



AGRFT

UNIVERZA V LJUBLJANI

Akademija za gledališče, radio, film in televizijo

Študentski svet Akademije za gledališče, radio, film in televizijo je v skladu s *Poslovnikom Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-4)* in na podlagi 31., 32. in 33. člena *Poslovnika Študentskega sveta Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani (PoŠSAGRFT UL)* sprejetega 5. 12. 2023, na 8. redni seji dne 15. 10. 2025 sprejel

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA AKADEMIJE ZA GLEDALIŠČE RADIO FILM IN TELEVIZIJO UNIVERZE V LJUBLJANI (POŠSAGRFT-2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Splošno o določbah poslovnika

1. člen

- (1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela Študentskega sveta Akademije za gledališče, radio, film in televizijo (v nadaljnjem besedilu ŠS AGRFT), ter uresničevanje dolžnosti in pravic predstavnikov študentov in njihovih pooblaščenecv.
- (2) Kratica študentskega sveta Akademije za gledališče, radio, film in televizijo je ŠS AGRFT.
- (3) Člani ŠS AGRFT so svetniki ŠS AGRFT.
- (4) Ta poslovnik ureja delovanje vseh, ki delujejo znotraj ali sodelujejo s ŠS AGRFT.
- (5) Vprašanja organizacije in dela ŠS AGRFT ter njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko ureja z drugim aktom v skladu s tem poslovnikom.
- (6) Za zadeve, ki jih ta poslovnik ali drugi akti ŠS AGRFT ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov Univerze v Ljubljani Akademije za gledališče, radio, film in televizijo (v nadaljnjem besedilu UL AGRFT).
- (7) ŠS AGRFT lahko sprejme svoj poslovnik oziroma prilogo k poslovniku, ki mora biti v skladu s poslovnikom Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu ŠS UL) in javno dostopna.

Delovanje

2. člen

- (1) ŠS AGRFT je organ študentov UL AGRFT, ki je pri svojem delovanju strokoven, neodvisen, pravičen in nepristranski.
- (2) Delo ŠS AGRFT je javno. Javnost se je zagotovljena, če je zainteresirani javnosti omogočeno spremljanje seje. Javnost se lahko na predlog svetnika ali njegovega pooblaščenca s sklepom ŠS AGRFT omeji.
- (3) Sestavo in pristojnosti ŠS AGRFT določa Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu Statut UL). Svetniki ŠS AGRFT so izvoljeni člani UL AGRFT. Mandat svetnikov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega ŠS AGRFT, pri čemer morajo imeti ves čas trajanja mandata status študenta.
- (4) Razmerje ŠS AGRFT do UL AGRFT, njenih organov in članic določajo ta poslovnik ter drugi akti ŠS AGRFT, poslovnik ŠS UL, Statut UL, Pravila AGRFT in Zakon o visokem šolstvu.

Naloge

3. člen

- (1) Naloge študentskega sveta so:
 - obravnava in podaja pristojnim organom UL AGRFT mnenje o aktih UL AGRFT in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
 - oblikuje mnenje o kandidatih za profesorske nazive;

- voli člane iz vrst študentov v Senat UL AGRFT, Upravni odbor UL AGRFT in Akademski zbor ter v druga telesa/organizacije/projekte, skladno z interesi UL AGRFT oziroma ŠS UL, izraženimi na delovnih telesih ali organih UL;
- predlaga predstavnike študentov v delovna telesa organov ŠS AGRFT in druga delovna telesa v skladu s Statutom UL;
- potrjuje letni program dela, s katerim določi interesne dejavnosti študentov ter finančni načrt;
- opravlja naloge, predpisane s Statutom UL;
- sprejema akte ŠS AGRFT;
- spodbuja kritično mišljenje med študenti;
- osvešča študente o odgovornosti do študijskih kolegov, učiteljev in ostalih zaposlenih na UL ter do družbe;
- sodeluje s ŠS UL in po presoji z drugimi članicami Univerz v Republiki Sloveniji in študentskimi organizacijami;
- opravlja dela v skladu s svojimi pristojnostmi.

Program dela in finančni načrt

4. člen

- (1) Predsedstvo ŠS AGRFT pripravi letni program dela s terminskim načrtom in predlog finančnega načrta, ki ga predlaga v sprejem na prvi seji po izvolitvi vsaj enega izmed članov predsedstva.
- (2) Predlog finančnega načrta se po sprejemu ŠS AGRFT predloži Upravnemu odboru UL AGRFT v obravnavo in potrditev.

Nasprotje interesov

5. člen

- (1) Svetniki ŠS AGRFT in njihovi pooblaščenici ter študenti, imenovani ali predlagani s strani ŠS AGRFT za članstvo v drugih organih in delovnih telesih, zaradi nasprotja interesov ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank ali njihovih podmladkov.

II. VOLITVE IN KONSTITUIRANJE SEJ ŠS AGRFT

Volitve

6. člen

- (1) Volitve v ŠS AGRFT se izvedejo v skladu z določili Pravidnika o volitvah organov Univerze v Ljubljani, Poslovnikom ŠS UL, tem poslovnikom in Pravidnikom o volitvah študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani.

Konstitutivna seja

7. člen

- (1) Konstitutivno sejo ŠS AGRFT v skladu s Pravidnikom o volitvah organov Univerze v Ljubljani in tem poslovnikom skliče dekan najmanj sedem (7) dni pred Konstitutivno sejo.
- (2) Svetniki prejmejo vabilo z dnevnim redom in poročilom predsedstva o delu ŠS AGRFT v prejšnji sestavi.
- (3) Dnevni red konstitutivne seje obsega najmanj:
 1. Poročilo dekana o izidih volitev ŠS AGRFT in potrditev mandatov
 2. Poročilo predsedstva o delu ŠS AGRFT v prejšnji sestavi
 3. Imenovanje volilne komisije in volitve predsednika ŠS AGRFT
 4. Informacije o ŠS AGRFT, ter seznanitev s tem poslovnikom

Potek konstitutivne seje

8. člen

- (1) Po ugotovitvi sklepčnosti vodi konstitutivno sejo predsednik ŠS AGRFT v prejšnji sestavi.
- (2) Dekan poroča o rezultatih volitev v ŠS AGRFT.
- (3) ŠS AGRFT potrdi mandate svetnikov. O posameznem morebitno spornem mandatu ŠS AGRFT odloči na podlagi poročila Volilnega odbora ŠS AGRFT, ki mora biti svetnikom posredovan skupaj z gradivom za konstitutivno sejo. O kandidatu s spornim mandatom se glasuje najprej. Kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Odločitev ŠS AGRFT je dokončna.
- (4) V primeru, da ŠS AGRFT kandidatu za svetnika zavrne mandat, ali da volitve na posamezni članici niso bile izvedene, začasno, t.j. do konstituiranja novega študentskega sveta članice, opravlja(ta) funkcijo svetnik(a) iz prejšnjega mandata. Če svetnik iz prejšnjega mandata nima statusa študenta, ne more opravljati začasne funkcije.
- (5) ŠS AGRFT imenuje volilno komisijo in izvede volitve predsednika ŠS AGRFT. Glasovanje je tajno. Kandidati za predsednika ŠS AGRFT so lahko le svetniki ŠS AGRFT.

III. PREDSEDSTVO ŠS AGRFT

Splošno o predsedstvu

9. člen

- (1) Člani predsedstva ŠS AGRFT (v nadaljnjem besedilu predsedstvo) so predsednik, podpredsednik in tajnik.
- (2) ŠS AGRFT predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik po pooblastilu predsednika. Predsedstvo po funkciji ali po dogovoru med člani predsedstva, zastopa ŠS AGRFT na kolegiju dekana, na sejah ŠS UL in drugih delovnih telesih UL AGRFT.
- (3) Mandat članov predsedstva je eno leto oziroma do izvolitve novega predsednika.
- (4) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno ŠS AGRFT. Na zahtevo vsaj treh svetnikov mora predsedstvo na naslednji seji ŠS AGRFT dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (5) Predsedstvu pri delu pomaga tajnik ŠS AGRFT.
- (6) Kolegij predsedstva je posvetovalno telo ŠS AGRFT, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik in drugi na vabilo predsednika. Kolegij predsedstva skliče predsednik na svojo pobudo ali pobudo svetnika ŠS AGRFT.

Predsednik

10. člen

- (1) Predsednik ŠS AGRFT (v nadaljnjem besedilu predsednik) predstavlja ŠS AGRFT in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednik:
 - sklicuje in vodi seje;
 - podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS AGRFT;
 - sklicuje kolegij predsedstva;
 - skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi UL AGRFT;
 - skrbi za potek dela v skladu z akti ŠS AGRFT;
 - skrbi za predstavljanje ŠS AGRFT v javnosti;
 - skrb za študente in ŠS AGRFT postavlja na prvo mesto v okviru svojih nalog;
 - opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom.
- (3) Predsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do izvolitve novega predsednika opravlja naloge podpredsednik.

Podpredsednik

11. člen

- (1) Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in zastopa svoje področje dela.
- (2) Področji dela podpredsednikov sta:
 - študijske zadeve in kakovost,
 - obštudijske zadeve

Podpredsednik v dogovoru s predsednikom opravlja opravila tudi drugih področji dela.

- (3) Podpredsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do izvolitve novega podpredsednika opravlja njune naloge namestnik podpredsednika.

Tajnik

12. člen

- (1) Tajnik ŠS AGRFT (v nadaljnjem besedilu tajnik) pomaga predsedstvu pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsedstvo.
- (2) Tajnik piše zapisnik seje in skupaj z upravo UL AGRFT skrbi za pravočasno pošiljanje vabil in gradiva svetnikom ŠS AGRFT. Tajnik je odgovoren za vodenje evidence ŠS AGRFT, ki obsega akte, zapisnike, kandidature, zahteve za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS AGRFT ali na sejah delovnih teles. Pri vodenju evidence sodeluje z upravo UL AGRFT, ki skrbi za arhiviranje dokumentacije in poskrbi, da se sprejeti akti ŠS AGRFT objavijo na spletni strani Univerze.
- (3) Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku ŠS AGRFT. Predsednik lahko tajnika razreši in predlaga imenovanje novega tajnika.
- (4) Tajnik opravlja svoje naloge do imenovanja novega tajnika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do imenovanja novega tajnika naloge tajnika opravlja podpredsednik ŠS AGRFT.

III. DELOVNA TELESA ŠS AGRFT

Splošno o delovnih telesih

13. člen

- (1) ŠS AGRFT lahko na predlog predsedstva ustanovi delovno telo za preučevanje vprašanj s področja svojega delovanja in na podlagi liste kandidatov imenuje njegove člane.
- (2) Delovno telo ima vodjo, ki ga imenuje predsednik. Vodja delovnega telesa sklicuje in vodi seje in je odgovoren za delo delovnega telesa.
- (3) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, in zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela delovnega telesa.

IV. SEJE

Splošno o sejah

14. člen

- (1) Seje ŠS AGRFT so redne, izredne ali dopisne.
- (2) Glasovanje na sejah je javno, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno ali če drugače odloči ŠS AGRFT.
- (3) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je vedno tajno.
- (4) Vabila in zapisnike sej se v vednost pošlje upravi UL AGRFT na naslov dekanat@agrft.uni-lj.si.

Redne seje

15. člen

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik. ŠS AGRFT se srečuje na rednih sejah vsaj enkrat mesečno, razen v času študijskih počitnic.
- (2) Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda svetnikom in upravi UL AGRFT pošlje tajnik najmanj sedem (7) dni pred sejo. Vse gradivo mora biti svetnikom dostopno najmanj tri (3) dni pred sejo, razen če zaradi narave točke to izjemoma ni mogoče.
- (3) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik v skladu z letnim programom dela in s sklepi ŠS AGRFT. Točke morajo biti na predlog dnevnega reda uvrščene po naslednjem vrstnem redu:
 - Potrditev dnevnega reda
 - Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
 - Poročilo predsedstva ŠS AGRFT
 - Poročilo predstavnikov študentov v organih in delovnih telesih UL AGRFT
 - Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
 - Točke, ki jih predlaga predsednik
 - Točke, zahtevane v skladu s 4. odstavkom tega člena
 - Predzadnja – Pobude in vprašanja svetnikov
 - Zadnja – Razno
- (4) Zahtevki za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatek gradiva za sejo lahko poda vsak svetnik ali dekan vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na seji.

Izredne seje

16. člen

- (1) Sklic izredne seje lahko zahteva:
 - predsednik;
 - podpredsednik;
 - pet svetnikov;
 - dekan.

- (2) Zahteva za sklic mora vsebovati termin izredne seje, dnevni red, gradivo in dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sklic izredne seje iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Če zahteva za sklic ni popolna, mora predsednik v treh dneh po prejemu zahteve predlagatelja pozvati k dopolnitvi.
- (4) Predsednik je dolžan v treh dneh po prejemu popolne zahteve sklicati izredno sejo, ki jo lahko skliče v krajšem roku, kot je določen za redne seje.

Dopisne seje

17. člen

- (1) Dopisno sejo skliče predsednik na enak način kot izredno sejo. Seja poteka po uradnih elektronskih naslovih univerze (primer: *ab12345@student.uni-lj.si*).
- (2) Na dopisnih sejah se lahko odloča o vsem, razen o volitvah, imenovanjih, razrešitvah in o vprašanih, pri katerih je potrebna razprava. Glasovanje je javno. Glasovati je možno z ZA, PROTI ali VZDRŽAN. Najkasneje tri dni po koncu glasovanja predsednik objavi izid glasovanja.

Videokonferenčna izvedba seje

18. člen

- (1) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko izvede videokonferenčna seja, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.
- (2) Ne glede na določila tega poslovnika se v primeru videokonferenčne seje tajno glasovanje opravi prek informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki tako glasovanje omogoča.
- (3) Vse osebe, ki so v skladu z določbami tega poslovnika navzoče na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje, v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.
- (4) Če ni določeno drugače, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse druge določbe tega poslovnika.
- (5) Identifikacija svetnikov in ostalih prisotnih poteka pred sejo, za identifikacijo je zadolžen tajnik.

Udeležba na sejah

19. člen

- (1) Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej, sodelujejo pri delu in odločanju.
- (2) Dolžnost svetnika je, da v primeru svoje odsotnosti predsedstvo o tem pravočasno obvesti.
- (3) Glasovalno pravico na sejah ŠS AGRFT imajo svetniki.

Potek seje

20. člen

- (1) Ob prihodu na sejo se svetniki podpišejo na listo prisotnosti, s čimer pridobijo glasovalno pravico na seji. Če se seja izvaja videokonferenčno, svetniki volilno pravico pridobijo z identifikacijo preko kamere. Na evidenco prisotnih se vpiše tudi druga zainteresirana javnost, ki je prisotna na seji.
- (2) Evidenco prisotnosti na sejah vodi tajnik, pomaga pa mu podpredsednik.
- (3) Sklepčnost na seji se ugotavlja na začetku seje, po prekinitvi in pred vsakim glasovanjem. Lahko se ugotavlja tudi med sejo, če se ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.
- (4) Seja ŠS AGRFT je sklepčna, če je navzoča več kot polovica vseh svetnikov, ki imajo glasovalno pravico, razen pri zadevah, o katerih se odloča z več kot dvema tretjinama glasov svetnikov.
- (5) ŠS AGRFT na začetku seje sprejme dnevni red.
- (6) Predlog dnevnega reda se lahko na pobudo svetnika spremeni, če so razlogi za spremembo dnevnega reda nastali po sklicu seje. Svetniki morajo imeti dovolj časa, da se seznanijo z gradivom dodanih ali spremenjenih točk. Po odločanju o morebitnih predlogih, da se posamezne točke umaknejo ali dodajo na dnevni red, da predsedujoči na glasovanje v potrditev dnevnega reda.
- (7) Med sejo lahko predsedujoči ob soglasju ŠS AGRFT smiselno spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Potrditev zapisnika prejšnje seje

21. člen

- (1) Pripombe na zapisnik prejšnje seje sprejema tajnik do dneva pred sejo, na kateri se obravnava ta zapisnik. O predlogih za dopolnitve obvesti ŠS AGRFT na seji, na kateri se obravnava zapisnik. Če na zapisnik ni pripomb oziroma so predlogi sprejeti, predsedujoči ugotovi, da je zapisnik potrjen.
- (2) Pri pregledu zapisnika prejšnje seje lahko svetnik izjemoma tudi na seji zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahteve odloči ŠS AGRFT na seji, na kateri se potrjuje zapisnik. Če je predlog sprejet, predsedujoči ugotovi, da je zapisnik potrjen.

Poročanje predstavnikov študentov

22. člen

- (1) Vsak predstavnik študentov v organih UL AGRFT, delovnih telesih Senata UL AGRFT, delovnih telesih ŠS AGRFT in drugih telesih ter organih je dolžan o svojem delu poročati ŠS AGRFT.
- (2) Predstavniki študentov iz prvega odstavka tega člena ŠS AGRFT poročajo na rednih sejah ŠS AGRFT ali s poročilom o svojem delu po vsaki seji organa, katerega predstavnik je študent.
- (3) V primeru, da se predstavnik študentov iz prvega odstavka tega člena seje iz utemeljenih razlogov ne more udeležiti, je dolžan pisno poročati predsedniku ŠS AGRFT, in sicer najpozneje do začetka seje. Predsednik ŠS AGRFT o delu predstavnika poroča na seji. Če se mandat predstavniku izteče pred naslednjo sejo ŠS AGRFT, mora predstavnik poslati predsedniku pisno poročilo še pred iztekom predstavnikovega mandata.

- (4) ŠS AGRFT lahko po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov, navedenega v prvem odstavku tega člena, sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali delovnem telesu.

Razprava

23. člen

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči, ki lahko razpravo po lastni presoji časovno omeji. Pravico razpravljati imajo svetniki oziroma njihovi pooblaščenici in drugi vabljeni na sejo. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugim prisotnim na seji, če se s tem strinja ŠS AGRFT.
- (2) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Predsedujoči lahko razpravo omeji, vendar ne na manj kot dve minuti na govorca, ki želi v razpravi sodelovati.
- (3) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih razpravljavcev, razpravo sklene.
- (4) Razpravljavec sme govoriti le o vsebini, ki je na dnevnem redu. V nasprotnem primeru ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči ŠS AGRFT.
- (5) Po zaključeni razpravi se glasuje o predlaganih sklepih k posamezni točki dnevnega reda. Če je podanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu predlogov. Če se podana predloga izključujeta, se glasuje le o tistem, ki je bil vložen prvi.
- (6) Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Predsedujoči potem pojasni vprašanje glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik oziroma njegov pooblaščenec s pojasnilom ni zadovoljen, o vprašanju odloči ŠS AGRFT.

Javno glasovanje

24. člen

- (1) Študentski svet odloča z javnim glasovanjem z več kot polovico prisotnih, razen če je s tem poslovníkom določeno drugače. Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.
- (2) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (3) Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči ŠS AGRFT.

Tajno glasovanje

25. člen

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči ŠS AGRFT, ali je tako določeno s tem poslovníkom.
- (2) Predlog za tajno glasovanje lahko poda svetnik. O predlogu odloči ŠS AGRFT.
- (3) Tajno glasovanje vodi predsedstvo ŠS AGRFT.

- (4) Tajno se glasuje z dvigom rok, razen če kdo od svetnikov zahteva glasovanje preko anonimnih glasovnic. O predlogu odloči ŠS AGRFT. Glasovanje preko anonimnih glasovnic poteka elektronsko z ustreznim sistemom namenjenem temu.
- (5) Glasovati je možno z ZA, PROTI ali VZDRŽAN.

Izvedba glasovanja z glasovalnim sistemom

26. člen

- (1) Ne glede na določila 24. in 25. člena tega poslovnika se lahko glasovanje izvede tudi s pomočjo glasovalnega sistema, ki omogoča tajno glasovanje.
- (2) Za izvedbo glasovanja z glasovalnim sistemom se smiselno uporabljajo določila 24. in 25. člena tega poslovnika.

Vzdrževanje reda na seji

27. člen

- (1) Za red na seji ŠS AGRFT skrbi predsedujoči. Govornika lahko opomni na red, ali mu seže v besedo le predsedujoči.
- (2) Za kršitev reda na seji ŠS AGRFT lahko predsedujoči izreče naslednje ukrepe:
 - opomin;
 - odvzem besede;
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (3) Opomin se govorniku izreče, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega drugemu govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.
- (4) Odvzem besede se govorniku izreče, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (5) Odstranitev s seje ali z dela seje se govorniku izreče, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠS AGRFT. Govornik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor. Pred tem lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠS AGRFT.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz seje vsak udeleženec, ki huje krši red na seji.
- (7) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠS AGRFT, jo prekine.

Prekinitev seje

28. člen

- (1) Predsedujoči prekine sejo, če za nadaljevanje sklepčnost ni več zagotovljena. Predsedujoči prekine sejo tudi v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS AGRFT.

- (2) Če ŠS AGRFT o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.
- (3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo.

Zapisnik seje in arhiv

29. člen

- (1) Tajnik sestavi zapisnik vsake seje.
- (2) Tajnik zapisnik seje sestavi v največ enaindvajsetih (21) dneh po seji in ga v pregled pošlje predsedniku.
- (3) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o seji (številka in vrsta seje, datum seje in potrjeni/izvedeni dnevni red), o poteku seje, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, imena razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji potrjeni, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo svetnika ali pooblaščenca ŠS AGRFT se v zapisnik doda podrobnosti njegove razprave na seji.
- (4) Zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (5) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči na seji.
- (6) Sklepi sej so javni in se objavijo na spletni strani UL AGRFT, pri čemer se upoštevajo določila zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.
- (7) Izvirniki aktov in vse gradivo, ki ga je oblikoval ali obravnaval ŠS AGRFT ali njegov organ, se hranijo v arhivu ŠS AGRFT.

V. AKTI

Splošno o aktih

30. člen

- (1) ŠS AGRFT sprejema akte ŠS AGRFT. Akti ŠS AGRFT so sklepi, poslovniki, pravilniki, mnenja, deklaracije in drugi.
- (2) Akti ŠS AGRFT se objavijo na spletni strani UL AGRFT.
- (3) Predloge aktov lahko predlaga vsak svetnik.
- (4) Akti ŠS AGRFT se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače.
- (5) Poslovnik ŠS AGRFT in pravilniki se sprejemajo z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

Sklep

31. člen

- (1) Splošni akt ŠS AGRFT je sklep.
- (2) S sklepom ŠS AGRFT odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.
- (3) Predlagano besedilo sklepa je potrebno pisno posredovati predsedujočemu na seji. Sklepe, predlagane na seji, oblikuje predsednik.
- (4) Svetnik lahko predsedniku predlaga spremembo besedila sklepa. Če predsednik sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo. V takem primeru mora predlagatelj predsedujočemu predložiti spremembo tako, da je predsedujočemu omogočena njena nedvoumna dikcija pred odločanjem o sprejetju sklepa.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

Razpis in oddaja kandidatur

32. člen

- (1) Volitve, imenovanja in razrešitve se izvedejo na rednih ali izrednih sejah ŠS AGRFT.
- (2) Razpis za začetek kandidacijskega postopka se vsaj deset (10) dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje, posreduje svetnikom. Z razpisom se posreduje tudi obrazec za oddajo kandidature. Rok za oddajo kandidatur je lahko najkasneje 4 dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje.
- (3) Kandidatu ob vložitvi kandidature ne sme biti izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (4) Kandidature se vlagajo v elektronski obliki na e-poštni naslov predsednika ali ŠS AGRFT, ali osebno oziroma po priporočeni pošti na naslov ŠS AGRFT na upravi UL AGRFT. Kandidatura se šteje za veljavno, če je bila oddana skladno s tem poslovnikom in je prispela v roku oddaje kandidatur.
- (5) Vložene kandidature so del gradiva za sejo, na kateri glasovanje poteka, in se svetnikom posredujejo najkasneje 24 ur pred sejo.
- (6) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je tajno. Vsak svetnik oziroma njegov pooblaščenec lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor je razpisanih prostih mest.

Glasovanje na volitvah

33. člen

- (1) Kandidat ima pred začetkom glasovanja pravico obrazložiti svojo kandidaturo. Če kandidata ni prisotnega na seji, lahko predsednik v njegovem imenu predstavi kandidaturo.
- (2) V prvem krogu se glasuje o vseh kandidatih, katerih kandidature so skladno z razpisom volitev pravilno in pravočasno prispele. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov oziroma pooblaščenecv ŠS AGRFT, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (3) Če noben kandidat v prvem krogu ne dobi potrebne večine, se izvede drugi krog glasovanja. V drugi krog se uvrstita kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (4) Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine, se izvede tretji krog glasovanja. V tretji krog glasovanja se uvrstita oba kandidata iz drugega kroga glasovanja. Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico veljavnih glasov, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (5) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto, razen če je s tem poslovnikom ali aktom ustanovitelja telesa drugače določeno, ob pogoju, da imajo status študenta.

Volitve predsednika

34. člen

- (1) Predsednik prejšnjega sklica razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predsednika.
- (2) Volitve predsednika se izvedejo na konstitutivni seji ŠS AGRFT.
- (3) Volitve predsednika se lahko izjemoma izvedejo tudi med letom, v primeru, da je predsednik s funkcije odstopil ali je bil s funkcije razrešen ali če za predsednika ni kandidiral oziroma bil izvoljen noben kandidat.
- (4) Kandidat je v prvem ali drugem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov. Kandidat je v tretjem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih.

Volitve podpredsednika in tajnika

35. člen

- (1) Podpredsednika in tajnika izmed svetnikov imenuje ŠS AGRFT na predlog predsednika. Volitve podpredsednika in tajnika se izvedejo v skladu s 34. členom tega poslovnika. Glasovanje je javno.

Volitve v organe in komisije, ter druga delovna telesa UL AGRFT

36. člen

- (1) ŠS AGRFT voli predstavnike študentov v:
 - Senat UL AGRFT (trije svetniki)
 - Upravni odbor UL AGRFT (en predstavnik)
 - Komisijo za kakovost (en predstavnik)
 - Akademski zbor (1/5 vseh članov Akademskega zbora)
 - Predstavnik študentov na FTV oddelku (en študent na enem izmed študijskih programov FTV)
 - Predstavnik študentov na GLR oddelku (en študent na enem izmed študijskih programov GLR)
 - Predstavnik študentov na DSU oddelku (en študent na enem izmed študijskih programov DSU)
 - Druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov
- (2) Volitve predstavnikov študentov in predlogov kandidatov iz prvega odstavka tega člena potekajo na konstitutivni seji ŠS AGRFT. Volitve predstavnikov se lahko izjemoma izvedejo tudi med letom, v primeru, da je predstavnik s funkcije odstopil ali je bil s funkcije razrešen ali če za predstavnika ni kandidiral oziroma bil izvoljen noben kandidat.
- (3) Mandat predstavnikov študentov in predlaganih kandidatov iz prvega in drugega odstavka tega člena traja eno leto.
- (4) Volitve predstavnikov študentov in predlogov kandidatov iz prvega in drugega odstavka tega člena se izvedejo v skladu s 34. členom tega poslovnika.
- (5) Kandidat za predstavnika študentov v Upravni odbor UL AGRFT je v prvem ali drugem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov oziroma njihovih pooblaščenecv. Kandidat je v tretjem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih.

- (6) Če se glasuje o več kandidatih za več enakih funkcij se v drugi in tretji krog glasovanja uvrsti največ toliko v prvem ali drugem krogu neizvoljenih kandidatov, kolikor je še prostih razpisanih mest, ki v prvem ali drugem krogu glasovanja še niso bila zapolnjena.

Razrešitev

37. člen

- (1) ŠS AGRFT razrešuje predstavnike študentov z enako večino, kot je s tem poslovnikom predvidena za njihovo izvolitev v prvem krogu glasovanja.
- (2) ŠS AGRFT razrešuje predsednika, podpredsednika, predstavnike študentov v ŠS AGRFT, Senatu UL AGRFT, Upravnem odboru UL AGRFT ter ostalih delovnih telesih ŠS AGRFT in UL AGRFT. ŠS AGRFT s sklepom predlaga razrešitev predstavnikov študentov v delovnih telesih.
- (3) Razlogi za razrešitev oziroma predlog razrešitve so:
- dokončna ugotovitev disciplinske odgovornosti, v skladu z določili pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov na UL;
 - dvakratna neupravičena odsotnost z redne seje predstavniškega telesa;
 - hujša kršitev dolžnosti članov iz vrst študentov.
- (4) Za hujšo kršitev dolžnosti se štejejo:
- opustitev dolžnosti, zapisanih v tem poslovniku;
 - opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcij, ki jih opravljajo;
 - neupravičeno posredovanje osebnih podatkov;
- (5) Postopek za razrešitev podpredsednika in predstavnikov študentov, navedenih v drugem odstavku tega člena, se začne na predlog predsednika ali najmanj petih svetnikov, ali 5 % študentov UL AGRFT ali predsednika telesa, katerega član je posamezni predstavnik.
- (6) Postopek za razrešitev predsednika ŠS AGRFT se začne na predlog najmanj šestih (6) svetnikov ali 5 % študentov UL AGRFT ali predsednika drugega organa UL AGRFT.
- (7) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati podrobno časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev in zahtevo za uvrstitev te točke na dnevni red ter podpise zahtevnikov razrešitve.
- (8) O razrešitvi se glasuje na prvi naslednji, še ne sklicani seji.

Odstop

38. člen

- (1) Predsednik, podpredsednik, člani ŠS AGRFT, predstavniki v Senatu UL AGRFT, v Upravnem odboru UL AGRFT, v delovnih telesih Senata UL AGRFT in ostalih delovnih telesih ŠS AGRFT imajo pravico odstopiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsedniku ŠS AGRFT, ki mora ŠS AGRFT o odstopu obvestiti na prvi naslednji redni ali izredni seji.
- (3) Izjava o odstopu predsednika mora biti podana v pisni obliki in se pošlje članom ŠS AGRFT, strokovnim službam in dekanatu UL AGRFT.

- (4) Osebam iz prvega odstavka tega člena prenehala funkcija z dnem seje, na kateri je bil ŠS UL obveščen o odstopu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Izvrševanje in razlaga poslovnika

39. člen

- (1) Za izvrševanje tega poslovnika je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik.
- (2) Svetniki so ŠS AGRFT dolžni poročati o vseh nepravilnostih, ki jih ugotovijo in niso v skladu s tem poslovníkom.
- (3) Za razlago tega poslovnika je pristojen ŠS AGRFT.

Kršitev določb

40. člen

- (1) Kršitev določb tega poslovnika se šteje kot huda kršitev dolžnosti svetnika.
- (2) Za hudo kršitev se šteje tudi nepravočasno poročanje o nepravilnostih, ki so jih svetniki ugotovili.

Spremembe poslovnika

41. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, najmanj pet (5) svetnikov ali dekan. Predlogi sprememb in dopolnitev tega poslovnika morajo biti podani v pisni obliki predsedniku.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovník.

Veljavnost poslovnika

42. člen

- (1) Ta poslovník je sprejet, ko ga sprejme ŠS AGRFT z dvema tretjinama glasov vseh svetnikov oziroma njihovih pooblaščenecv, in začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani.
- (2) Členi, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, začnejo veljati s konstituiranjem novega ŠS AGRFT. V prehodnem obdobju se volitve, imenovanja in razrešitve ne glede na tretji odstavek tega člena izvajajo v skladu z določili POŠSUL-4.
- (3) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Študentskega sveta Akademije za gledališče, radio, film, in televizijo (POSLOVNIK_SSAGRFT) z dne 5. 12. 2023.

Datum: 16. 10. 2025

Matic Dominko
Predsednik ŠS AGRFT

