnik vsakega letnika vsakega študijskega programa (v nadaljevanju: predstavnik letnika). Pri programih, kjer se izvaja več smeri, dodatni predstavniki letnikov zagotovijo tudi zastopanost študentov vsake od smeri programa. Letniki ali smeri, v katerih ni redno vpisanih študentov, nimajo svojih predstavnikov letnikov.

Izbor predstavnikov letnikov opravijo študenti posameznega letnika, izbor pa administrativno podpira, spremlja in po potrebi normira Študentski svet UL AGRFT (v nadaljevanju: ŠS UL AGRFT).

ŠS UL AGRFT do 20. novembra v tekočem študijskem letu skrbnike programov obvesti o izbranih predstavnikih letnikov programa, za katerega so pristojni. Mandat predstavnika letnika praviloma traja eno leto. O podaljšanju mandata in novih članih odloča ŠS UL AGRFT.

### ***II. Sprotno spremljanje kakovosti izvajanja študijskega programa***

#### ***(a) Sprotni sestanki***

Predstavniki študentov letnikov študijskega programa se v študijskem letu po lastni presoji srečajo s predstojnikom oddelka in skrbnikom programa. Priporočljiv je vsaj en sestanek na semester.

Namen sprotnih sestankov je, da predstavniki letnikov posredujejo predstojnikom oddelkov in skrbnikom programov informacije o poteku študijskega procesa, pri čemer lahko opozorijo na morebitne pomanjkljivosti, nedoslednosti ali težave, takoj ko so zaznane ali ko jih je možno preveriti, razjasniti in/ali razrešiti. Namen razgovorov so tudi pojasnila o organizaciji dela na akademiji in mehanizmih izvedbe, postopkih evalvacije in spreminjanja posameznega študijskega programa, izmenjava idej ali predlogov in izpostavljanje pozitivnih praks.

Sprotno sestanke lahko sklicujeta predstojnik oddelka, v katerem se izvaja študijski program, ali skrbnik programa na posameznem oddelku.

#### ***(b) Letna poročila***

Priporočljivo je, da predstavnik letnika ob zaključku študijskega leta odda predstojniku oddelka in skrbniku programa pisno evalvacijsko poročilo o poteku študijskega procesa v iztekajočem se študijskem letu.

Priporočeni rok za oddajo poročila je 30. september oziroma zaključek aktualnega študijskega leta.

### ***(c) Sprotno razreševanje zadev***

Predstavnik letnika lahko kadarkoli med študijskim letom opozori na pomanjkljivosti ali težave pri izvajanju študijskega procesa. Predloge in komentarje lahko naslovi na prodekana študenta, predstojnika oddelka ali skrbnika programa. Vsi navedeni o morebitnih pobudah in komentarjih ukrepajo skladno s svojimi pristojnostmi.

Če predstavnik letnika iz utemeljenega razloga ne želi ali ne more neposredno izpostaviti zaznanih težav prodekanu študentu, skrbniku programa ali predstojniku oddelka, in če so te težave kakor koli povezane z nasiljem ali nadlegovanjem v študijskem procesu, se lahko obrne na zaupne osebe na akademiji, na psihosocialno svetovalnico za študentke in študente ali na vodstvo akademije.

Priporočljivo je, da se predstavniki letnikov po potrebi udeležujejo sej ŠS UL AGRFT. Na sejah lahko s člani ŠS UL AGRFT premislijo svoje predloge ter jih naslovijo na pristojne komisije UL AGRFT ali prodekana študenta, ki po funkciji sodeluje v teh komisijah ter predstavnikom letnikov dodatno pomaga pri naslavljanju težav in njihovem sprotnem reševanju.

ŠS UL AGRFT lahko po lastni presoji pripravi poročilo o delu posameznih izvajalcev ali o težavah, o katerih so študenti opozarjali med študijskim letom. Poročilo pošlje dekanu UL AGRFT, ki ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

### ***III. Evalvacija programa***

Predstavniki letnikov sodelujejo s skrbniki programov pri pripravi letnega evalvacijskega poročila. Sestanke s predstavniki letnikov pri pripravi evalvacijskega poročila skličejo skrbniki programa na posameznem oddelku.