

Na podlagi Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17 s spremembami), soglasja Senata Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani z dne 19.6.2025 in mnenja reprezentativnega sindikata VSS na UL AGRFT, je dekanja Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani, prof. mag. Žanina Mirčevska, sprejela

PRAVILNIK O DELOVNI IN PEDAGOŠKI OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV AKADEMIJE ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO UNIVERZE V LJUBLJANI

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik) določa obseg in oblike dela visokošolskih učiteljev¹ in sodelavcev Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani. Pravilnik se uporablja tudi za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik se uporablja tudi za vrednotenje dela, ki ga v pedagoškem procesu v študijskih programih umetniške akademije v okviru delavnic kot drugih oblik študija (DO) opravijo gostujoči strokovnjaki iz prakse – bodisi vrhunski umetniki (mojstrska delavnica) bodisi mojstri specifičnih veščin (strokovna delavnica). Ta način izvedbe dela pedagoškega procesa – ki sledi dobrim praksam številnih mednarodnih umetniških šol, je specifičen za umetniške akademije, ne poteka kontinuirano, temveč v zgoščenih blokih, in je nujen za stik študentov umetnosti z ustvarjalno prakso izven študijskih okvirov – ni osnova za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, temveč je honoriran kot časovno omejeno projektno pedagoško delo, ki ni povezano z osnovnim raziskovalnim in umetniškim ter strokovnim delom in sodelovanjem pri upravljanju. V študijskih programih I. in II. stopnje na umetniških akademijah obseg tako organiziranega pedagoškega dela ne sme preseči ene tretjine akreditiranih kontaktnih ur. Obseg delavnic se preveri in potrdi s sklepom Senata UL AGRFT ob pripravi kadrovskega načrta za prihodnje študijsko leto.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »visokošolski sodelavci« so: asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin;
- »strokovnjak iz prakse«: vrhunski umetnik ali mojster specifične veščine, ki nima oziroma za svoj prispevek k pedagoškemu procesu ne potrebuje habilitacijskega naziva;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredna pedagoška obveznost in posredna pedagoška obveznost;

¹ V Pravilniku je za visokošolske učitelje in sodelavce uporabljena moška oblika, ki velja za oba spola.

- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

Za vsa razmerja in vprašanja, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se uporablja Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani.

POGOJI ZA OSNOVNO PLAČO

2. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo neposredna pedagoška obveznost (n. p. o.), posredna pedagoška obveznost (p. p. o.), osnovno raziskovalno, umetniško ter strokovno delo (r. u. s.) in sodelovanje pri upravljanju (s. u.).

3. člen

Visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n. p. o.), ki vključuje neposredne oblike pedagoškega dela, navedene v akreditiranih študijskih programih I. in II. stopnje kot kontaktne ure: predavanja, seminarji, vaje in ostale neposredne oblike pedagoškega dela, navedene v 8. členu tega Pravilnika. Kot ura neposredne pedagoške obveznosti se priznava kontaktna ura v obsegu 45 minut.
- Posredno pedagoško obveznost (p. p. o.), ki obsega:
 - priprave na neposredno pedagoško obveznost: priprave na predavanja, seminarje in vaje, pregledovanje pisnih vaj in nalog, priprava študijskih gradiv in učbenikov, elektronsko komuniciranje v okviru delovnega dne in delo s študenti,
 - mentoriranje samostojnega dela študentov pri urah, ki so v učnih načrtih in na urniku opredeljene kot študijski oder,
 - mentoriranje zaključnih del v študijskih programih I. in II. stopnje,
 - organizacijo in koordinacijo strokovnih in mojstrskih delavnic,
 - govorilne ure in konzultacije,
 - priprave na preizkuse znanja, nadzor pri pisnih izpitih in kolokvijih, ocenjevanje ustnih izpitov, kolokvijev, seminarskih nalog, zaključnih seminarskih nalog, pisnih izpitov in drugih izdelkov, javnih in internih predstavitev del, priprave in izvedbe snemanj ipd.
 - mentorstvo in pregledovanje diplomskih in magistrskih nalog, predsedovanje ali članstvo pri zagovoru diplomskega ali magistrskega dela na I. in II. stopnji ter v komisiji pri komisijskih izpitih,
 - organizacijo prakse in nastopov študentov,
 - priprava in sodelovanje pri preizkusih posebne nadarjenosti,
 - razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok,
 - s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, (samo)evalvacijo pedagoškega dela, tutorstvo študentom ter druge naloge za kakovostno izvedbo pedagoškega procesa.
- Osnovno raziskovalno, strokovno in umetniško delo (r. u. s.), ki je nujno za razvoj stroke in osebno usposabljanje, za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv; ter drugo strokovno delo (npr. prevajanje, recenzije knjig, organizacija delavnic, seminarjev, simpozijev in konferenc, sodelovanje v strokovnih žirijah doma in v

tujini, objavljanje strokovnih in poljudnoznanstvenih del, krajše mednarodne izmenjave pedagoških delavcev, priprava in uspešna izvedba obštudijskih projektov), s katerim se dviguje osebni ugled ter uresničuje poslanstvo Akademije za gledališče, radio, film in televizijo ter Univerze v Ljubljani.

Pri oceni obsega osnovnega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela pedagoških delavcev UL AGRFT se lahko smiselno uporabi kriterije iz *Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerza v Ljubljani* in pripadajoče *Priloge UL AGRFT k Merilom za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerza v Ljubljani*. Če se delo, ki ga pedagoški delavec uveljavlja kot svoje osnovno raziskovalno, strokovno in umetniško delo, opravi izven UL, za drugega delodajalca oz. v sodelovanju z drugo organizacijo, je potrebno upoštevati *Pravilnik o službenih odsotnostih in povračilih stroškov na Univerzi v Ljubljani* ter *Pravilnik o sobotnem letu in drugih odsotnostih delavcev zaradi izpopolnjevanja in usposabljanja*.

- Sodelovanje pri upravljanju (s. u.), ki obsega sodelovanje v organih upravljanja Akademije za gledališče, radio, film in televizijo ter Univerze v Ljubljani (članstvo v Senatu, delovnih telesih in komisijah Senata, Upravnem odboru), drugo delo, povezano z upravljanjem in razvojem Akademije za gledališče, radio, film in televizijo ter Univerze v Ljubljani (pomoč pri vodenju oddelka, vodenje kateder, vodenje umetniških projektov študentov Akademije za gledališče, radio, film in televizijo, promocijsko delo za oddelek in študijske programe, koordinatorstvo in evalvacija študijskih programov, koordinatorstvo praktičnega usposabljanja študentov na oddelku in Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo, koordinatorstvo tutorjev učiteljev, koordinatorstvo mednarodnih izmenjav študentov in pedagoških delavcev idr.) in opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

Za sodelovanje v organih upravljanja Akademije za gledališče, radio, film in televizijo ter Univerze v Ljubljani se pedagoškemu delavcu prizna obseg ur, opredeljen v PRILOGI 1.

LETNI OBSEG PEDAGOŠKEGA DELA

4. člen

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur neposredne pedagoške obveznosti v okviru univerze:

Preglednica 1		
Delovno mesto	Letni obseg n. p. o. (število ur)	Tedenski obseg n. p. o. (število ur)
docent, izredni profesor, redni profesor	180	6
višji predavatelj, predavatelj, lektor,	270	9
asistent	300	10
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin učitelj veščin	480	16

Pri preračunu tedenskega obsega v letni obseg ur neposredne pedagoške obveznosti se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja v študijskem letu. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje in izvedbo vaj oziroma drugih organiziranih oblik pedagoškega procesa v času, ko se predavanja ne izvajajo, njegovo skupno izvajanje ne sme preseči 42 tednov v študijskem letu.

Pri predmetih, ki imajo v učnih načrtih predvideno izvajanje posredne pedagoške obremenitve v obliki študijskega odra (ŠO) in/ali so navedeni v Prilogi 2 *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*, visokošolski učitelj izvajalec predmeta avtonomno razporeja kontaktne ure po tednih v semestru oziroma študijskem letu. Če gre za celoletne predmete, v posameznem semestru izvede najmanj eno in največ dve tretjini kontaktnih ur. Razpored ur se usklajuje na začetku vsakega semestra, potrjuje pa ga predstojnik oddelka.

Pri predmetih, ki imajo v učnih načrtih predvideno izvedbo neposredne pedagoške obremenitve v obliki drugih oblik dela, ki potekajo kot delavnica (D), ki jo izvedejo vabljeni strokovnjaki iz prakse brez habilitacijskega naziva, se visokošolskemu učitelju, ki je nosilec takšnega predmeta, za organizacijo in koordinacijo delavnice prizna število ur n.p.o., opredeljenih v Prilogi 2 *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*.

Pri predmetih, ki imajo v učnih načrtih predvideno izvedbo neposredne pedagoške obremenitve v obliki drugih oblik dela, ki potekajo kot pedagoška praksa, ki jo študent opravi v osnovni ali srednji šoli pod mentorstvom osnovno- ali srednješolskega učitelja (t.i. hospitacijskega mentorja), se visokošolskemu učitelju, ki je nosilec takšnega predmeta, za organizacijo, koordinacijo in evalvacijo pedagoške prakse ter individualne konzultacije prizna število n.p.o., ki se preračuna glede na število študentov, ki sodelujejo pri predmetu, po formuli 1 študent = 2 kontaktni uri n.p.o.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Preglednice 4 v 7. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS) opraviti na Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo ali na drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša do (v urah n.p.o.):

Preglednica 2		
Delovno mesto	Letni obseg n. p. o. (število ur)	Tedenski obseg n. p. o. (število ur)
docent, izredni profesor, redni profesor	60	2
višji predavatelj, predavatelj, lektor	90	3
asistent, drugi visokošolski sodelavci	120	4

Dodatna neposredna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r. u. s., s. u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Če visokošolski učitelj pri predmetih, ki imajo v učnih načrtih predvideno izvajanje posredne pedagoške obremenitve v obliki študijskega odra (ŠO) in/ali so navedeni v Prilogi 2 *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*, sam v celoti izvede tudi mentoriranje ŠO, se mu za opravljeno delo prizna še dodatna n.p.o., kot je opredeljeno v Prilogi 2 *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*.

Zaradi zahtevnosti in specifik pedagoškega dela pri mentoriranju ŠO se s sklepom Senata UL AGRFT za izvajanje ŠO lahko odobri pedagoška pomoč zunanjih izvajalcev v obsegu, ki je opredeljen v Prilogi 2 *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*. To

delo se plača po ustaljeni urni postavki UL AGRFT za honorarne sodelavce in ni osnova za sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

Če se mora visokošolski učitelj, ki izvaja predmet, ki ima v učnem načrtu predvideno izvajanje posredne pedagoške obremenitve v obliki ŠO in/ali je naveden v Prilogi 2 *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*, pri mentoriranju ŠO razbremeniti zaradi drugih nalog (npr. izvajanje dodatnega predmeta na UL AGRFT ali povečan obseg osnovnega raziskovalnega, strokovnega in umetniškega dela), se s sklepom Senata UL AGRFT za izvajanje ŠO lahko odobri še dodatna pedagoška pomoč zunanjih izvajalcev v obsegu, ki je opredeljen v Prilogi 2 *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT* in je sorazmeren z razbremenitvijo visokošolskega učitelja pri mentoriranju ŠO. Tudi to delo se plača po ustaljeni urni postavki UL AGRFT za honorarne sodelavce in ni osnova za sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

6. člen

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov, kar je opredeljeno v opombi (2) k 8. členu tega pravilnika. Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela določa Preglednica 3:

Preglednica 3			
Pedagoški delavec	n. p. o. (število učinkovitih ur)	p. p. o. (število učinkovitih ur)	Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela
docent, izredni profesor, redni profesor	180	720–900	870–1080
višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	810–1080	1080–1350
asistent	300	750–900	1050–1200
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin	480	1150–1220	1630–1700

LETNI OBSEG DRUGIH OBLIK DELA

7. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 4. členu tega Pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Preglednici 4:

Preglednica 4		
Pedagoški delavec	r. u. s. (število učinkovitih ur)	s. u. (število učinkovitih ur)
docent, izredni profesor, redni profesor	520–800	30–280
višji predavatelj, predavatelj, lektor	230–600	30–90
asistent	410–700	0–90
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin	0	0–90

Število učinkovitih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Preglednici 4, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL izdan sklep o razbremenitvi.

Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s. u. iz Preglednice 4, povečano za število ur razbremenitve n. p. o. in p. p. o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s. u. iz Preglednice 4.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega Pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga na predlog predstojnika oddelka dokončno potrdi dekan Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani.

VREDNOTENJE OBLIK DELA

8. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Preglednica 5		
Zap. št.	opis	število ur n.p.o.
1	ura predavanj in seminarjev, ki jih izvede redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj ali lektor	1
2	ura drugih oblik pedagoškega dela s študenti študijskega programa umetniške akademije, ki jo izvede redni profesor, izredni profesor ali docent	1
3	ura drugih oblik pedagoškega dela s študenti, ki jo izvede redni profesor, izredni profesor in docent in se skladno z učnim načrtom izvede kot kinodvorska projekcija	0.3
4	ura vaj, če jo izvede visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec	1
5	ura konzultacij, če se predmet izvaja konzultativno	1
6	mentoriranje zaključnih del v študijskih programih I. in II. stopnje, ki sodijo na področje KLASIUS 21	do 1 KU na študenta na 1 ECTS na I. stopnji do 0.5 KU na študenta na 1 ECTS na II. stopnji

(1) Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1, 2, 3, 4, 5 in 6 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

(2) Vse kontaktne ure v programih, ki sodijo v področje KLASIUS 21, so zaradi uporabe specifičnih metod dela, povezovanja znanj in raziskovalnega pristopa pri umetniškem delovanju ovrednotene z 1 (izjema so ure, opredeljene pod zaporedno številko 3) in neločljivo povezane s (povprečno letno) posredno pedagoško obremenitvijo:

- (a) za visokošolske učitelje v razmerju 1:4 pri predmetih, kjer je število študentov manjše od 10 oz. 1:5 pri predmetih, kjer skupina šteje 10 študentov ali več;
- (b) za visokošolske sodelavce v nazivih višji predavatelj, predavatelj in lektor v razmerju 1:3 pri predmetih, kjer je število študentov manjše od 10 oz. 1:4 pri predmetih, kjer skupina šteje 10 študentov ali več;
- (c) za visokošolske sodelavce v nazivu asistent v razmerju 1:2,5 pri predmetih, kjer je število študentov manjše od 10 oz. 1:3 pri predmetih, kjer skupina šteje 10 študentov ali več;
- (d) za visokošolske sodelavce v nazivih strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin v razmerju 1:2,4 pri predmetih, kjer je število študentov manjše od 10 oz. 1:2,5 pri predmetih, kjer skupina šteje 10 študentov ali več.

(3) Visokošolski učitelj ima tedensko lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj, seminarjev in drugih oblik pedagoškega dela s študenti, za katere se zahteva habilitacijski naziv visokošolskega učitelja. V kvoto predavanj, seminarjev in drugih oblik dela se všttevajo tudi ure konzultacij, ki jih opravi visokošolski učitelj, če se predmet izvaja konzultativno.

(4) Ure drugih oblik pedagoškega dela s študenti, ki se izvajajo v programih, ki sodijo v področje KLASIUS 21, lahko izvajajo pedagogi s habilitacijskim nazivom visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca ali strokovnjaki iz prakse brez habilitacijskega naziva, kar je opredeljeno v učnem načrtu posameznega predmeta.

(5) Pri predmetih, pri katerih je to navedeno v učnem načrtu, se kontaktne ure, opredeljene kot vaje ali druge oblike pedagoškega dela s študenti, izvajajo v skupinah. V učnem načrtu je opredeljeno tudi največje dovoljeno število študentov na skupino. Če je število študentov pri predmetu manjše ali enako največjemu dovoljenemu številu študentov na skupino, se študentov ne deli na skupine.

(6) Pri predmetih, pri katerih je to navedeno v učnem načrtu, se kontaktne ure, opredeljene kot druge oblike dela ali vaje, izvajajo kot individualno delo s študentom. Ta metoda dela je omejena na obvezne predmete, ki se izvajajo za 1 ali največ 2 študenta.

(7) Vsi obvezni predmeti se za redno vpisane študente, ki predmet poslušajo prvič, izvajajo v polnem akreditiranem obsegu ne glede na število študentov. Obvezni predmeti, ki bi se izvajali samo za študente, ki ponavljajo letnik, se izvajajo konzultativno, kot je določeno za izbirne predmete v opombi (8).

(8) Pogoj za izvajanje predmeta, ki je akreditiran izključno kot izbirni predmet, v polnem akreditiranem obsegu je vpis najmanj 4 študentov. Kadar ta pogoj ni izpolnjen, se kontaktne ure pri predmetu izvedejo konzultativno, visokošolskemu učitelju oziroma visokošolskemu sodelavcu, ki izvede konzultacije, pa se prizna n.p.o. v obsegu, ki se izračuna tako, da se število kontaktnih ur pri predmetu deli s številom 4 in pomnoži s številom študentov, ki opravljajo predmet.

9. člen

Število študentov v skupinah je določeno glede na veljavne predpise o varnosti in zdravju pri delu, druge nadrejene predpise ter tehnične možnosti Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani.

Največje število študentov v skupini je opredeljeno v učnem načrtu predmeta. Če je število vseh študentov pri predmetu manjše ali enako največjemu številu študentov v skupini, se dela ne izvaja v skupinah.

Pri posameznem predmetu se lahko delo pri vajah in drugih oblikah neposrednega dela s študentom izvaja v največ 2 skupinah.

10. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega Pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

ZMANJŠAN OBSEG NEPOSREDNE PEDAGOŠKE OBVEZNOSTI (Razbremenitev) zaradi drugih delovnih nalog

11. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor univerze za polni delovni čas.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5% in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja, razbremeni n.p.o. do 100% polnega delovnega časa ter prorektor do 67,5% polnega delovnega časa. Sklep o razbremenitvi za rektorja izda predsednik UO UL, za prorektorja pa rektor, in sicer največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije.

12. člen

Obseg neposredne pedagoške obveznosti iz 4. člena tega Pravilnika se docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena tega Pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p. p. o.

13. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja zaradi opravljanja vodstvene funkcije je:

- 67,5 % n.p.o., če opravlja funkcijo predsednika Upravnega odbora Univerze v Ljubljani,
- do 67,5 % n.p.o., če opravlja funkcijo dekana Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani,
- do 50 % n.p.o., če opravlja funkcijo prodekana Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektor. V primeru, da visokošolski učitelj funkcijo nastopi med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

Visokošolskemu učitelju, ki je opravljal funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana, se lahko na podlagi sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, in največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije. V primeru, da prenehanje funkcije nastopi med študijskim letom, se razbremenitev podaljša skladno z načrtom izvedbe študijskega programa, vendar največ za eno koledarsko leto.

Prorektorju, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, in največ za eno leto. Stroške, ki nastanejo ob tem, krije članica.

14. člen

Razbremenitev za visokošolskega učitelja, višjega predavatelja, predavatelja ali lektorja je mogoča tudi v naslednjih primerih in znaša do 20% n.p.o. za:

- predsednika habilitacijske komisije UL;
- predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član upravnega odbora;
- za imenovanega predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra za digitalno UL;
- za vodenje skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdira Upravni odbor UL oziroma Senat UL.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektor. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena vodenje prevzame med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

15. člen

Stroške razbremenitve za dekane in prodekane krije Akademija za gledališče, radio, film in televizijo, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev. Način delitve se določi z Merili UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje.

16. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu Pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s 4. odstavkom tega člena in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

Razbremenitev po prejšnjem odstavku odobri rektor na obrazložen predlog dekana. Dekan razbremenitev praviloma predlaga ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe akreditiranih študijskih programov in po posvetovanju s predstojnikom. O tem lahko odloča tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša obseg neposredne pedagoške obveznosti, se istočasno določi, kdo bo to delo opravil: temu ustrezno se spremenijo osebni letni načrti dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Akademija za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

Če se za razbremenitev kot finančni vir uporabljajo sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

DOPOLNILNA ZAPOSILITEV

17. člen

Delavci, zaposleni na Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo v Ljubljani, ki dosežejo polno obremenitev iz 4. do 6. člena tega Pravilnika, se lahko na Univerzi v Ljubljani izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni profesor in redni profesor za največ 1,2 ure n. p. o. na teden oziroma 36 ur n. p. o. na leto;

- višji predavatelj, predavatelj in lektor za največ 1,8 ure n. p. o. na teden oziroma 54 ur n. p. o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n. p. o. na teden oziroma 60 ur n. p. o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n. p. o. na teden oziroma 96 ur n. p. o. na leto;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n. p. o. na teden oziroma 120 ur n. p. o. na leto.

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani, se lahko za opravljanje znanstvenoraziskovalnega ali umetniškega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

DOVOLJEN OBSEG OPRAVLJANJA DELA PO POGODBI O DELU NA UL

18. člen

Opravljanje dela zaposlenih z Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani na drugi članici univerze in obratno se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvom obeh članic univerze.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom in drugimi visokoškolskimi sodelavci sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZViS, kar znaša:

- za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja največ 2,6 ure n. p. o. na teden oziroma 80 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ure n. p. o. na teden oziroma 140 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja 4 ure n. p. o. na teden oziroma 120 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 200 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n. p. o. na teden oziroma 240 ur n. p. o. v 10 mesecih.

Ne glede na prvi odstavek 1. člena tega pravilnika se pri določitvi delovnih obveznosti delavca upoštevajo omejitve iz tega člena in druge časovne omejitve, ki jih določa zakonodaja.

Izvajanje neposredne pedagoške obremenitve oz. kontaktnih ur, za katere je potreben veljaven habilitacijski naziv visokošolskega učitelja ali sodelavca, na podlagi sklepanja pogodb s samostojnimi podjetniki (s. p.) ni možno. Sklepanje pogodb s samostojnimi podjetniki je možno s strokovnjaki iz prakse (vrhunski umetniki in mojstri specifičnih veščin), ki v pedagoškem procesu sodelujejo kot izvajalci mojstrskih in strokovnih delavnic ali somentorji pri zaključnih delih v študijskih programih I. in II. stopnje.

EVIDENCE O IZRABI DELOVNEGA ČASA

19. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni načrt dela,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,

- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca na Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško obveznost, posredno pedagoško obveznost, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure in obvezne konzultacije, izpitne komisije, mentoriranje samostojnega dela študentov v okviru študijskega odra ipd., in prisotnost na sejah oziroma sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju, razen če obveznosti iz tega odstavka potekajo na daljavo.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz individualnega letnega načrta tudi izven prostorov Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta Pravilnik začne veljati z objavo na spletnih straneh Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani in se uporablja od študijskega leta 2025/2026 dalje. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Akademije za gledališče, radio, film in televizije Univerze v Ljubljani ki ga je sprejel senat Akademije za gledališče, radio, film in televizijo Univerze v Ljubljani dne 16.3.2022.

Datum: 19. 6. 2025

Dekanja UL AGRFT
Prof. mag. Žanina Mirčevska

POTRDITEV REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 23. 12. 2021 in po predhodnem soglasju Senata Univerze v Ljubljani, podanem na 40. redni seji dne 30. 9. 2025, potrjujem ta pravilnik.

Prof. dr. Gregor Majdič
Rektor UL

PRILOGA 1

Za sodelovanje pri upravljanju na Univerzi v Ljubljani in Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo ter v državnih in mednarodnih komisijah in organih se pedagoškim delavcem dodeli največ naslednje število ur:

ustanova, organ, komisija ali funkcija	št. ur SU ¹
Univerza v Ljubljani	
SENAT UL	
Član senata UL	280
UPRAVNI ODBOR UL	
Predsednik	820
Član	280
HABILITACIJSKA KOMISIJA UL	
Član	280
DRUGE KOMISIJE UL	
Predsednik	80 – 100
Član	60 – 80
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	
Dekan	280 – 820
Prodekan	280 – 740
ODDELEK	
Predstojnik	280
Namestnik predstojnika	120
Predstojnik katedre	40 – 60
Skrbnik študijskega programa	40 – 200
Koordinator smeri študijskega programa (doktorski študij)	do 5
Član oddelka	80
Drugo (<i>kot npr. koordinator področja</i>)	po odobritvi predstojnika oddelka
SENAT	
Član	50
KOMISIJE IN DRUGA DELOVNA TELESNA SENATA UL AGRFT (te ure so za predstojnika, prodekana in dekana že vštete v kvoto, ki se mu prizna po funkciji)	
Predsednik	20 do 30 ur na posamezno telo

¹ Če visokošolski učitelj preseže maksimalni obseg sodelovanja pri upravljanju iz Preglednice 4 v 7. členu tega Pravilnika (280 ur), mu lahko dekan skladno s 4. členom tega Pravilnika obseg n.p.o. zmanjša na 5 ur tedensko.

Član	10 do 20 ur na posamezno telo
AKADEMSKI ZBOR	
Predsednik	10 do 40
Namestnik	8 do 10
Član	8 do 10
Sindikalni zaupnik (po Pogodbi o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo na Univerzi v Ljubljani)	v skladu z določili pogodbe
DRUGA DEJAVNOST	
	po odobritvi dekana

PRILOGA 2

Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT

Priloga opredeljuje **oblike neposrednega in posrednega pedagoškega dela** pri predmetih v študijskih programih UL AGRFT.

Za vrednotenje vseh naštetih oblik neposrednega pedagoškega dela se uporablja 8. člen *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*.

- (1) **Predavanje (P)** je ena od osnovnih oblik neposrednega pedagoškega dela, ki jo izvajajo visokošolski učitelji. Predavanje vključuje prenos znanja, informacij, veščin in vrednot študentu v strukturirani in organizirani obliki z jasno zastavljenimi pedagoškimi cilji. Predavanje je običajno zasnovano kot vsebinsko zaokrožena in pretežno enosmerna komunikacija, kjer vsebine predstavlja visokošolski učitelj. Predavanje lahko v manjšem obsegu vključuje tudi interaktivne elemente, kot so vprašanja, diskusije in druge oblike aktivnejšega vključevanja študentov. Pri predavanjih se študentov ne deli v skupine in delo ne poteka individualno.
- (2) **Seminar (S)** je predavanju komplementarna oblika neposrednega pedagoškega dela, ki jo izvajajo visokošolski učitelji. Seminar vključuje prenos znanja, informacij, veščin in vrednot z jasno zastavljenimi pedagoškimi cilji. Pedagoško delo v seminarju poteka dvosmerno, z aktivno udeležbo študenta, ki na osnovi usmeritev in gradiv, ki jih pripravi visokošolski učitelj, samostojno obdela določeno snov. Študent predstavi predelano snov, čemur sledi skupinska razprava, ki jo moderira visokošolski učitelj in pedagoški proces tako usmerja k zastavljenim pedagoškim ciljem. Pri seminarjih se študentov ne deli v skupine in delo ne poteka individualno.
- (3) **Druge oblike (DO)** neposrednega pedagoškega dela s študenti so umetnosti prilagojene oblike neposrednega pedagoškega dela, pri katerih prenos znanja, informacij, veščin in vrednot z jasno zastavljenimi pedagoškimi cilji poteka na način, ki ga zaradi specifik področja KLASIUS 21 ni mogoče opredeliti kot predavanje, seminar ali vaja. Druge oblike neposrednega pedagoškega dela izvajajo visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci ali vabljeni strokovnjaki iz prakse brez habilitacijskega naziva. Druge oblike neposrednega pedagoškega dela s študenti se lahko izvajajo individualno ali v skupinah, če je delo pogojeno s tehničnimi, prostorskimi ali drugimi omejitvami in specifikami (npr. število računalnikov oziroma drugih učnih pripomočkov). Način izvedbe (individualno/v skupinah) in habilitacijski naziv (visokošolski učitelj/visokošolski sodelavec/brez naziva) sta opredeljena v učnem načrtu predmeta.
- (4) **Vaje (V)** so oblika neposrednega pedagoškega dela, ki jo praviloma izvajajo visokošolski sodelavci. Namenjene so sistematičnemu utrjevanju, razvijanju in praktičnemu izvajanju znanj, veščin in kompetenc, ki jih je študent pridobil s predavanji, seminarji ali drugo obliko neposrednega pedagoškega dela. Vaje se lahko izvajajo individualno ali v skupinah, če je delo pogojeno s tehničnimi, prostorskimi ali drugimi omejitvami in specifikami (npr. število računalnikov oziroma drugih učnih pripomočkov). Način izvedbe (individualno/v skupinah) je opredeljen v učnem načrtu predmeta. Vaje lahko izvaja tudi visokošolski učitelj, kot to opredeljuje 8. člen *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*.
- (5) **Konzultacije** so oblika posrednega pedagoškega dela, namenjena mentorski podpori študentu pri razumevanju učne snovi, pripravi seminarskih in projektnih nalog ter razvoju diplomskih ali magistrskih del. (Izjema pri tej opredelitvi so konzultacije, ki se izvedejo, če se predmet izvaja konzultativno, za kar se izvajalcu prizna neposredna pedagoška obremenitev v obsegu, ki je opredeljen v 8. členu *Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL AGRFT*.)

Konzultacije se uvrščajo v kvoto ur, opredeljenih kot samostojno delo študenta (SDŠ). Potekajo bodisi v posrednem (korespondenčno svetovanje, pisni komentarji ipd.) bodisi v neposrednem stiku s študentom (govorilne ure ipd.), lahko potekajo individualno ali skupinsko. Če je

v učnem načrtu predmeta opredeljena kvota ur, ki so namenjene **obveznim** skupinskim ali individualnim **konzultacijam (OK)**, to delo poteka v prostorih UL AGRFT, ki je študentom dolžna zagotoviti ustrezno infrastrukturo (npr. predavalnico ali druge ustrezne pogoje, odvisno od predmeta) in poskrbeti za požarno varnost. Delo je umeščeno v urnik UL AGRFT in navzočnost študenta je obvezna.

Obvezne konzultacije praviloma izvajajo visokošolski učitelji in sodelavci, ki pri predmetu izvajajo tudi kontaktne ure. Izjema so obvezne konzultacije, namenjene somentoriranju zaključnih diplomskih in magistrskih del, pri katerih se lahko – skladno s specifikami konkretnega diplomskega ali magistrskega projekta – za somentoriranje angažira zunanji sodelavec. V tem primeru se delo obravnava kot projektno sodelovanje in se plača po ustaljeni urni postavki UL AGRFT za honorarne sodelavce; to delo ni osnova za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Gostujoči somentor ne potrebuje habilitacijskega naziva visokošolskega učitelja ali sodelavca, zahteva se le opravljen postopek priznanja pomembnih umetniških del na relevantnem področju.

- (6) **Študijski oder (ŠO)** je posebna oblika študija, ki se uvršča v kvoto ur, opredeljenih kot samostojno delo študenta (SDŠ), toda poteka v prostorih UL AGRFT, ki je študentom dolžna zagotoviti ustrezno infrastrukturo (npr. študijski oder, plesno dvorano, televizijski studio ali druge ustrezne pogoje, odvisno od predmeta) in poskrbeti za požarno varnost. Delo je umeščeno v urnik UL AGRFT, navzočnost študenta je obvezna in poteka v skladu z usmeritvami izvajalca predmeta, ki te ure po lastni presoji in glede na potrebe posameznega študenta, skupine oziroma konkretnega študijskega projekta ustrezno mentorira, pri čemer lahko za izvedbo pridobi tudi pedagoško pomoč zunanjih izvajalcev v obsegu, opredeljenem v spodnji preglednici. Sodelovanje zunanjih izvajalcev pri izvajanju ŠO ni osnova za sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

Koncept študijskega odra se lahko smiselno uporabi tudi za predmete, v okviru katerih skladno z učnim načrtom poteka nastajanje študijskih projektov na lokaciji izven UL AGRFT.

Obseg kontaktnih ur in študijskega odra pri predmetih glede na ECTS

Predmet (ECTS)	KU (P/S/V/DO)	ŠO	SDŠ	obseg n.p.o., ki se prizna visokošolskemu učitelju za izvedbo ŠO v celoti / DPP**	PP*
3 ECTS	30	50	10	10	5
4 ECTS	45	60	15	12	6
6 ECTS	60	100	20	20	10
18 ECTS	180***	300	60	60	30****

* PP – pedagoška pomoč: obseg ur, ki jih v okviru ŠO kot pedagoško pomoč lahko izvedejo zunanji izvajalci.

** DPP – dodatna pedagoška pomoč: obseg ur, ki jih v okviru ŠO kot dodatna pedagoška pomoč lahko izvedejo zunanji izvajalci, če nosilec predmeta ne izvaja mentoriranja ŠO oziroma ga ne izvaja v celoti. Možna je torej tudi delitev dela med visokošolskim učiteljem in zunanjim izvajalcem, vendar skupni obseg ur, ki se visokošolskemu učitelju priznajo kot n.p.o. oziroma ki jih kot DPP izvede zunanji izvajalec, ne sme preseči vrednosti, navedene v tem stolpcu.

*** Pri predmetih *Dramska igra II, III in IV* je obseg KU povečan za 30 V, ki jih samostojno izvede lektor (skupno 210 KU), zato pri teh predmetih ni pedagoške pomoči (PP), možna pa je dodatna pedagoška pomoč (DPP) pod pogojem, da se nosilec predmeta razbremeni pri mentoriranju ŠO.

*Pri predmetih *Dramska igra II, III in IV* so kontaktne ure organizirane tako:

- 150 KU (P ali S) visokošolski učitelj
- 30 KU (V) lektor
- 30 KU (DO) visokošolski učitelj in lektor

**** Pri predmetu *Dramska igra I* je obseg pedagoške pomoči (PP) pri ŠO podvojen (60 ur).

(7) **Delavnica (D)** je posebna oblika neposrednega pedagoškega dela, ki ga izvajajo vabljeni strokovnjaki iz prakse – bodisi vrhunski umetniki (mojstrska delavnica) bodisi mojstri specifičnih veščin, npr. učitelji sabljanja, lučni mojstri, tonski mojstri, filmski kritiki... (strokovna delavnica) –, ki nimajo oziroma za to delo ne potrebujejo habilitacijskega naziva. Delavnice potekajo v prostorih UL AGRFT, ki je dolžna zagotoviti ustrezno infrastrukturo (npr. študijski oder, plesno dvorano, televizijski studio ali druge ustrezne pogoje, odvisno od predmeta) in poskrbeti za požarno varnost. Obseg kontaktnih ur, ki se lahko izvedejo kot delavnica, je opredeljen v učnem načrtu konkretnega predmeta, vendar skupaj s kontaktnimi urami, ki jih izvede visokošolski učitelj nosilec predmeta, ne sme preseči polovice ur, ki jih določa obseg ECTS. V študijskih programih I. in II. stopnje na umetniških akademijah obseg tako organiziranega pedagoškega dela ne sme preseči ene tretjine akreditiranih kontaktnih ur. Obseg delavnic se preveri in potrdi s sklepom Senata UL AGRFT ob pripravi kadrovskega načrta za prihodnje študijsko leto.

Delo vabljenih strokovnjakov iz prakse se plača po ustaljeni urni postavki UL AGRFT za honorarne sodelavce in ni osnova za sklenitev pogodbe o zaposlitvi. Visokošolskemu učitelju, ki je nosilec predmeta, v okviru katerega poteka delavnica, se za organizacijo, koordinacijo in administracijo delavnice (npr. razpisovanje izpitnih rokov, vnos ocen v VIS, rezervacije prostorov) prizna dodatna n.p.o. v obsegu ene desetine ur, ki se izvedejo kot delavnica. Če nosilec za izvedbo delavnice ne more zagotoviti ustreznega strokovnjaka iz prakse, predmet pa je akreditiran kot obvezni predmet, lahko izvedbo predmeta prevzame nosilec predmeta ali drug redno zaposlen visokošolski učitelj ali sodelavec in se mu kot n.p.o. prizna polni obseg kontaktnih ur, izvedenih pri predmetu.

Maksimalni možni obseg delavnice in priznavanja n.p.o. za organizacijo in koordinacijo delavnice glede na ECTS

Predmet (ECTS)	DO (D)	SDŠ	obseg n.p.o., ki se prizna visokošolskemu učitelju za organizacijo in koordinacijo D
3 ECTS	45	45	4.5
4 ECTS	60	60	6
5 ECTS	75	75	7.5
6 ECTS	90	90	9
10 ECTS	150	150	15

(8) **Pedagoška praksa** je posebna oblika neposrednega pedagoškega dela, ki jo študent opravi v osnovni ali srednji šoli pod mentorstvom osnovno- ali srednješolskega učitelja (t.i. hospitacijskega mentorja). Visokošolskemu učitelju, ki je nosilec takšnega predmeta, se za organizacijo, koordinacijo in evalvacijo pedagoške prakse ter individualne konzultacije prizna število n.p.o., ki se preračuna glede na število študentov, ki sodelujejo pri predmetu, po formuli 1 študent = 2 kontaktni uri n.p.o.

Seznam predmetov, pri katerih del samostojnega dela študenta poteka v obliki študijskega odra

Seznam predmetov, pri katerih del samostojnega dela študenta poteka v obliki študijskega odra, visokošolski učitelj pa z izvedbo predmeta izpolni polno letno neposredno pedagoško obremenitev:

1. *Dramska igra I*
2. *Dramska igra II*
3. *Dramska igra III*
4. *Dramska igra IV*
5. *Praktična režija in dramska igra I*
6. *Praktična režija in dramska igra II*
7. *Praktična režija in dramska igra III*

8. *Praktična režija in dramska igra IV*

V manjšem obsegu se študijski oder izvaja tudi pri drugih predmetih, kot je opredeljeno v učnem načrtu konkretnega predmeta.